



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИКАЗ

« 08 » 09 2025 г.

№ 94.1-09

«О создании Центра карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»

В целях организации деятельности Центра карьеры Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис» в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра карьеры на 2025/2026 учебный год Кондратова С.В., заместителя директора по учебно-производственной работе;
2. Утвердить состав рабочей группы Центра карьеры на 2025/2026 учебный год:
Мастера производственного обучения:
 - Пойманова Л.И., старший мастер заместитель руководителя Центра карьеры;
 - Летягина Ю.А. – педагог-психолог
 - Михайлова Д.С. – педагог-психолог, ответственный секретарь приемной комиссии
 - Биричевская Валерия Борисовна
 - Власов Юрий Иванович
 - Германова Ольга Викторовна
 - Громова Наталья Ивановна
 - Грудинин Сергей Иванович
 - Закрутин Денис Михайлович
 - Ларионова Татьяна Владимировна
 - Никонова Юлия Владимировна
 - Прозоровский Андрей Николаевич
 - Росолов Кирилл Андреевич
 - Рязанцев Виталий Ильич
 - Самусенко Михаил Павлович
 - Щеглова Марина Евгеньевна
 - Спасская Елена Владимировна

Классные руководители:

- Витюгова Ирина Анатольевна
- Витютнева Татьяна Анатольевна

- Дементьева Надежда Васильевна
 - Иванова Марина Аркадьевна
 - Казакова Ольга Васильевна
 - Казанкина Наталья Петровна
 - Кидалова Людмила Михайловна
 - Курилкина Людмила Викторовна
 - Ларионова Татьяна Владимировна
 - Мурзина Наталья Ивановна
 - Нагорнова Лидия Николаевна
 - Никонова Юлия Владимировна
 - Орлова Ольга Геннадьевна
 - Пшеницына Татьяна Владимировна
 - Рицкая Ксения Владимировна
3. Службе в своей работе руководствоваться Положением о Центре карьеры;
 4. Утвердить план работы Центра карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»;
 5. Закрепить функциональные обязанности за членами группы (Приложение 2);
 6. Секретарю директора Мадишевой Ю.А. ознакомить сотрудников с приказом;
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ивилян