

Утверждаю

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивилян

2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Центра карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования, профессионального обучения.

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда.
3. Расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики г. Санкт-Петербурга по направлению содействия трудоустройству.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1.	Выявление групп риска: - категорий выпускников (лиц с ОВЗ и инвалидностью, со статусом сироты, не определившихся, лиц, закончивших службу в рядах армии); - профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства;	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	октябрь 2025 г.	Выявление выпускников, имеющих риск быть не занятыми. Определение потребности индивидуального сопровождения на рынке труда
2.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети Интернет (на сайте колледжа, страницах в социальных сетях).	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников

3.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК	в течение периода	Создан банк вакансий
4.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
5.	Работа телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства. Размещение информации о работе горячей линии на сайте ОО.	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК	в течение периода	Работает горячая линия; Повышение уровня информированности выпускников
6.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", агрегаторов вакансий	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Содействие трудоустройству выпускников
7.	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2024, 2025 г.	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители выпускных групп	ежемесячно	Оперативное определение уровня занятости выпускников
8.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Содействие трудоустройству выпускников
9.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК	По мере обращения	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников, актуализации профессионально-важных знаний, умений, навыков и компетенций
10.	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК	По мере обращения	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников, актуализации профессионально-важных знаний, умений, навыков и компетенций
11.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников

	индивидуальной образовательной траектории.			
12.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Содействие трудоустройству выпускников
13.	Развитие целевой модели наставничества "студент - работодатель"	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, старший мастер	в течение периода	Сопровождение профессионального становления студента в условиях профильного предприятия
14.	Целевое обучение	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК	в течение периода	Информированность студентов и работодателей о возможностях целевого обучения. Заключение договора о целевом обучении с работодателем через ЦК
15.	Организация временной занятости обучающихся (временное трудоустройство): – во время учебной / производственной практики; – во время каникул	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители практик	в течение периода	Повышение уровня временной занятости обучающихся
16.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители практик	Март, апрель 2025 г.	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
17.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	Заместители директора по УПР, УМР	в течение периода	Повышение эффективности работы по трудоустройству выпускников
18.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, старший мастер, руководители практик	в течение периода	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников, формирование корпоративной культуры у студентов
19.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Заместители директора по УПР, УВР/руководитель ЦК, психолог, руководители групп	в течение периода	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников

20.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	Заместители директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников
21.	Формирование карьерных карт	Заместители директора по УПР, УМР	сентябрь 2025	Повышение информированности студентов и выпускников о возможности построения карьеры с учетом полученной профессии /специальности
22.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров	Заместители директора по УПР, старший мастер	в течение периода	Участие представителей работодателей в качестве экспертов в проведении квалификационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена.
23.	Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников	Заместители директора по УПР, старший мастер	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников, формирование профессионально-важных знаний, умений, навыков и компетенций, формирование корпоративной культуры у студентов
24.	Индивидуальная консультации отдельных категорий выпускников с привлечением социальных партнеров колледжа (лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпикс;)	Заместители директора по УПР, отделение социальной адаптации и реабилитации подростков с ОВЗ, старший мастер	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
25.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Выявление выпускников, имеющих низкую мотивацию к трудоустройству, определение потребности индивидуального сопровождения
26.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учетом	Заместитель директора по УПР/ координатор ЦК,	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников

	меняющего рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.	руководители групп,		
27.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп,	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
28.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, руководители групп	в течение периода	Повышение эффективности деятельности ЦК
29.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами (<i>не менее двух встреч по каждой специальности, профессии</i>). Создание статей, видеорепортажей по итогам встреч, размещение на сайте колледжа, в социальных сетях	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, старший мастер, руководители групп	в течение периода	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников, формирование корпоративной культуры у студентов
30.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства.	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК, старший мастер, руководители групп	в течение периода	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
31.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие Soft-компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК,	в течение периода	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
32.	Внедрение лучших практик по содействию занятости выпускников (например, представленных на всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи Минтруда России)	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК,	в течение периода	Повышение эффективности деятельности ЦК
33.	Анализ эффективности деятельности ЦК согласно установленным показателям	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦК	декабрь, 2025 г.	Разработка решений о повышении эффективности деятельности ЦК

Показатели эффективности деятельности Центра карьеры

Основные задачи Центра карьеры Колледжа (ЦК):

1. Оказание адресной поддержки обучающимся и выпускникам Колледжа, в том числе взаимодействие с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства, обеспечения индивидуального профессионального развития и др.

2. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа;

3. Организация и проведение профнавигационных мероприятий для обучающихся и выпускников Колледжа.

4. Организация сотрудничества с работодателями, в том числе установление партнерских взаимоотношений, проведение совместных мероприятий, подбор и подготовка соискателей под запрос и др.

5. Организация и ведение популяризационной работы в целях предоставления обучающимся и выпускникам Колледжа информации о рынке труда, в том числе создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях.

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Баллы Максимальное количество - 30	Комментарий
1.	Адресная поддержка обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации		13	
1.1.	Доля выпускников текущего года, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: - помощь в составлении и размещении резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации); - заключение договора о целевом обучении с работодателем через ЦК ПОО; - временное трудоустройство с целью прохождения стажировки, оплачиваемой практики, которое организовано при участии ЦК ПОО и подтверждается соответствующим договором; - иное.	%	0 - 3	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
1.2.	Доля выпускников ____ года выпуска, совмещавших обучение с трудоустройством и (или) предпринимательской деятельностью, в общей численности выпускников.	%	0 - 3	
1.3.	Доля обучающихся, прошедших практику с заключением срочного трудового договора, в общей численности обучающихся.	%	0 - 3	

1.4.	Доля обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в общей численности обучающихся.	%	0 - 3	
1.5.	Численность выпускников прошлых лет, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: - помощь в составлении и размещении резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации); - иное.	Человек	0 - 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
2.	Трудоустройство выпускников профессиональной образовательной организации		6	
2.1.	Доля выпускников ____ года выпуска (календарного), осуществлявших трудовую и (или) предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели, самозанятые) в год выпуска и год, следующий за годом выпуска, в общей численности выпускников.	%	0 - 3	
2.2.	в том числе: выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов.	%	0 <4>	
2.3.	Доля трудоустроенных выпускников ____ года по состоянию на декабрь ____ года.	%	0 - 3	
3.	Организация и проведение профнавигационных мероприятий для обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации		7	
3.1.	Доля выпускников текущего года, охваченных в текущем году мероприятиями ЦК ПОО: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного поведения на рынке труда и др.; - иное.	%	0 - 3	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
3.2.	Количество мероприятий, проведенных ЦК ПОО в текущем году: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия;	Шт.	0 - 3	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года

	<ul style="list-style-type: none"> - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного поведения на рынке труда и др.; - иное. 			
3.3.	<p>Численность выпускников прошлых лет, охваченных в текущем году мероприятиями ЦК ПОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного поведения на рынке труда и др.; - иное. 	Человек	0 - 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
4.	Организация работы с работодателями		1	
4.1.	<p>Количество актуальных вакансий работодателей, сформированных в текущем году в банке вакансий ЦК ПОО в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации.</p>	Шт.	0 - 1	<p>Численность вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий ЦК ПОО.</p> <p>За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации.</p>
4.2.	<p>Количество работодателей, с которыми в текущем году заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация практической подготовки, стажировок; - заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении; - предоставление информации о вакансиях; - участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс- 	Шт.	0	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года

	чемпионаты и др.); - участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).			
4.3.	ЦК ПОО заключил соглашения с центром занятости населения.	Да/нет	0	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
5.	Популяризационная работа		3	
5.1.	Создан и функционирует раздел ЦК ПОО.	Ссылка	0 - 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
5.2.	В разделе ЦК ПОО размещен банк вакансий.	Ссылка	0 - 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
5.3.	Созданы и поддерживаются в актуальном состоянии социальные сети ЦК ПОО.	Ссылки	0 - 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года

Расчет баллов для показателей деятельности ЦК

Количество баллов варьируется от 0 баллов до 3 баллов. В зависимости от показателя максимальный балл назначается отдельно.

1. Оказание адресной поддержки обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации

1.1. - 0 - 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 30%
1 балл	30 - 60%
2 балла	61 - 90%
3 балла	91 - 100%

1.2 - 1.4. - 0 - 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 50%
1 балл	50 - 65%
2 балла	66 - 80%

3 балла	81 - 100%
---------	-----------

1.5. - 0 - 1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	поддержка не оказывалась
1 балл	поддержка оказывалась

2. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации

2.1, 2.3. - 0 - 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 40%
1 балл	40 - 60%
2 балла	61 - 70%
3 балла	71 - 100%

2.2. - 0 - не оценивается

3. Организация и проведение профнавигационных мероприятий для обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации

3.1. - 0 - 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 30%
1 балл	30 - 60%
2 балла	61 - 90%
3 балла	91 - 100%

3.2. - 0 - 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
0,5 балла	работа организована в одном направлении
1 балл	работа организована в 2-х направлениях
1,5 балла	работа организована в 3-х направлениях

2 балла	работа организована в 4-х направлениях
2,5 балла	работа организована в 5-ти направлениях
3 балла	работа организована в 6-ти направлениях

3.3. - 0 - 1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
1 балл	данные предоставлены

4. Организация работы с работодателями

4.1. - 0 - 1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
1 балл	данные предоставлены

4.2, 4.3. - 0 - не оценивается

5. Популяризационная работа

5.1 - 5.3. - 0 - 1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
1 балл	данные предоставлены