

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж «ПетроСтройСервис»
И. А. Ивилян
« 12 » 12 2017 г



**Положение Ресурсного центра
СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональной инновационной площадки — Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга.

1.2. Ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга СПб ГБ ПОУ КПСС (далее — Ресурсный центр, РЦ) является структурным подразделением СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Санкт-Петербурга от 13 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Распоряжение Комитета по образованию от 04.08.2014 №3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.05.2017 № 1908-Р «О признании ПОУ ресурсным центром подготовки специалистов»;
- Устав СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».

1.4. Положение о деятельности – СПб ГБ ПОУ КПСС в режиме РЦ утверждается директором СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».

1.5. Деятельность Ресурсного центра направлена на решение следующих общих образовательных и методических задач:

- внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению инновационной образовательной программы *«Демонстрационный экзамен как форма итоговой аттестации при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, учитывающий опыт конкурсного движения Worldskills»* в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- обеспечение, обслуживание и развитие комплекса ресурсов сконцентрированного в Ресурсном центре;
- реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы;
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.

1.6. Функции Ресурсного центра:

1.6.1. Образовательные:

- создание учебных полигонов для освоения обучающимися среднего профессионального образования (далее – СПО) современных производственных технологий и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;

- организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений СПО (далее - ПОУ СПО) по обучению соответствующим специальностям СПО, обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных ПОУ СПО;

- организация среднего профессионального образования и профессионального обучения различных возрастных групп граждан по новым и сложным профессиям, видам деятельности с учетом потребностей работодателей и возможностей заинтересованных организаций, а также конкурсному движению Worldskills;

- повышение профессиональной квалификации работников организаций;

- организация государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, с учетом конкурсного движения Worldskills по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников организаций на основе создания единых независимых аттестационных комиссий из числа работников организаций, а также работников предприятий;

1.6.2. Методические:

- изучение и обобщение инновационного опыта подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по направлениям подготовки на основе кластерного подхода;

- участие в разработке регионального компонента ФГОС СПО, в том числе по ТОП-50 по профессиям и специальностям ведущих отраслей экономики города, с учетом конкурсного движения Worldskills;

- участие в разработке регионального компонента содержания программы государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования, соответствующей ему учебно-программной документации с активным привлечением социальных партнеров, в том числе работодателей;

- разработка примерной учебно-программной документации по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам; разработка и внедрение инновационных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации, с учетом конкурсного движения Worldskills и его методических разработок;

- разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников организаций с учетом требований работодателей и стандартов Worldskills;

- участие в создании системы независимой сертификации выпускников организаций с помощью демонстрационного экзамена по форматам Worldskills;

- участие в разработке и апробации новых механизмов финансирования организаций;

- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, образовательных технологий, тренажеров, технических средств обучения и др.;

- разработка содержания, организация и методическое сопровождение отраслевых и городских конкурсов профессионального мастерства, с учетом компетенций Worldskills;

- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра подготовки специалистов;

- участие в реализации инновационных образовательного проекта «Демонстрационный экзамен как форма итоговой аттестации при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, учитывающий опыт конкурсного движения Worldskills»;

1.6.3. Информационные:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами;

- формирование электронной библиотеки современной технической и педагогической литературы, депозитария мультимедийных продуктов;

- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы профессионального образования Санкт-Петербурга;

- реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся на профессии и специальностям среднего профессионального образования кластерной и межкластерной направленности;

1.6.4. Маркетинговые:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;

- участие в диагностике количественных и качественных потребностей

в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также мировых стандартов согласно Worldskills.

1.7. Деятельность Ресурсного центра осуществляется под непосредственным руководством директора СПб ГБ ПОУ КПСС, заместителем директора по инновационной деятельности, аналитиком и методистом Ресурсного центра.

1.8. В своей деятельности специалисты Ресурсного центра руководствуются законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом колледжа, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.9. Координацию деятельности ресурсного центра подготовки специалистов осуществляет отдел профессионального образования Комитета по образованию СПб.

1.10. Сроки реализации программы РЦ с 01.09.2017 по 31.08.2020.

2. Основные цели и задачи деятельности Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга

Организация деятельности Ресурсного центра происходит на основе разработанной инновационной образовательной программы, направление деятельности которой является модернизация образовательных программ профессионального образования, обеспечивающая гибкость и внедрении инновационных продуктов .

2.1. На основе целей, функций и задач Ресурсного центра формируются отдельные направления деятельности:

2.1.1. Исследовательское:

Проведение широкого эксперимента по применению демонстрационного экзамена в системе итоговой аттестации выпускников образовательных программ профессиональной подготовки, программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по отрасли строительства

2.1.2. Образовательное:

Организация научно-методических семинаров и обучающих курсов для методистов, педагогов образовательных учреждений строительного профиля, сотрудников центров профессионального обучения и профессиональной переподготовки работников предприятий, с целью освоения методики проведения государственной итоговой аттестации и независимой оценки профессиональных квалификаций и разработки комплектов оценочных средств для оценки сформированности профессиональных компетенций в форме демонстрационного экзамена.

2.1.3. Методическое:

Разработка методики и апробация накопленного опыта проведения демонстрационного экзамена в образовательных учреждениях строительного профиля применительно к укрупненной группе профессий «Техника и технологии строительства», разработка инструментария составления комплексов оценочных средств.

2.1.4. Информационное:

Формирование базы контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации выпускников по группам профессий и специальностей строительного профиля в форме демонстрационного экзамена.

2.1.5. Маркетинговое:

Проведение маркетинговых исследований по выявлению требований современного рынка труда по отраслевым группам профессий, анализ вводимых профессиональных стандартов с целью совершенствования структуры и содержания образовательных программ.

Выявление заданий для демонстрационного экзамена как формы государственной итоговой аттестации.

2.2. Основная цель Ресурсного центра СПб ГБ ПОУ КПСС:

разработка методики и оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования строительного направления, внедрение практики проведения демонстрационного экзамена при государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений, с учетом запросов работодателей, при их участии, а также с включением элементов конкурсного движения Worldskills на основе разработанных требований.

2.3. Задачи Ресурсного центра СПб ГБ ПОУ КПСС:

Задачи Ресурсного центра определяются его целью и инновационной образовательной программой. Общей задачей является разработка, апробация и внедрение практики применения демонстрационного экзамена.

Она конкретизируется в следующих задачах:

- изучить практику строительных предприятий и колледжа в проведении профессиональных испытаний при независимой оценке профессиональных компетенций;

- разработать систему составления заданий для демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями стандартов Worldskills.

- разработать и апробировать методику проведения демонстрационного экзамена по укрупненной группе профессий строительного профиля;

- разработать и апробировать инструментарий составления контрольно-оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена как формы государственной итоговой аттестации.

- проводить корректировку учебно-программной и методической документации, в соответствии с вводимыми ФГОС СПО по профессиям ТОП-50;

- разработать мероприятия по апробации и внедрению методики проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и практики разработки контрольно-оценочных материалов;

- оказывать методическую поддержку по направлению заявленной инновационной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга и заинтересованным предприятиям;

- проводить научно-методические семинары и обучающие курсы для методистов, педагогов образовательных учреждений строительного профиля, сотрудников центров профессионального обучения и профессиональной переподготовки работников предприятий, с целью организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50.

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди студентов образовательных учреждений строительного профиля и работников предприятий, в том числе с использованием комплектов оценочных средств, разработанных для проведения демонстрационного экзамена;

- проводить «круглые столы» с участием работодателей и социальных партнеров по направлению развития профессионального образования в соответствии

Положение о Ресурсном центре СПб ГБ ПОУ КПСС с государственной программой РФ «Развитие образования на 2016-2020 годы» с предоставлением экспертных заключений от научных учреждений, органов управления образованием, специалистов строительной отрасли по разработкам, полученным в ходе реализации инновационной программы;

- обеспечить доступ к разработанным образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения, персонала профессиональных образовательных организаций, заинтересованных предприятий, используя сетевую форму и Интернет-ресурсы.

3. Организация работы ресурсного центра

3.1. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с данным положением и планом работы Ресурсного центра, который ежегодно в срок до 01 сентября согласовывается с отделом профессионального образования Комитета по образованию. Координация деятельности РЦ подготовки специалистов осуществляется отделом профессионального образования Комитета по образованию.

3.2. РЦ является структурным подразделением СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».

3.3. Непосредственное руководство РЦ осуществляет заместитель директора колледжа по инновационному направлению – Руководитель РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС (далее Руководитель), принятый на эту должность приказом директора СПб ГБ ПОУ КПСС. Руководитель несет ответственность за деятельность Ресурсного центра, индивидуальную работу сотрудников, а также планирование деятельности Ресурсного центра.

3.4. В соответствии с технологическим регламентом оказания государственной услуги «Административное обеспечение деятельности (Управление проектами)» для осуществления вида инновационной деятельности по реализации инновационной образовательной программы Ресурсным центром подготовки специалистов предусматриваются:

- руководитель второго уровня;
- методист на каждое направление деятельности;
- аналитик.

3.5. Работа Ресурсного центра проводится в соответствии с перспективным планом на три года и текущим планом на каждый год. В конце учебного года подводятся итоги работы за истекший период на Педагогическом совете, а также предоставляются учредителю.

3.6. Руководитель Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими задачами:

- внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы;
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам персонала профессиональных образовательных организаций.

3.7. Руководитель РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС:

- руководит деятельностью структурного подразделения — РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС;
- осуществляет руководство реализацией инновационной образовательной программы в соответствии с Положением о Ресурсном центре;
- действует от имени РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС в пределах своих полномочий, определенных настоящей должностной инструкцией и положением о РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС;
- разрабатывает программу деятельности РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС, ежегодные планы, которые согласуются в СПб АППО, с Комитетом по образованию СПб и предоставляются на утверждение директору колледжа;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), направленные на подготовку профессиональных организаций СПб к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, с учетом стандартов WorldSkills;
- организует разработку программ (проектов) развития профессиональных образовательных программ, проектов обновления содержания профессиональных программ, проектов взаимодействия с работодателями, конкурсными движениями и иных мероприятий, направленных на повышение качества профессиональных программ и результатов подготовки специалистов;
- проводит обобщение передового педагогического опыта членов Ресурсного центра и других педагогов образовательных учреждений СПО;

- проводит мероприятия с организациями среднего профессионального образования, направленные на развитие систем менеджмента качества;
- организует повышение квалификации руководителей профессиональных программ, педагогических работников и специалистов профессиональных образовательных организаций СПб в рамках инновационной образовательной программы;
- организовывает мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта колледжа;
- участвует в организации методических, профессиональных семинаров;
- организует работу творческой группы специалистов профессиональных образовательных организаций по разработке методических материалов (положений, пособий, разработок и т. д.) по организации сетевых мероприятий;
- разрабатывает методические материалы, направленные на участие в профессиональных конкурсах, конкурсах инновационных продуктов;
- разрабатывает методические материалы, подтверждающие реализацию инновационной образовательной программы Ресурсного центра подготовки специалистов;
- участвует в разработке методических материалов и учебно-программной документации по направлению подготовки «Строительство» в соответствии с требованиями стандартов СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- участвует в конференциях городского и всероссийского уровней с целью диссеминации опыта Ресурсного центра;
- участвует в создании информационно-методического и экспертного сопровождения инновационной деятельности профессиональных образовательных организаций СПб;
- участвует в организационных и информационных условиях взаимодействия учреждений среднего профессионального образования с объединениями (союзами, ассоциациями) работодателей для обеспечения качественной подготовки специалистов, востребованных в регионе;
- участвует в экспертизе качества документов (в том числе методических материалов), разрабатываемых руководителями структурных подразделений колледжа и руководителями процессов системы менеджмента качества (СМК);

- принимает участие в организации тематических семинаров, конкурсов, выставок;
- координирует деятельность по организации разработки комплекта дополнительных профессиональных образовательных программ для колледжа (модульных программ), организации семинаров, информационных совещаний, консультаций с рабочей группой, педагогическими и руководящими работниками колледжа в рамках инновационной образовательной программы ресурсного центра;
- обеспечивает открытость деятельности РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС;
- осуществляет контроль за:
 - деятельностью структурного подразделения и его специалистов;
 - опубликованием информационных и аналитических материалов на сайте РЦ;
 - формированием банка инновационного педагогического опыта.
- отчитывается:
 - перед директором колледжа за эффективность инновационной деятельности;
 - перед Комитетом по образованию, предоставляя своевременно информацию о деятельности Ресурсного центра подготовки специалистов СПб;
- ежегодно готовит отчет по результатам работы Ресурсного центра (отчет и аналитическую справку);
- организует имиджевую работу.

3.8. Методист Ресурсного центра подготовки специалистов СПб относится к категории специалистов.

3.9. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в учреждении профессионального образования не менее 2 лет, а также опыт работы в инновационной деятельности.

3.10. Ведущей функцией методиста является планирование и организация методической работы РЦ, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы.

3.11. Методист РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС :

- создает базы данных:
- по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с целью реализации инновационной образовательной программы;

Положение о Ресурсном центре СПб ГБ ПОУ КПСС

- по предоставленным продуктам итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- по договорам и оглашениям, заключаемым между Ресурсным центром и иными образовательными организациями.
- планирует и организует:
 - текущее и перспективное планирование методической работы Ресурсного центра;
 - разработку необходимой методической документации, сопровождающей реализацию инновационной образовательной программы;
 - контроль за выполнением программ и учебных планов в Ресурсном центре;
 - работу по научно-методическому обеспечению программ и проектов Ресурсного центра;
 - работу по подготовке и проведению аттестационных мероприятий и оценки работ обучающихся в Ресурсном центре.
- разрабатывает методические и информационные материалы, обеспечивающие реализацию инновационной образовательной программы и проектов Ресурсного центра;
- обеспечивает методическими и практическими материалами (раздаточным материалом) обучающихся по инновационной образовательной программе.
- сопровождает деятельность рабочих групп профессиональных образовательных организаций для организации совместной деятельности в рамках реализации инновационной образовательной программы;
- организует:
 - процесс разработки учебно-программной и методической документации в соответствии с задачами инновационной образовательной программы;
 - мероприятия в рамках годового плана Ресурсного центра (деловые встречи, круглые столы, сетевые семинары и т. п.);
 - деятельность по подготовке материалов, организации издания и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов для специалистов профессиональных образовательных организаций СПб и колледжа;

Положение о Ресурсном центре СПб ГБ ПОУ КПСС

- участие Ресурсного центра колледжа в выставочных мероприятиях различного уровня, проведение методических выставок, связанных с рекламной, печатной, аудиовизуальной и интерактивной информацией.
- публикации о деятельности РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС.
- принимает участие в:
 - разработке методических документов, обеспечивающих деятельность Ресурсного центра;
 - корректировке планов и программ, разрабатываемых Ресурсным центром;
 - заседаниях методических объединений, методических советах, иных мероприятиях, проводимых для специалистов СПб ГБ ПОУ КПСС в части направлений реализации инновационной образовательной программы;
 - разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. по профилю деятельности Ресурсного центра.
- анализирует содержание основных профессиональных образовательных программ относительно требований к независимой экспертизе качества и востребованностью рынком труда;
- оказывает консультативную и практическую помощь специалистам профессиональных образовательных организаций подготовки специалистов СПб по вопросам, связанным с проблематикой инновационной образовательной программы.

3.12. Аналитик Ресурсного центра подготовки специалистов СПб относится к категории специалистов.

3.13. На должность аналитика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в учреждении профессионального образования не менее 2 лет.

3.14. Ведущей функцией аналитика является планирование и организация аналитической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы.

3.15. Аналитик РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС:

- проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических

рекомендаций в области реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

- подготавливает документы в области развития системы менеджмента качества: графики аудиторских проверок процессов; протоколы и отчеты по аудиторским проверкам качества и эффективности, результативности процессов;

- оформляет протоколы Совета по качеству, проводимые в рамках реализации системы менеджмента качества СПб ГБ ПОУ КПСС;

- осуществляет мониторинг потребностей профессиональных образовательных организаций СПб в необходимости подготовки к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, с учетом стандартов WorldSkills;

- организует аналитическое и методическое обеспечение проведения диагностических и аттестационных работ программ повышения квалификации специалистов СПб;

- организует систему обратной связи к качеству и эффективности реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

- составляет необходимую отчетную документацию: подготавливает отчетные материалы в области анализа развития СМК колледжа и в области анализа удовлетворенности обучающихся по дополнительным профессиональным программам ресурсного центра;

- осуществляет мониторинг публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку.

3.16. Координация деятельности профильных образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы РЦ, осуществляется в пределах, установленных законодательством и нормативными актами в сфере образования.

3.17. Финансовые и иные взаимоотношения РЦ и других образовательных учреждений осуществляется на договорной основе.

3.18. Форма корпоративного использования и управления ресурсами РЦ согласовывается и фиксируется соответствующими договорами. Концентрация материальных и финансовых ресурсов на базе РЦ осуществляется на основе распоряжения Комитета по образованию.

3.19. Ресурсный центр в конце учебного года отчитывается пред Комитетом по образованию Санкт-Петербурга о проделанной работе. Ресурсный центр подготовки

Положение о Ресурсном центре СПб ГБ ПОУ КПСС специалистов в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию от 31.05.2017 № 1908-Р «О признании ПОУ ресурсным центром подготовки специалистов», представляет в отдел профессионального образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 5.3.1 раздела V «Положения о региональной инновационной площадке» утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на 14.12.2016).

3.20. В течение срока реализации инновационной образовательной программы проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности ресурсного центра подготовки специалистов в соответствии с планом работы Совета при КО. Для экспертизы деятельности ресурсного центра подготовки специалистов Совет при КО может привлекать представителей Ассоциации.

4. Финансирование Ресурсного центра

Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется за счет бюджетных средств учредителя, выделенных в соответствии с государственным заданием, а также за счет внебюджетных средств или за счет средств спонсоров.