

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга СПб ГБ ПОУ КПСС (далее — Ресурсный центр, РЦ) является структурным подразделением СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».

Непосредственное руководство РЦ осуществляет заместитель директора колледжа по инновационному направлению – Руководитель РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС (далее Руководитель), принятый на эту должность приказом директора СПб ГБ ПОУ КПСС. Руководитель несет ответственность за деятельность Ресурсного центра, индивидуальную работу сотрудников, а также планирование деятельности Ресурсного центра, подготовка отчетов и итогов работы за истекший период работы на Педагогическом совете, а также все отчеты предоставляются учредителю

В соответствии с технологическим регламентом оказания государственной услуги «Административное обеспечение деятельности (Управление проектами)» для осуществления вида инновационной деятельности по реализации инновационной образовательной программы Ресурсным центром подготовки специалистов предусматриваются:

- руководитель второго уровня;
- методист на каждое направление деятельности;
- аналитик.

Должностные инструкции Руководителя РЦ, аналитика и методиста РЦ разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 13 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792–р;
- Распоряжение Комитета по образованию от 04.08.2014 №3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.05.2017 № 1908-Р «О признании ПОУ ресурсным центром подготовки специалистов»;
- Устав СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».
- Положение о деятельности РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность:

1. Руководителя обучения **РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС**

Руководитель РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС относится

- руководит деятельностью структурного подразделения — РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС;
- осуществляет руководство реализацией инновационной образовательной программы в соответствии с Положением о Ресурсном центре;
- действует от имени РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС в пределах своих полномочий, определенных настоящей должностной инструкцией и положением о РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС;
- разрабатывает программу деятельности РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС, ежегодные планы, которые согласуются в СПб АППО, с Комитетом по образованию СПб и предоставляются на утверждение директору колледжа;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), направленные на подготовку профессиональных организаций СПб к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, с учетом стандартов WorldSkills;

– организует разработку программ (проектов) развития профессиональных образовательных программ, проектов обновления содержания профессиональных программ, проектов взаимодействия с работодателями, конкурсными движениями и иных мероприятий, направленных на повышение качества профессиональных программ и результатов подготовки специалистов;

– проводит обобщение передового педагогического опыта членов Ресурсного центра и других педагогов образовательных учреждений СПО;

– проводит мероприятия с организациями среднего профессионального образования, направленные на развитие систем менеджмента качества;

– организует повышение квалификации руководителей профессиональных программ, педагогических работников и специалистов профессиональных образовательных организаций СПб в рамках инновационной образовательной программы;

– организует мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта колледжа;

– участвует в организации методических, профессиональных семинаров;

– организует работу творческой группы специалистов профессиональных образовательных организаций по разработке методических материалов (положений, пособий, разработок и т. д.) по организации сетевых мероприятий;

– разрабатывает методические материалы, направленные на участие в профессиональных конкурсах, конкурсах инновационных продуктов;

- разрабатывает методические материалы, подтверждающие реализацию инновационной образовательной программы Ресурсного центра подготовки специалистов;
- участвует в разработке методических материалов и учебно-программной документации по направлению подготовки «Строительство» в соответствии с требованиями стандартов СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- участвует в конференциях городского и всероссийского уровней с целью диссеминации опыта Ресурсного центра;
- участвует в создании информационно-методического и экспертного сопровождения инновационной деятельности профессиональных образовательных организаций СПб;
- участвует в организационных и информационных условиях взаимодействия учреждений среднего профессионального образования с объединениями (союзами, ассоциациями) работодателей для обеспечения качественной подготовки специалистов, востребованных в регионе;
- участвует в экспертизе качества документов (в том числе методических материалов), разрабатываемых руководителями структурных подразделений колледжа и руководителями процессов системы менеджмента качества (СМК);
- принимает участие в организации тематических семинаров, конкурсов, выставок;
- координирует деятельность по организации разработки комплекта дополнительных профессиональных образовательных программ для колледжа (модульных программ), организации семинаров, информационных совещаний, консультаций с рабочей группой, педагогическими и руководящими работниками колледжа в рамках инновационной образовательной программы ресурсного центра;

- обеспечивает открытость деятельности РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС;
- осуществляет контроль за:
 - деятельностью структурного подразделения и его специалистов;
 - опубликованием информационных и аналитических материалов на сайте РЦ;
 - формированием банка инновационного педагогического опыта.
- отчитывается:
 - перед директором колледжа за эффективность инновационной деятельности;
 - перед Комитетом по образованию, предоставляя своевременно информацию о деятельности Ресурсного центра подготовки специалистов СПб;
- ежегодно готовит отчет по результатам работы Ресурсного центра (отчет и аналитическую справку);
- организует имиджевую работу.

Методист Ресурсного центра подготовки специалистов СПб относится к категории специалистов.

На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в учреждении профессионального образования не менее 2 лет, а также опыт работы в инновационной деятельности.

Ведущей функцией методиста является планирование и организация методической работы РЦ, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы.

Методист РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС:

- создает базы данных:
 - по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с целью реализации инновационной образовательной программы;
 - по предоставленным продуктам итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
 - по договорам и оглашениям, заключаемым между Ресурсным центром и иными образовательными организациями.
- планирует и организует:
 - текущее и перспективное планирование методической работы Ресурсного центра;
 - разработку необходимой методической документации, сопровождающей реализацию инновационной образовательной программы;
 - контроль за выполнением программ и учебных планов в Ресурсном центре;
 - работу по научно-методическому обеспечению программ и проектов Ресурсного центра;
 - работу по подготовке и проведению аттестационных мероприятий и оценки работ обучающихся в Ресурсном центре.
- разрабатывает методические и информационные материалы, обеспечивающие реализацию инновационной образовательной программы и проектов Ресурсного центра;
- обеспечивает методическими и практическими материалами (раздаточным материалом) обучающихся по инновационной образовательной программе.

- сопровождает деятельность рабочих групп профессиональных образовательных организаций для организации совместной деятельности в рамках реализации инновационной образовательной программы;
- организует:
 - процесс разработки учебно-программной и методической документации в соответствии с задачами инновационной образовательной программы;
 - мероприятия в рамках годового плана Ресурсного центра (деловые встречи, круглые столы, сетевые семинары и т. п.);
 - деятельность по подготовке материалов, организации издания и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов для специалистов профессиональных образовательных организаций СПб и колледжа;
 - участие Ресурсного центра колледжа в выставочных мероприятиях различного уровня, проведение методических выставок, связанных с рекламной, печатной, аудиовизуальной и интерактивной информацией.
 - публикации о деятельности РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС.
- принимает участие в:
 - разработке методических документов, обеспечивающих деятельность Ресурсного центра;
 - корректировке планов и программ, разрабатываемых Ресурсным центром;
 - заседаниях методических объединений, методических советах, иных мероприятиях, проводимых для специалистов СПб ГБ ПОУ КПСС в части направлений реализации инновационной образовательной программы;

- разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. по профилю деятельности Ресурсного центра.
- анализирует содержание основных профессиональных образовательных программ относительно требований к независимой экспертизе качества и востребованностью рынком труда;
- оказывает консультативную и практическую помощь специалистам профессиональных образовательных организаций подготовки специалистов СПб по вопросам, связанным с проблематикой инновационной образовательной программы.

Аналитик РЦ СПб ГБ ПОУ КПСС:

Аналитик Ресурсного центра подготовки специалистов СПб относится к категории специалистов.

На должность аналитика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в учреждении профессионального образования не менее 2 лет

Ведущей функцией аналитика является планирование и организация аналитической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы.

- проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций в области реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- подготавливает документы в области развития системы менеджмента качества: графики аудиторских проверок процессов; протоколы и отчеты по аудиторским проверкам качества и эффективности, результативности процессов;
- оформляет протоколы Совета по качеству, проводимые в рамках реализации системы менеджмента качества СПб ГБ ПОУ КПСС;

– осуществляет мониторинг потребностей профессиональных образовательных организаций СПб в необходимости подготовки к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, с учетом стандартов WorldSkills;

– организует аналитическое и методическое обеспечение проведения диагностических и аттестационных работ программ повышения квалификации специалистов СПб;

– организует систему обратной связи к качеству и эффективности реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;

– составляет необходимую отчетную документацию: подготавливает отчетные материалы в области анализа развития СМК колледжа и в области анализа удовлетворенности обучающихся по дополнительным профессиональным программам ресурсного центра;

– осуществляет мониторинг публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку.