

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБ ПОУ КПСС

Протокол № 189 от « 13 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивилян

Приказ № 259 от « 27 » 02 2025 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Студенческого совета СПб ГБ ПОУ КПСС

Протокол № 1 от « 30 » 01 2025 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС

Протокол № 1 от « 31 » 01 2025 г.

**Правила приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»
на 2025/2026 учебный год**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт			
Согласовано	Зам.директора по УПР	Кондратов С.В.		13.02.25
Согласовано	Зам.директора по УМР	Порошина О.А.		13.02.25
Согласовано	Зам.директора по УВР	Русак Н.Ю.		13.02.25
Согласовано	Зам.директора по УР	Макова В.А.		13.02.25

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом СПб ГБ ПОУ КПСС;
- Иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения; основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4 Прием и обучение граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Федеральным законом, Уставом Образовательного учреждения, Адаптированными основными профессиональными образовательными программами Образовательного учреждения, положением «О порядке разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы» Образовательного учреждения.

1.5. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Контрольные цифры приема на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются ежегодно Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом граждан в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основноеобщее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по

- каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в Образовательное учреждение начинается **2 июня 2025 года**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявления в Образовательное учреждение на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. **При подаче заявления** (заявление заполняется лично/на сайте Образовательного учреждения, на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение (Приложение 1) поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании (оригинал с корочкой, если сдаете копию, то нотариально заверенную или предоставляете оригинал аттестата для сверки приемной комиссией) и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 6 фотографий размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с

использованием функционала порталов государственных услуг.

Дополнительные документы для обучения (предоставляются не позднее 15 августа):

- Копия свидетельства о рождении (если нет 18 лет);
- Копия справки (формы № 7 формы №9) постоянной или временной регистрации для жителей других регионов РФ;
- Копия ИНН;
- Копия пенсионного страхового свидетельства;
- Копия приписного свидетельства/военного билета (для юношей с 17 лет);

Медицинские документы (предоставляются полным пакетом)

- Медицинская справка № 086-у за текущий год с заключением о профпригодности на выбранную профессию;
- Медицинская справка № 063 за текущий год;
- Оригинал сертификата о прививках;
- Копия медицинского полиса;
- Справки из противотуберкулезного, наркологического, психоневрологического диспансеров;

Сведения об индивидуальных достижениях абитуриента (участие в волонтерской/добровольческой деятельности) в зависимости о выбранной для поступления профессии/специальности.

В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемы использовать выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником приёмной комиссии с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому на такой выписке (распечатке) при изготовлении, в его присутствии при подаче документов.

Установить количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую/ волонтерскую деятельность в размере:

- 1 балл за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,
- 2 балла за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,
- 3 балла за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,
- 4 балла за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

Учитывать с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой/ волонтерской деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года (с 01.03.2021 года) и не позднее, чем за 3 календарных месяцев до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течении двух лет с определённой периодичностью. (Приказ Минпросвещения России от 28.10.2024 г. № 750).

Помимо добровольческого (волонтерского) опыта абитуриента принимать к учету его личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения: наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением дополнительно 3 баллов, наличие регионального почетного знака отличия за

особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением 2 баллов. Основанием для учета индивидуальных достижений поступающих будут являться официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

Балл добавляется к общему баллу аттестата, который делится на общее количество предметов для расчета среднего балла аттестата абитуриента.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий размером 3х4 см.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительные документы для обучения (предоставляются не позднее 15 августа):

- Копия свидетельства о рождении (если нет 18 лет);
- Копия временной регистрации для жителей других регионов РФ;
- Копия ИНН;
- Копия пенсионного страхового свидетельства;

Медицинские документы (предоставляются полным пакетом)

- Медицинская справка № 086-у за текущий год с заключением о профпригодности выбранную профессию;
- Медицинская справка № 063 за текущий год;
- Оригинал сертификата о прививках;
- Копия медицинского полиса;
- Справки из противотуберкулезного, наркологического, психоневрологического диспансеров;

Сведения об индивидуальных достижениях абитуриента (участие в волонтерской/добровольческой деятельности) в зависимости от выбранной для поступления профессии/специальности.

Установить количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую/ волонтерскую деятельность в размере:

- 1 балл за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,
- 2 балла за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,
- 3 балла за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,
- 4 балла за участие в добровольческой/ волонтерской деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой/ волонтерской деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

Учитывать с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой/ волонтерской деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года (с 01.03.2021 года) и не позднее, чем за 3 календарных месяцев до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течении двух лет с определённой периодичностью. (Приказ Минпросвещения России от 28.10.2024 г. № 750).

Балл(ы) добавляется к общему баллу аттестата, который делится на общее количество предметов для расчета среднего балла аттестата абитуриента.

4.3. Абитуриенты, имеющие льготы установленные законодательством Российской Федерации, дополнительно предоставляют документы:

Из многолетних семей для оформления бесплатного проезда:

- Свидетельство о рождении (копия)
- Свидетельства о рождении братьев или сестер (копии)
- Удостоверение многодетной семьи (копия)

Получатели пенсии по потере кормильца для оформления бесплатного проезда:

- Свидетельство о рождении (копия)
- Свидетельство о смерти родителя (копия)
- Пенсионное удостоверение (копия)

Имеющие инвалидность для оформления бесплатного проезда и социальной стипендии:

- Свидетельство о рождении (копия)
- Справка МСЭ (копия)
- ИПРА (индивидуальная программа реабилитации ребенка - инвалида)

выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия)

- Заключение ПМПК

Члены семей участников Специальной военной операции

Справка (иной документ), предоставленная из военного комиссариата, военной части.

Подтверждающая, что один из родителей (законных представителей) либо сам абитуриент являются (являлись) участниками специальной военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации.

4.4. Согласно Федеральному закону от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - ст. 6, совершеннолетние абитуриенты - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют дополнительные документы:

для зачисления на полное государственное обеспечение лиц из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей старше 18 лет (самостоятельно проживающих дома, в том числе ранее находившиеся под опекой)

1. Копия паспорта;

2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копии документов, подтверждающих социальный статус (мать, отец) – решение суда о лишении родительских прав или признаны безвестно отсутствующими, свидетельство о смерти, форма-4 или форма-25 (отец вписан в свидетельство о рождении со слов матери);
4. Справка из органов опеки, что гражданин относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. Если находился под опекой – копии удостоверения опекуна (попечителя), договора о приемной семье, решения или постановления об установлении опеки (попечительства) Если выпускник центра для детей-сирот (детского дома, школы-интерната), учреждения профессионального образования – справку из этого учреждения о том, что находился на полном государственном обеспечении;
6. Оригиналы справок форма-7 (характеристика жилой площади), форма-9 за текущий год;
7. Справка о постановке на очередь в жилищном отделе (при наличии).

Для абитуриентов, воспитывающихся в Центрах для детей-сирот

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копии документов, подтверждающих социальный статус (мать, отец) – решение суда о лишении родительских прав или признаны безвестно отсутствующими, свидетельство о смерти, форма-4 или форма-25 (отец вписан в свидетельство о рождении со слов матери);
4. Оригиналы справок форма-7 (характеристика жилой площади), форма-9 за текущий год;
5. Справка о постановке на очередь в жилищном отделе (при наличии);
6. Справка о нахождении в центре для детей-сирот на полном государственном обеспечении.

Для абитуриентов, находящихся под опекой (попечительством)

1. Копия паспорта;
 2. Копия свидетельства о рождении;
 3. Документы, подтверждающие опеку (попечение) – решение или постановление об установлении опеки (попечительства), удостоверение опекуна (попечителя), договор о приемной семье (при наличии). Справку о выплате денежных средств опекуну на подопечного (копии);
 4. Копии документов, подтверждающих социальный статус (мать, отец) – решение суда о лишении родительских прав или признаны безвестно отсутствующими, свидетельство о смерти, форма-4 или форма-25 (отец вписан в свидетельство о рождении со слов матери);
 5. Оригиналы справок форма-7 (характеристика жилой площади), форма-9 за текущий год.
 6. Справка о постановке на очередь в жилищном отделе (при наличии).
- 4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, дополнительно предоставляют, следующие документы:

- копию индивидуальной программы реабилитации;
- копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Медицинская справка признается действительной, если она получена в текущем году.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в Образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Образовательное учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательное учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 2).

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок до 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательное

учреждение посредством их функционала в сроки, установленные Образовательным учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Образовательное учреждение посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71_1 Федерального закона.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и в пунктах 1-13 в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5_1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Приемная комиссия производит подсчет среднего балла аттестатов и выстраивает рейтинг аттестатов абитуриентов. Подсчет среднего балла аттестатов проводят путем деления общей суммы оценок на их количество. Процедура рейтинга аттестатов абитуриентов оформляется списком с внесением ФИО, итогового среднего балла и отметкой о индивидуальных достижений, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71_1 Федерального закона

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам Образовательным учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17_5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в положение о порядке осуществления учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуальных достижений при поступлении на обучение в СПб ГБУ ПОУ КПСС.

5.5. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), а также при наличии договора о целевом обучении, предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- 13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в

Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

18) дети лиц, указанных в подпунктах 15-17;

19) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

20) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

21) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

Лицам, указанным в подпунктах 14-20, предоставляется право на зачисление в

Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При равном количестве среднего балла с учетом результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличие договора о целевом обучении, права преимущества поступления, учитывается дата подачи заявления.

5.5. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании или квалификации, в указанный срок, считаются отказавшимися от зачисления и могут претендовать на зачисление только при наличии свободных мест.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательном учреждении осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.