

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБ ПОУ
на 2021 - 2022гг.¹**

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБ ПОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБ ПОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Апрель-май 2021 года	куратор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБ ПОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества (<i>указать, в какой форме</i>). 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества (<i>указать, в какой форме</i>). 2.4. Тематические встречи с обучающимися ГБ ПОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы) (<i>указать, в какой форме</i>). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ГБ ПОУ (освещение деятельности на сайте).	Апрель 2021 года Сентябрь 2021 года Сентябрь 2021 года Сентябрь 2021 года Май, сентябрь 2021 года Апрель 2021 года Далее – 1 раз в квартал	администрация, куратор, классные руководители, рабочая группа,
	3) Подготовка	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели	Апрель	Директор, куратор,

¹ Приводится пример для 2020-2021 гг (пилотный проект)

	нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБ ПОУ	наставничества в ГБ ПОУ» 3.2. Назначение куратора и проектной группы программы наставничества ГБ ПОУ (издание приказа). 3.3. Обучение куратора. 3.4. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБ ПОУ 3.5. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБ ПОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	2021 года Апрель 2021 года Май 2021 года Июнь, сентябрь 2021 года Июнь, сентябрь 2021 года	рабочая группа,
Формирование базы наставляемых	4) Сбор данных о наставляемых	4.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества (<i>указать, в какой форме</i>). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе (<i>указать, в какой форме</i>), сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 4.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.3. Анализ данных. 4.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2021 года Сентябрь 2021 года Не позднее 21 октября 2021 года Не позднее 21 октября 2021 года	куратор, рабочая группа, классные руководители, психолог
Формирование базы наставников	5) Составление старт-листа наставников	5.1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества (<i>указать, в какой форме</i>). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 5.2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 5.3. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 5.4. Собеседования с наставниками. 5.5. Приказ о назначении наставников. 5.6. Формирование базы наставников.	Октябрь 2021 года Октябрь 2021 года Октябрь 2021 года Октябрь 2021 года Не позднее 21 ноября 2021 года	куратор, рабочая группа, классные руководители психолог

Отбор и обучение наставников	6) Отбор и обучение наставников	6.1. Оценка наставников на текущий учебный год 6.2. Обучение наставников (<i>подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников», другое указать</i>)	Ноябрь, декабрь 2021 года	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп	7) Формирование тандемов/ групп	7.1. Представление наставников участникам программы (<i>указать, в какой форме</i>). 7.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 7.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 7.4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах (<i>указать, в какой форме</i>). Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБ ПОУ. 7.5. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества. 7.6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), поиск резервных наставников.	Декабрь 2021 года Декабрь 2021 года Декабрь 2021 года Декабрь 2021 года Декабрь 2021 года В течение программы	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	8) Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	8.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 8.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 8.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 8.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 8.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 8.6. Регулярная обратная связь от участников программы. 8.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	ноябрь -декабрь 2021 года декабрь 2021 года 2021 года – апрель 2022 года Апрель 2022 года Апрель 2022 года	Куратор, рабочая группа
Завершение наставничества	9) Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение	9.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 9.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	май 2022 года	Администрация, куратор, рабочая группа

	<p>открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>9.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 9.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 9.5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 9.6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников <i>(указать, в какой форме)</i>. 9.7. Участие в конкурсе. 9.8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9.9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 9.10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 9.11. Формирование долгосрочной базы наставников. 9.12. Участие в итоговом семинаре по наставничеству</p>	<p>апрель 2022 года</p> <p>май 2022 года</p> <p>июнь 2022 года</p>	
--	---	---	--	--