

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж
«ПетроСтройСервис» (далее СПб ГБ ПОУ КПСС)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол №129 от 11.01.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
От 14.03.2018 №10-од
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
_____Ивилян И.А.

**Положение
об официальном сайте Санкт-Петербургского Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис» (далее СПб ГБ ПОУ КПСС)**

1. Общие положения

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному СПб ГБ ПОУ КПСС, подведомственному Комитету по образованию г. Санкт-Петербурга, а также порядок организации работ по его функционированию и обновления информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), обновления информации об образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №435-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)

- Постановление правительства РФ от 17.05.2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ (редакция от 21.07.2014) «О персональных данных» и иными Федеральными нормативными правовыми актами.
- Уставом СПб ГБ ПОУ КПСС

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющую государственную тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: www.collegepss.ru/

1.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителей директора.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;

2.2. Задачи создания и ведения сайта являются:

- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации.

- информирования о мероприятиях Колледжа,

- размещения фото- и видеоматериалов

3. Структура официального сайта

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений СПб ГБ ПОУ КПСС, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.1. На сайте размещаются следующие сведения, которые представлены в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта следующее:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения

образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

3.2. На сайте размещаются копии: *копии*:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; аналитический отчет о результатах самообследования;

3.3. Колледж на сайте представляет информацию

- уровень образования;

- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта (карта сайта), включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на английском языке.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен

быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.4. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: - заместители руководителя, специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист, инженер); - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.5. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются: Администратор сайта - координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web- администратора;

Редактор: - редактирует информационные материалы, - санкционирует размещение информационных материалов на сайте. обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, оформляет ответы на сообщения

Web-администратор: - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель образовательной организации.