

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 129 от «11» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС

от 14.03.2018 года № 10-од

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ
О методической работе в СПб ГБПОУ «Колледж»ПетроСтройСервис»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям), Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж»ПетроСтройСервис» (далее - колледж), локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, направления и содержание методической работы в колледже. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников колледжа.

1.3. Методическая работа является важнейшей составляющей профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

Методическая работа представляет собой систему взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала каждого педагога, его личностной и профессиональной компетентности, его профессионального соответствия требованиям современного образования.

1.4. Организация методической работы педагога должна базироваться на позициях:

- Системного подхода – все звенья педагогической системы колледжа должны стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- Компетентностного подхода - владение педагогом набором необходимых для его работы компетенций, соответствие требованиям его должности, способность эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность;
- Рефлексивно-деятельностного подхода – вхождение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- Индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимого стиля (технологии) деятельности.

2. Цели и задачи методической работы педагогического работника

2.1. Целью методической работы педагога является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня собственного профессиональной компетентности.

2.2. В процессе методической работы решаются следующие задачи:

- Стимулирование личностного роста педагогического работника;
- Мотивация к непрерывному обучению (повышению квалификации) и самообразованию;
- Обновление и совершенствование специальной подготовки в конкретной профессиональной области;
- Формирование исследовательского подхода к проблемам профессионального образования;
- Активизация инновационной деятельности по проектированию содержания образования

3. Содержание, виды и формы методической работы

3.1. Содержание методической работы каждого педагога должно отвечать требованиям ФГОС СПО и быть направлено на реализацию задач развития колледжа.

3.2. Содержание методической работы включает в себя:

- Программно и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- Разработку учебно-методических комплексов преподаваемых УД/ПМ/предметов;
- Прогнозирование образовательных результатов;
- Экспериментальную работу по направлению ЭР колледжа;
- Освоение современных подходов к содержанию образования и оценке образовательных результатов;
- Освоение образовательных технологий, повышающих эффективность образовательного процесса;
- Описание и представление собственного профессионального опыта.

3.3. Методическая работа педагогов осуществляется в двух видах: учебно-методическая работа и научно-методическая работа. Преобладающим видом является учебно-методическая работа, которая направлена на методическое обеспечение и совершенствование образовательного процесса. Научно-методическая работа направлена на поиск и создание новых способов управления образовательным процессом.

3.4. Основные виды учебно-методической работы:

- Проектирование содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Разработка учебно-методического обеспечения всех элементов ОПОП;
- Рецензирование текстов лекций, методических разработок, пособий;
- Представление собственного опыта;
- Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.5. Основные виды научно-методической работы:

- Ведение экспериментальной работы;
- Повышение квалификации через курсы и учебные модули;
- Выступления на заседаниях городских методических объединений и на научно-практических конференциях;
- Написание статей и их публикация в СМИ.

3.6. Методическая работа педагога реализуется в следующих формах:

- участие в конкурсах методических разработок;
- участие в обучающих семинарах;
- проведение открытых занятий теоретического обучения и практики;
- проведение мастер-классов;
- проведение тренингов и семинаров-практикумов;
- творческий отчет;
- разработка учебных и методических пособий;

- публикация статей;
- обзор методической, технической, педагогической и иной литературы;
- взаимопосещение занятий;
- наставничество;
- аттестация на категорию.

4. Организация методической работы педагогических работников

4.1. Общее руководство методической работой педагогов осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Он организует методическую работу педагогов в соответствии с задачами колледжа и специальности/профессии/отделения общего образования; рецензирует методразработки, пособия, статьи и выступления; оказывает посредничество при представлении и распространении опыта; осуществляет экспертизу документов на соответствие внутреннему стандарту оформления документации.

4.2. Методическая работа организуется через предметно-цикловые комиссии, которые объединяют преподавателей и мастеров производственного обучения специальностей/профессий и/или циклов дисциплин/предметов в соответствии с планом методической работы колледжа на год.

4.3. Педагогические работники несут полную ответственность за содержание, форму и качество методической работы.

4.4. Обязательными документами, организующими методическую работу педагогического работника в течение учебного года, являются:

- Индивидуальный план методической работы – составляется в одном экземпляре и хранится у педагогического работника (Приложение 1);
- Отчет о работе за год, включающий соответствующие разделы (Приложение 2).

Оформление документов соответствует требованиям стандарта документации колледжа.

4.5. Председатели предметно-цикловых комиссий рассматривают индивидуальные планы методической работы педагогов, анализируют отчеты о методической работе, организуют методическую работу педагогов в методической комиссии.

4.6. Утвержденные председателями предметно-цикловых комиссий индивидуальные планы методической работы утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе в начале учебного года (до 5 сентября).

4.7. На основании плана методической работы колледжа на год и индивидуальных планов методической работы педагогов председатель предметно-цикловой комиссии составляет план работы методической комиссии на год до 15 сентября и в двух экземплярах сдает его для утверждения заместителю директора по учебно-методической работе. После утверждения один экземпляр плана возвращается председателю предметно-цикловой комиссии (Приложение 3).

4.8. Отчет о работе за год сдается в конце учебного года (до 25 июня) заместителю директора по учебно-методической работе. На основании отчетов председателей предметно-цикловых комиссий заместитель директора по учебно-методической работе составляет отчет о методической работе за год.

4.9. Общий контроль методической работы педагогических работников осуществляет заместитель директора колледжа по УМР.

5. Приложения

1. Форма индивидуального плана работы преподавателей и мастеров на учебный год
2. Форма отчета преподавателя/мастера о работе за год
3. Форма плана работы ПЦК на учебный год
4. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Разработчик: заместитель директора по УМР О.А.Порошина

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

СОГЛАСОВАНО

ПЦК _____

_____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ О.А.Порошина

_____ 201_____ г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Преподавателя/мастера

Учебный год **20** __-**20** __

Преподаваемые дисциплины/ПМ

I. Индивидуальная методическая тема

II. Методическая работа

Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>1. Материалы УМК учебных дисциплин, ПМ (вид методматериалов, дисциплина)</i>		
<i>2. Методические пособия и разработки (вид методматериалов, тема, дисциплина)</i>		
<i>3. Открытые уроки (дисциплина, тема)</i>		
<i>4. Открытые внеклассные мероприятия</i>		
<i>5. Представление собственного опыта внутри колледжа и вне (выступления, публикации)</i>		
<i>6. Повышение квалификации</i>		
<i>7. Информатизация образовательного процесса (личный кабинет на сайте колледжа)</i>		

III. Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся

Преподаватель/мастер _____

Дата _____

ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/МАСТЕРА О РАБОТЕ ЗА ГОД

Отчёт преподавателя/мастера

за _____ учебный год.

1. Учебно-материальная база

Наличие и изменения в базе за учебный год:

*- ремонтные работы, проведенные в кабинете или лаборатории:**- обеспеченность учебной литературой:**- заявки на пополнение материальной базы:***2. Контингент обучающихся***- меры по сохранению контингента студентов:***3. Учебная и методическая работа***- основная проблема, над которой работали в учебном году:**- подготовка и обновление учебно-методических комплексов своих дисциплин:*

Виды методических материалов в соответствии с ФГОС СПО	Название, количество страниц

*- выполнение учебных планов и программ: _____ %**- краткая характеристика применяемых активных методов и форм проведения занятий, использование технических средств:**- анализ успеваемости, соответствие знаний, умений и навыков требованиям квалификационных характеристик:**- проведено занятий (указать количество):**- с проекционной и видео-, аудиоаппаратурой - _____**- с использованием интерактивной доски - _____**- повышение квалификации:*

Форма повышения квалификации	Место	Тема

4. Работа кабинета (лаборатории)*- приобретено приборов, оборудования (наименование, количество):**- изготовлено учебно-наглядных пособий, средств обучения:***Трансляция опыта работы в других образовательных учреждениях, средствах массовой информации и т.д.**

Статьи	Название издания	
	Название статьи	
Выступления	Место выступления	
	Тема выступления	

Преподаватель/мастер: _____ / _____

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ ПЦК НА УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УМР
 _____ О.А.Порошина
 «__» _____ 20 __ г.

План работы предметно-цикловой комиссии

на 20__ /20__ учебный год

Цель:

Основные направления работы:

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Исполнитель	Отм. о вып.
О р г а н и з а ц и о н н а я р а б о т а				
У ч е б н о – м е т о д и ч е с к а я р а б о т а				
П о в ы ш е н и е к в а л и ф и к а ц и и в н у т р и к о л л е д ж а				
П о в ы ш е н и е к в а л и ф и к а ц и и в н е к о л л е д ж а				
В н е к л а с с н ы е м е р о п р и я т и я				
О т к р ы т ы е у р о к и				
Р у к о в о д с т в о у ч е б н о - и с с л е д о в а т е л ь с к о й р а б о т о й о б у ч а ю щ и х с я				
Т р а н с л я ц и я о п ы т а р а б о т ы				
П р о ф о р и е н т а ц и о н н а я р а б о т а				

Председатель ПЦК _____ / _____

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Модульно-компетентностный подход в профессиональном образовании – концепция организации образовательного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных и общих компетенций обучающегося, а в качестве средства ее достижения - модульное построение содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебный процесс - конкретный вид целостного педагогического процесса, который реализует цели образования, воспитания и общего развития личности в специфических организационных формах обучения.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс - комплект организационно-методических и учебно-методических документов, обеспечивающий реализацию образовательной программы /профессионального модуля / учебной дисциплины.

Учебно-познавательное задание - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

ВКР – выпускная квалификационная работа

ЭР - экспериментальная работа