

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 128 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от 01 сентября 2017 года № 44-од

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивилян



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям); "Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, Программами государственной итоговой аттестации (по профессиям/специальностям).

1.2. Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП СПО в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Колледж "ПетроСтройСервис".

1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР, стандартизация процедуры подготовки и защиты ВКР.

2. Назначение и этапы выполнения ВКР

2.1. Согласно ФГОС СПО и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, одной из форм государственной итоговой аттестации в лицее предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

2.2. **Выпускная квалификационная работа** – исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля профессии/специальности и представленное в форме практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы или в форме дипломной работы, дипломного проекта.

2.3. ВКР является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения учебной и производственной практики.

2.4. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии/специальности и применение этих знаний при решении конкретных технических, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;

- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.5. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение графика ВКР;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;

- подбор ресурсов и литературных источников.

2.6. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта производственной практики;

- выбор и закрепление темы ВКР;

- разработка и утверждение задания на ВКР;

- сбор материала для ВКР на объекте практики;

- защита отчета по производственной практике;

- написание и оформление ВКР;

- предварительная защита ВКР;

- рецензирование ВКР;

- защита ВКР на заседании ГЭК.

3. ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу.

Баллы, полученные за письменную экзаменационную работу на ее защите и выпускную практическую квалификационную работу (согласно акту выполнения ВПКР) суммируются на заседании ГЭК. Набранный балл переводится в итоговую оценку за ВКР по шкале.

3.1. Письменная экзаменационная работа

3.1.1. Письменная экзаменационная работа – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой колледжем, она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

3.1.2. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из:

- титульного листа (Приложение 1)
- задания на ВКР
- оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела:
- введения (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основной части 20-25 л.
- заключения – 1-2 листа;
- списка использованных источников – 1 лист.
- приложений.

3.1.3. В помощь обучающимся при подготовке письменной экзаменационной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию, оформлению и критерии оценки письменной экзаменационной работы.

3.1.4. Выполненная ПЭР оценивается членами ГЭК на защите ВКР в соответствии с критериями определенным количеством баллов (Приложение 2).

3.1.5. При оценке письменной экзаменационной работы учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

3.2. Выпускная практическая квалификационная работа

3.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа - часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО по профессии. Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с темой письменной экзаменационной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, а также квалификационным характеристикам определенного разряда профессии.

3.2.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по итогам прохождения производственной практики, ее выполнение оформляется актом (Приложение 3).

3.2.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм

и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

3.2.4. Выполненная ВПКР оценивается руководителем практики совместно с соответствующим работником предприятия в соответствии с критериями определенным количеством баллов.

3.2.5. В помощь обучающимся при выполнении выпускной практической квалификационной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию и критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.

4. ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена

ВКР по ППССЗ выполняется в форме дипломной работы/дипломного проекта.

4.1. **Дипломная работа** – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.2. **Дипломный проект** – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.3. По структуре дипломная работа, дипломный проект состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),
- задания на ВКР,
- содержания (оглавления),
- введения,
- теоретической части,
- проектно-расчетной (опытно-экспериментальной) части,
- графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.)
- заключения,
- списка использованных источников,
- приложений.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

4.4. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах чертежной бумаги с соблюдением действующих стандартов ЕСКД.

4.5. При оценке дипломной работы/дипломного проекта учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы) (Приложение 2).

5. Тематика выпускной квалификационной работы

5.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами предметно-цикловых комиссий профессий/специальностей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем,

рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и закрепляются в программе ГИА.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

5.3. Перечень тем ВКР должен содержать тем больше, чем количество обучающихся, выполняющих ВКР.

5.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

5.5. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем рекомендуемых тем ВКР, содержащихся в программе ГИА, утвержденной директором колледжа не менее чем за шесть месяцев до ГИА. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, если она соответствует профессии/специальности и специализации, по которой он обучался. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

5.6. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителя, консультантов по отдельным частям или вопросам ВКР, определение сроков выполнения работы осуществляется приказом директора колледжа (Приложение 5).

6. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР

6.1. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

6.2. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

6.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

6.4. Согласно закрепленной за обучающимся темой ВКР, руководитель разрабатывает индивидуальное задание на выполнение работы (Приложение 6).

6.5. Задания на ВКР рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

6.8. До начала производственной практики проводится собрание, на котором разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6.9. В течение первой недели выполнения ВКР каждый обучающийся совместно с руководителем составляет график выполнения ВКР с указанием сроков окончания отдельных этапов работ. Графики выполнения ВКР (Приложение 7) и графики консультаций по выполнению ВКР утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты ВКР, которое утверждается директором колледжа.

6.10. В установленные сроки обучающиеся обязаны отчитываться перед руководителем о выполненной работе.

6.11. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв (Приложение 8).

6.12. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.13. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль выполнения ВКР осуществляют старший мастер, председатели предметно-цикловых комиссий.

7. Содержание и оформление ВКР

7.1. ВКР должна содержать разработку вопросов технологии, проектирования, организации и экономики производства, охраны труда на основе последних достижений науки и техники, прогрессивных форм организации производства, при достаточном уровне механизации и автоматизации производственных процессов.

7.2. В теоретической части ВКР дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профессии/специальности и темы работы.

7.3. ВКР выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца - 1,27см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

7.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

7.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с

логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7.6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

7.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

7.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Фотографии, схемы, рисунки и таблицы следует нумеровать в пределах раздела, в котором они расположены. На каждую иллюстрацию обязательно делается ссылка в тексте;

7.10. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

7.11. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

8. Рецензирование ВКР

8.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями/мастерами предметно-цикловой комиссии соответствующей профессии. Рецензенты должны иметь соответствующую квалификацию и профиль образования.

8.2. Выполненные дипломные работы/дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

8.4. Рецензия должна включать (Приложение 9):

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку качества выполнения графической части проекта, его основных замечаний и недостатков (если они имеют место);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, замечания, рекомендации;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

8.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

8.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

9. Защита ВКР

9.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора колледжа.

9.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

9.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.5. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

9.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, рецензия.

9.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

9.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК, после успешной защиты обучающимся ВКР.

9.10. Решение ГЭК об оценке ВКР, о присвоении квалификации и о выдаче диплома оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и всеми членами ГЭК и хранится в архиве лица. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

- 10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет.
- 10.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 10.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.
- 10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

Разработчик: заместитель директора по УМР О.А.Порошина

«__» _____ 201__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

Профессия ППКРС _____

ОКПР _____

ОКПР _____

ОКПР _____

фамилия обучающегося

имя обучающегося

отчество обучающегося

Группа _____

Курс _____

Срок обучения _____

Санкт-Петербург
201__

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский или творческий характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу; • актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности; • сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. • содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы; • тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы; • материал изложен грамотно, логически последовательно. • имеет положительные отзывы руководителя и оценку «отлично» рецензента; • при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по внедрению; • во время доклада использует наглядные пособия (презентации, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы; • текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов; • работа выполнена самостоятельно; • работа сдана с соблюдением всех сроков.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский или творческий характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу; • автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы; • сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; • содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения; • имеет положительный отзыв руководителя и оценку «хорошо» рецензента; • логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. • при защите студент показывает хорошие знания вопросов темы; • во время доклада использует наглядные пособия (презентации, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, но с некоторыми затруднениями отвечает на поставленные вопросы; • имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы; • работа выполнена достаточно самостоятельно; • работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).

«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский или творческий характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным изложением материала; • актуальность темы не сформулирована или сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована; • не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; • содержание и тема работы не всегда согласуются между собой; • работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным изложением материала; • в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике выполнения; • при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы • представленная работа имеет отклонения в оформлении и не во всем соответствует требованиям; • работа выполнена недостаточно самостоятельно; • работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • работа не носит исследовательского и творческого характера; • актуальность исследования специально автором не обосновывается; • сформулированы цель, задачи не точно и не полностью; • цели и задачи работы отсутствуют или не согласуются между собой; • содержание и тема работы плохо согласуются между собой; • работа не имеет выводов; • в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания; • при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; • много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок; • работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников; • работа сдана с опозданием (более 5-и дней задержки).

ФОРМА АКТА О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

название предприятия

должность работника

/_____
подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Настоящий акт составлен _____ в том, что обучающийся
дата

Ф.И.О.

завершивший обучение по _____ производственной практике

по профессии _____

код и наименование профессии

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу, соответствующую

_____ разряду ОКПР _____

_____ разряду ОКПР _____

_____ разряду ОКПР _____

1. _____

2. _____

3. _____

задания выпускной практической квалификационной работы

По норме времени отведено на работу _____ час., фактически работа выполнена за _____ час.

В соответствии с критериями, работа выполнена на _____ баллов

Руководитель практики _____ (_____)

Представитель предприятия _____ (_____)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИПЛОМА

Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

Специальность ППССЗ _____

Квалификация _____

_____ *фамилия обучающегося*

_____ *имя обучающегося*

_____ *отчество обучающегося*

Группа _____

Курс _____

Срок обучения _____

Санкт-Петербург
201____

ФОРМЫ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ ВКР ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК
от « ___ » _____ 201 г.
Протокол № _____
Председатель _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от « ___ » _____ 201 года № _____
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
_____ И. А. Ивилян

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися

Профессия _____

код и наименование профессии

Группа _____ Курс обучения _____ Срок обучения _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР (письменной экзаменационной работы)	Выпускная практическая квалификационная работа	Дата выдачи	Подпись обучающегося

Мастер: _____ / _____

Преподаватель: _____ / _____

Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК
от «__» _____ 201 г.
Протокол № _____
Председатель _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от «__» _____ 201 года № _____
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
_____ И. А. Ивлиян

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися

Специальность _____
код и наименование специальности

Группа _____ Курс обучения _____ Срок обучения _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Дата выдачи	Подпись обучающегося

Преподаватель: _____ / _____

ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ В.А. Занькина

"__" _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся(ейся) _____ курса _____ группы, профессии _____
код и наименование профессии

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Тема выпускной квалификационной работы _____

Письменная экзаменационная работа

Перечень вопросов, подлежащих разработке (описание оборудования, описание технологии, особенностей для конкретного задания и т.д.) по заказу предприятия/лица _____

Структура:

- титульный лист
- задание на ВКР
- оглавление (содержание) с указанием страниц каждого раздела:
- введение (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основная часть 20-25 л.
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1 лист.
- приложения.

По оформлению работа должна соответствовать требованиям ГОСТ. Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **Times New Roman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа. Основная часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение _____
- основная часть _____
- заключение _____

Выпускная практическая квалификационная работа

Изделие/продукт, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению _____

Место прохождения производственной практики _____

_____ *наименование предприятия*

Руководитель ВКР _____

_____ *фамилия и должность*

Дата выдачи ВКР " __ " _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения ВКР " __ " _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____

_____ *наименование*

" __ " _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

_____ *подпись, дата*

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

_____ *подпись, дата*

Обучающийся _____

_____ *Ф.И.О., подпись, дата*

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
В.А.Занькина
"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся(ейся) _____ курса _____ группы, специальности _____
код и наименование специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия/лица _____

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению _____

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD/Компас и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

- Лист 1. _____
- Лист 2. _____
- Лист 3. _____
- Лист 4. _____

Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Структура:

- титульный лист,
- задание на ВКР,
- содержание (оглавление),
- введение,
- теоретическая часть,
- проектно-расчетная (опытно-экспериментальная) часть,
- графическая часть (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

По оформлению работа должна соответствовать требованиям ГОСТ. Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **Times New Roman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа. Теоретическая часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение _____
- теоретическая часть _____
- графическая часть _____
- заключение _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР " __ " _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР " __ " _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____

наименование

" __ " _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

Ф.И.О., подпись, дата

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

Ф.И.О., подпись, дата

ФОРМА ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

Утверждено
Зам. директора по УПР
_____ В.А.Занькина
«_» _____ 201__ г.

График выполнения ВКР

Специальность/профессия _____

Квалификация ППССЗ/ППКРС _____

Группа № _____

Курс обучения _____ Срок обучения _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ: _____

Тема ВКР: _____

Вид деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
Утверждение темы ВКР		
Первая консультация руководителя ВКР для обучающегося		
Утверждение директором колледжа о закреплении темы ВКР		
Подготовка индивидуального практического задания (ВПКР)		
Изучение литературы, технической документации		
Подготовка введения		
Подготовка теоретической части		
Выполнение ВПКР		
Подготовка практической части		
Подготовка иллюстрированного материала (графики, таблицы, схемы, диаграммы)		
Литературное изложение разделов и подразделов ВКР (с указанием их названий)		
Подготовка заключения ВКР		
Техническое оформление работы		
Подготовка демонстрационного материала		
Подготовка презентации для защиты		
Подготовка выступления студента		
Проверка готовой ВКР		
Сдача готовой ВКР на проверку		
Проверка готовности ВКР обучающегося руководителем к прохождению нормоконтроля и предзащиты не позднее 3-х дней до осуществления процедуры нормоконтроля		
Прохождение предварительной защиты		
Внесение изменений, повторное предъявление работы и получение допуска к прохождению ГИА		
Оформление руководителем письменного отзыва на КР по установленной форме		

Представление ВКР обучающимся рецензенту		
Написание рецензии на ВКР рецензентом, выдача ее обучающемуся для подготовки обучающимся ответов на замечания рецензента, его вопросы и рекомендации.		
Предъявление обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе окончательного варианта ВКР на бумажном и электронном носителях, мультимедийной презентации для сопровождения доклада на защите ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии		

Руководитель ВКР _____ / _____
 Обучающийся: _____ / _____

Приложение 8

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НА ВКР

Отзыв на письменную экзаменационную работу/дипломную работу

обучающегося _____

группа _____ курс _____ год выпуска _____

Профессия/Специальность _____

Тема: _____

Руководитель _____
 (фамилия, имя отчество, звание, должность)

Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы:

Оценка подготовленности и самостоятельности обучающегося:

В процессе выполнения обучающийся продемонстрировал:

- знания

- умения

- сформированность компетенций

Достоинства работы:

-актуальность

-оценка содержания работы

-положительные стороны работы

Замечания и недостатки:

Практическая значимость письменной экзаменационной работы/дипломной работы:

Заключение:

ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Дата написания отзыва « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

Рецензия на письменную экзаменационную работу/дипломную работу

обучающегося _____

группа _____ курс _____ год выпуска _____

Профессия/Специальность _____

Тема: _____

Рецензент _____
(фамилия, имя отчество, звание, должность)

Выпускная квалификационная работа на тему « _____ »

имеет текст на _____ стр.

приложения на _____ стр.

Заключение о степени соответствия письменной экзаменационной работы/дипломной работы заданию:

Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы:

В теоретической части студентом(кой) рассмотрены, даны характеристики, описаны, раскрыты и т. д. _____

В практической части представлена _____

Теоретическая и практическая значимость письменной экзаменационной работы/дипломной работы:

Практическая ценность полученных результатов или предложенных рекомендаций

Достоинства работы:

Вопросы:

Замечания и рекомендации по письменной экзаменационной работе/дипломной работе:

Общая оценка письменной экзаменационной работы/дипломной работы:

считаю, что выпускная квалификационная работа обучающегося _____ соответствует требованиям ФГОС по профессии/специальности

_____» и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и при соответствующей защите заслуживает оценки ".....",

а студенту(ке) присвоения квалификаций

« _____ » и разряда « _____ »

« _____ » и разряда « _____ »

Рецензент _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Дата рецензирования «__» _____ 201__г.

Приложение 10.

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Вид профессиональной деятельности - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

Знание - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Оценивание (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Показатели / индикаторы - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Практическое задание - набор организованных определенным образом требований(задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Проектное задание - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Умение - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебно-познавательное задание - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ОК – общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

УД – учебная дисциплина.

ПМ – профессиональный модуль.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

