



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИНЯТО
 Педагогическим советом СПб ГБПОУ КПСС
 протокол № 148 от 10.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СПб ГБПОУ КПСС
 И.А. Ивилян
 «10» 01 2020 г.



Положение о Стипендиальной комиссии СПб ГБПОУ «Колледжа «ПетроСтройСервис»

1. Общие положения

- 1.1 Стипендиальная комиссия СПб ГБПОУ КПСС (далее- Комиссия) образована с целью принятия решений о назначении, выплате, прекращении выплаты государственных академических и социальных стипендий, повышенной академической стипендии, а также выплате материальной помощи нуждающимся студентам колледжа.
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2014 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга» (с изменениями на 6 сентября 2018 года).
- 1.3 Комиссия собирается один раз в месяц.
- 1.4 Представление документов в бухгалтерию колледжа по начислению стипендий производится не позднее 20 числа каждого месяца.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

- 2.1 В состав Стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора по различным направлениям, заведующая учебной частью, руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагогические работники.
- 2.2 Комиссия формируется и утверждается один раз в год приказом директора.
- 2.3 Стипендиальная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.3 Члены Комиссии обязаны :
 - присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
 - участвовать в разработке Плана работы Комиссии , повестки дня очередного заседания Комиссии.

2.4 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.5 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией
- ведет прием служебных записок и иных документов.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- назначает государственные академические стипендии ;
- назначает государственные социальные стипендии ;
- принимает решение о прекращении выплаты социальных стипендий обучающимся при прекращении действия основания , по которому стипендия была назначена;
- ходатайствует о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решения;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- ведет разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Планирование и организацию работы , а также непосредственное руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.2 Председатель комиссии :

- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего положения в ходе заседаний;
- готовит проект приказа по принимаемым решениям Комиссии о назначении стипендий

4.3 Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;
- высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;
- участвуют в формировании решения о назначении стипендий;
- при необходимости по решению Комиссии участвуют в проверках документов и экспертизах;
- обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;
- обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжении Комиссии.

4.4 Секретарь Комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в Комиссию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует и обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

4.5 Сведения в Комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии) предоставляют классные руководители и мастера п/о учебных групп по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующей учебной частью, заведующей СП «ОВЗ», социальным педагогом.

4.6 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения оформляются протоколом с подписями всех членов Комиссии. На основании протокола издается приказ директора о назначении стипендии обучающимся.

4.7 По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

4.8 Заседания Комиссии являются закрытыми.

4.9 Приказ о назначении на стипендию доводится классными руководителями до сведения студентов.

5. Ответственность стипендиальной комиссии

5.1 За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно со всеми членами комиссии.