

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием
работников и обучающихся
СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 148
от « 17» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от «19» марта 2020 года № 21-од

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И.А. Ивилян



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Педагогическом совете Санкт - Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Санкт–Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»(далее Педагогический совет) есть постоянно действующий коллегиальный орган управления Санкт – Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»(далее Колледж), объединяющий всех педагогических работников Колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в учебно-воспитательном процессе.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности Колледжа, организует ее и направляет.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Педагогический Совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором Колледжа, другими коллегиальными органами управления Колледжа, его методическими объединениями, работодателями и родителями обучающихся.

1.5. Педагогический Совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые акты РФ, Санкт-Петербурга, Устава Колледжа.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и содержания образовательного процесса на соответствие Уставу, полученной лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельству о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- отчисление обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Колледжа.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся, а также медицинский работник, заведующий библиотекой;

3.2. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его Председателя, могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, работодателей, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права голоса не имеют.

3.3. Директор Колледжа является членом Педагогического совета и его Председателем по должности.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.3. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в четыре месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «Малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.8. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.9. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора Колледжа. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия.

4.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа, трудовым договором работника, договором об образовании.

4.12. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 40 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4.13. Работу по исполнению решений Педагогического Совета организует Председатель Педагогического совета с помощью администрации, должностных лиц Колледжа. Должностные лица Колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4.14. Администрация Колледжа должна выделять необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

4.15. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (катастрофа природного или техногенного характера, пожар, наводнение, землетрясения, эпидемии) и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, возможно проведение Педагогического совета в форме заочного голосования.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. Решения о проведении заседания Педагогического совета в форме заочного голосования, принимает директор Колледжа в случае возникновения необходимости (см.п.4.15).

5.2. Секретарь Педагогического совета организует работу по комплектованию материалов, формирует повестку дня заседания Педагогического совета, список ответственных по вопросам и направляет материалы для согласования Председателю Педагогического совета в срок, не позднее, чем за 3 рабочих дня до очередного заседания.

5.3. Уведомление (сообщение) о созыве Педагогического совета Колледжа в форме заочного голосования не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения рассылается секретарем на адреса электронной почты всем руководителям Колледжа и/или размещается через принятую в Колледже систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер). В сообщении должны содержаться сведения о дате, времени и порядке проведения Педагогического совета, вопросы повестки дня Педагогического совета.

5.4. Информация, материалы, касающиеся вопросов повестки заседания Педагогического совета, опросный лист (бюллетень) для заочного голосования (см. *Приложение 1*) и информация о дате и времени окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) и проект решения (заклучения, рекомендации) Педагогического совета также размещается через принятую в Колледже систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер) или адреса электронной почты работников и обучающихся.

5.5. Решение Педагогического совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.6. Сбор решений сотрудников Колледжа по вопросам, поставленным на голосование, проводятся в соответствии с установленными датой и временем проведения заочного голосования, указанного в уведомлении (сообщении) о проведении Педагогического совета. Принявшими участие в заседании Педагогического совета, проводимом в форме заочного голосования, считаются работники Колледжа, решения которых получены до даты и времени окончания их приема.

5.7. Заседание Педагогического совета, проведенное в форме заочного голосования, считается правомочным, если приняли участие 50% и более от числа его членов.

5.8. Решение Педагогического совета в форме заочного голосования правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

5.9. При определении результатов заочного голосования учитываются бюллетени голосования, в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.10. Заседания Педагогического совета, проводимые в форме заочного голосования оформляются протоколами. Протокол ведет Секретарь Педагогического совета. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования), подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и рассылается всем участникам собрания.

5.11. Ответственность за организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовку аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на заместителя директора Колледжа по направлению, соответствующему повестке дня заседания Педагогического совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

6.3. За постоянную работу в Педагогическом совете может вводиться ежемесячная дополнительная оплата секретарю Педагогического совета.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

6.6. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Колледжа в течение 10

лет.

6.7. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на информационном стенде Колледжа.

Форма бюллетеня для заочного голосования Педагогического совета
СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для заочного голосования Педагогического совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»

на заседании Педагогического совета « _____ » _____ 202_ года
протокол № _____

По первому вопросу повестки заседания: 1.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За»

«Против»

«Воздержался»

Комментарий:

По второму вопросу повестки заседания: 2.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За»

«Против»

«Воздержался»

Комментарий:

:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 202__ года

