

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол №128 от «30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от 01 сентября 2017 № 44-од  
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О курсовой работе (проекте)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям; Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет порядок организации, проведения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Образовательное учреждение).

1.3. В соответствии с освоением ОПОП специальностей в рамках реализации отдельных МДК выполнение курсовой работы (проекта) обучающимися Образовательного учреждения является обязательным.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ОПОП по ППСЗ.

1.7. Курсовая работа (проект) по МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом и рабочей программой ПМ.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) на каждый учебный год разрабатывается преподавателями Образовательного учреждения, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе Образовательного учреждения до 25 сентября текущего учебного года.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах ПМ.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) должна быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно - заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) ВКР, если видом ГИА по данной специальности является ВКР.

2.5. Руководителями курсовой работы (проекта) являются преподаватели Образовательного учреждения, ведущие по данной специальности.

## **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

- 3.2. По структуре *курсовая работа реферативного характера* состоит из:
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
  - теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
  - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
  - списка используемой литературы;
  - приложений.

3.3. По структуре *курсовая работа практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре *курсовая работа опытно - экспериментального характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка *курсового проекта конструкторского характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно - экономическую часть;
- охрану труда и технику безопасности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка *курсового проекта технологического характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание изделия, узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- охрану труда и технику безопасности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа формата А1.

3.9. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

#### **4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель проекта (работы) - преподаватель соответствующего МДК.

4.2. В качестве помощи обучающимся при выполнении курсовых работ (проектов) разрабатываются методические указания, которые рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК не позднее 15 октября текущего учебного года.

4.3. В начале изучения МДК обучающимся выдается задание на курсовую работу (проект) в соответствии с выбранной темой, совместно составляется график выполнения курсовой работы (проекта) (Приложение 1).

4.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором Образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации.

4.5. Консультации являются основной формой руководства курсовой работой (проектом).

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

По требованиям ФГОС СПО работа над курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля (МДК).

4.6. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи обучающемуся в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект) (Приложение 2).

4.7. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.8. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.9. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК.

4.10. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе в соответствии с критериями по определенным показателям (Приложение 3). Положительная оценка по тому МДК, по которому предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.11. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## 5. Оформление курсовой работы (проекта)

5.1. Курсовая работа (проект) выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм), печатается через два интервала. Текст работы набирается в формате Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания).

Шрифт Times New Roman-обычный; размер-14 пунктов; междустрочный интервал- полуторный; верхнее и нижнее поле-2,5 см; левое поле-3,0 см; правое-1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см.

5.2. Титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется в соответствии с требованиями (Приложение 4).

5.2. Каждый раздел пояснительной записки обозначают порядковым номером арабскими цифрами с точкой после цифры. Название раздела записывают заглавными буквами. Если в разделе имеются подразделы, то их обозначают порядковыми номерами, перед которыми стоит номер раздела точкой. Названия подразделов записывают строчными буквами. В конце названия раздела или подраздела точка не ставится.

5.3. Пояснительная записка к проекту должна быть написана грамотно, с правильным применением технических терминов, определений и буквенных обозначений физических и математических величин. Расчеты, приводимые в записке, должны быть выполнены в системе единиц СИ.

5.4. В тексте пояснительной записки должны содержаться все необходимые схемы, рисунки и таблицы, расположенные по ходу текста и выполненные на отдельных листах. Их нумеруют арабскими цифрами, первая из которых соответствует номеру раздела, вторая – порядковому номеру. Можно применять сквозную нумерацию. Таблицы выполняют с заголовками или без, рисунки – с подрисовочной подписью или без нее, по всему тексту должно быть соблюдено единообразие.

5.5. Приведенные формулы должны быть пронумерованы аналогично схемам, рисункам, таблицами иметь пояснения символов и числовых коэффициентов непосредственно под формулой. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия последнего.

5.6. Если в записке приводится материал, заимствованный из литературных источников, то в соответствующем месте текста в прямых скобках указывают порядковый номер, под которым данный литературный источник отмечен в списке литературы.

5.7. Пояснительная записка должна иметь сквозную нумерацию страниц, включая таблицы, рисунки и приложения. На титульном листе номер страницы не проставляется, нумерация начинается со второй страницы.

5.8. Графический материал проекта представляется на бумаге стандартного формата: демонстрационные плакаты представляются в формате А1, раздаточный материал - в формате А4. Схемы и чертежи выполняются с использованием систем автоматизированного проектирования (Auto CAD, Компас), согласно требованиям работы специалистов на предприятиях.

5.9. Каждый лист должен сопровождаться основной надписью согласно ГОСТ 2.104-68. Основная надпись располагается в правом нижнем углу листа и отражает следующее:

название чертежа, обозначение документа(шифр отделения, номер зачетной книжки, тип чертежа(обозначение электрических схем принимают в соответствии с ГОСТ2.701-84), буквенное указание, для курсового проектирования заполняется буквой К, массу изделия, изображенного на чертеже, масштаб в соответствииГОСТ2.302-68, порядковый номер листа, общее количество листов, сокращенное название учебного заведения, шифр группы, должностные лица, фамилии должностных лиц, их личные подписи и даты подписания.

5.10. Законченный проект подвергают нормоконтролю, который выполняет руководитель проекта.

5.11. Если представленный на рассмотрение проект не соответствует изложенным выше требованиям, то он возвращается на доработку.

## **6. Хранение курсовых работ (проектов)**

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих МДК. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту, если они не являются частью выпускной квалификационной работы.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Образовательного учреждения.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **7. Приложения**

1. Задание на курсовую работу (проект)
2. Отзыв на курсовую работу (проект)
3. Форма оценочного листа курсовой работы (проекта)
4. Форма титульного листа курсовой работы (проекта)
5. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Разработчик: заместитель директора по УМР О.А.Порошина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.




4. Дата выдачи темы: \_\_\_\_\_

Задание выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.



ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Отзыв на курсовую работу (проект)

обучающегося \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме:**

**Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта):**

*(обоснование темы проекта (работы), качество оформления (расчетно-пояснительной записки и графической части), стиль, язык и грамматический уровень, использованные информационные источники)*

**Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта):**

**Общая оценка курсовой работы (проекта):**

считаю, что курсовая работа (проект) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

соответствует требованиям ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам) и может быть допущена к защите.

Дата написания отзыва «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Дата написания отзыва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

**Оценочный лист выполнения курсовой работы (проекта)  
обучающегося СПб ГБ ПОУ «КПСС»**

Тема проекта (работы): \_\_\_\_\_

Обучающийся (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель курсового проекта (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

**Оценка курсовой работы (проекта)**

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценок		
		3	2	1
1	Обоснование темы проекта(работы)			
2	Соответствие выполненного проекта (работы) теме			
3	Полнота раскрытия темы проекта(работы)			
4	Качество оформления проекта(работы)(расчетно-пояснительной записки и графической части)			
5	Стиль, язык и грамматический уровень проекта(работы)			
6	Использованные информационные источники			
7	Самостоятельность выполнения проекта(работы)			
8	Соблюдение графика выполнения проекта(работы)			
9	Содержимое доклада			
10	Защита			
		<b>Всего баллов:</b>		

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Представлено почти в полной мере | 3 балла |
| 2. Представлено частично            | 2 балл  |
| 3. Представлено в малой степени     | 1 балл  |
| 4. Не представлено                  | 0 балл  |

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

Баллы	Оценка
27 - 30	отлично
22 - 26	хорошо
18 - 21	удовлетворительно
менее 18	неудовлетворительно

Дополнительные замечания \_\_\_\_\_

Оценка(прописью) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

С критериями оценки курсовой работы(проекта) и отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выполнил курсовую работу(проект) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель курсового проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

**Курсовой проект (работа)**

По МДК \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ Дата сдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курсовой проект (работа) к защите допущен.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Работа принята \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, должность) (подпись)

## Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

**Вид профессиональной деятельности** - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

**Знание** - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Оценивание (в образовании)** - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

**Показатели / индикаторы** - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

**Практическое задание** - набор организованных определенным образом требований(задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

**Проектное задание** - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Умение** - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

**Учебно-познавательное задание** - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти(требование задания).

**Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.



## Перечень сокращений и обозначений

**ФГОС СПО** - федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности - ППССЗ;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**МДК** – междисциплинарный курс

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ПМ** – профессиональный модуль