

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 05 от «30» 08 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от «30» 08 2023г. № 89-од  
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И.А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 №16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 №Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена", уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Колледж), локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины/модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и завершается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль является промежуточным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении УД и освоении разделов ПМ и проводится с целью своевременной их корректировки согласно рабочей программе УД/ПМ.

1.5. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении УД и освоении разделов ПМ и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО;

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;

- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения УД, разделов ПМ в соответствии с ФГОС СПО;

- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;

- отбор эффективных форм и методов оценивания;

- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу; комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена по нескольким УД, МДК; экзамена (квалификационного) по ПМ; дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по учебной/производственной практике; демонстрационного экзамена по ПМ; защиты курсовой работы (проекта) по МДК.

1.8. Колледж самостоятельно устанавливает систему отметок при текущем контроле и промежуточной аттестации: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.9. При выборе дисциплин для комплексного экзамена/зачета/ дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам/МДК/практикам колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена/зачета/дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам/МДК, практикам указывается при записи в экзаменационной/зачетной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

1.10. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС СПО.

1.11. Условием допуска к промежуточной аттестации по практике, которую обучающиеся проходят в профильных организациях, являются документы соответствующих организаций, в которых отражены результаты ее прохождения. Также вне зависимости от места прохождения практики обучающие предоставляют дневник практики.

1.12. **Количество экзаменов в учебном году не более 8, а количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.**

1.13. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих УД и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.14. К экзамену/дифференцированному зачету/зачету (включая комплексные) заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью готовят ведомость (Приложения 1, 2, 3) с указанием списочного состава группы.

1.15. **С целью контроля, обмена опытом на экзамене/дифференцированном зачете/зачете (включая комплексные) могут присутствовать представители администрации колледжа, методист, председатели ПЦК.**

1.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной



программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**1.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются распорядительным актом директора колледжа. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**1.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.**

1.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**1.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем УД и ПМ, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером, ведущим учебные занятия.

2.2. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах теоретического обучения, учебной практики.

2.3. Материалы текущего контроля успеваемости по каждой УД и ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно. Порядок и процедура проведения, критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам доводятся до сведения обучающихся в начале изучения УД/ПМ.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженностей по текущему контролю успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.5. В течение первой недели занятий преподаватель, ведущий УД, проводит входной контроль знаний и умений обучающихся. Результаты входного контроля оформляются по установленной форме (Приложение 4) и сдаются в учебную часть не позднее 30 сентября.

## **3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов (включая комплексные)**

3.1. Зачет/дифференцированный зачет по УД/разделу ПМ проводится в конце изучения УД/раздела ПМ за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение УД/раздела ПМ.

3.2. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета определяется преподавателем и согласовывается на ПЦК.

3.3. Дифференцированный зачет по практике проводится в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания или анализа результатов ее прохождения, подтвержденных документами: аттестационный лист по практике, дневник практики.

3.4. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем/мастером, рассматриваются на ПЦК, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета.

3.5. Теоретические вопросы и практические задания, включенные в зачет/дифференцированный зачет, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть использованы задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы.

3.6. **Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные занятия, контрольные работы и т.д. в полном объеме, не допускаются преподавателем/мастером к зачету/дифференцированному зачету до тех пор, пока не ликвидируют задолженности в объеме и форме, определенной преподавателем/мастером.** При не допуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету в случае, если обучающийся в установленные сроки не ликвидировал задолженности и не сдал зачет/дифференцированный зачет, ведомость сдается в учебную часть с записью в графе «оценка» - «не явился».

3.7. **Зачетные ведомости выдаются преподавателям заместителем директора по учебной работе. Заполненные зачетные ведомости сдаются преподавателями/мастерами в учебную часть в день проведения промежуточной аттестации.**

3.8. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.9. **Письменные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.**

3.10. Письменные зачеты/дифференцированные зачеты, как и зачеты/дифференцированные зачеты с использованием информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного зачета/дифференцированного зачета в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

3.11. Комплексный зачет/дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам/МДК/практикам принимается теми преподавателями/мастерами, которые вели занятия по этим дисциплинам/МДК/практикам.

3.12. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по УД/МДК/ПМ, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и сформированность компетенций.

3.13. По результатам проведения зачета/комплексного зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета обучающемуся выставляются отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При неявке обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» делается запись «не явился».

3.14. Результат зачета/дифференцированного зачета, вносится преподавателем/мастером в зачетную книжку, в зачетную ведомость и в журнал теоретического обучения, учебной практики.

3.15. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет/дифференцированный зачет в установленные колледжем сроки.

#### **4. Порядок проведения экзаменов (включая комплексные)**

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены по УД/МДК, квалификационный и демонстрационный экзамен по ПМ проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора колледжа расписанием.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и педагогов не позднее,

чем за две недели до начала сессии.

4.3. К экзамену по УД/МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические занятия, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной УД/МДК. Решение о допуске обучающегося к экзамену/комплексному экзамену принимает педагогический совет колледжа.

4.4. К квалификационному/демонстрационному экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК, входящим в состав ПМ, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой ПМ. Решение о допуске обучающегося к квалификационному/демонстрационному экзамену принимает педагогический совет колледжа.

4.5. В период подготовки к экзаменам по УД/МДК для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.6. Экзамен по УД/МДК и квалификационный/демонстрационный экзамен по ПМ проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не менее 30 минут, но не более 1 академического часа.

4.7. Комплексный экзамен по двум или нескольким УД/МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД/МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.8. К началу экзамена по УД и МДК готовятся следующие документы:

- экзаменационные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценки (Приложение 9, 10);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и перечень техники, разрешенной к использованию, а также необходимой для проведения экзамена;

- экзаменационная ведомость.

4.9. К началу квалификационного/демонстрационного экзамена по ПМ готовятся следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и перечень техники, разрешенной к использованию, а также необходимой для проведения экзамена;

- оценочная ведомость по ПМ (Приложение 5);

- портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках квалификационного экзамена по ПМ (Приложение 6).

4.10. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем(ями) на основе рабочей программы УД (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы, целостно отражающие объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Экзаменационные материалы для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе оценочных материалов демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, разработанных Институтом развития профессионального образования (при наличии).

4.11. Количество вопросов и практических задач в экзаменационных материалах должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.12. На основе разработанного и объявленного обучающимся не менее, чем за месяц перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену,

составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. **Вопросы и практические задачи в разных экзаменационных билетах носят равноценный характер. В качестве экзаменационного материала могут быть применены тестовые задания.**

4.13. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.14. **Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.**

4.15. Письменные экзамены, как и экзамены с использованием информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена по УД/МДК и квалификационного экзамена по ПМ формируются экзаменационные комиссии.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.17. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие УД и ПМ, по которым проводится промежуточная аттестация, и преподаватели смежных УД и ПМ.

В состав экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по ПМ могут входить представители работодателя.

4.18. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена по УД/МДК и квалификационному экзамену по ПМ.

4.19. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по УД, МДК, ПМ определяются колледжем и должны отражать:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.20. Отметка, полученная на экзамене по УД/МДК и квалификационном/демонстрационном экзамене по ПМ, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

При не допуске обучающегося к экзамену/комплексному экзамену/квалификационному/демонстрационному экзамену в экзаменационной ведомости/протоколе квалификационного экзамена в графе «оценка» делается запись «не явился».

**Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, утверждается председателем и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.**

**Результаты квалификационного экзамена по ПМ оформляются протоколом (Приложение 7).**

4.21. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.22. Обучающиеся, получившие на экзамене по УД/МДК и квалификационном экзамене по ПМ оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно).

## **5. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения ПМ может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям, соответствующим ПМ. Целью проведения данной процедуры является оценка освоения обучающимися части образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

5.4. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

5.5. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ПМ по конкретной профессии/специальности.

5.6. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают вид профессиональной деятельности, соответствующий ПМ в соответствии с ФГОС СПО.

## **6. Организационная модель проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена**

6.1. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

6.2. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России.

6.3. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов из колледжа.

6.4. Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

6.5. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

6.6. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" используются в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии соблюдения установленных требований.

6.7. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда,

безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.8. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.9. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

6.10. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

## **7. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в отметку**

7.1. Решения экспертных групп принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов их членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии главного эксперта. При равном числе голосов голос главного эксперта является решающим.

7.2. Результаты промежуточной аттестации определяются отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются на следующий день после оформления в установленном порядке ведомости демонстрационного экзамена (Приложение 8), которая сдается в учебную часть в последний день проведения демонстрационного экзамена.

7.3. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

7.4. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется экспертной группой с обязательным участием главного эксперта.

7.5. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе оценочных таблиц в комплектах оценочной документации по соответствующей компетенции на момент проведения демонстрационного экзамена.

7.6. Колледж вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации. Применяемая методика закрепляется локальными актами колледжа.

7.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства Всероссийского чемпионатного движения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве отметки "отлично" по демонстрационному экзамену.

7.8. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

## **8. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития,



индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

8.2. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании.

8.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

8.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется колледжем в адрес оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

## 9. Приложения

### 1. Формы экзаменационных ведомостей

1А. Ведомость промежуточной аттестации по МДК.

1Б. Ведомость промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

1В. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по учебным дисциплинам.

1Г. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по МДК.

### 2. Формы ведомостей дифференцированного зачета.

2А. Ведомость промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2Б. Ведомость промежуточной аттестации по МДК.

2В. Ведомость промежуточной аттестации по учебной/производственной практике.

2Г. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.

2Д. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам.

### 3. Форма ведомости зачета.

4. Форма анализа результатов входного контроля.

5. Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю.

6. Ведомость оценки портфолио.

7. Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

8. Ведомость демонстрационного экзамена по профессиональному модулю

9. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений.

























Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФОРМА АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Анализ результатов входного контроля

Дисциплина	Цикл дисциплин	Группа	Дата	Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся, выполнивших работу	Количество				Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл
						«5»	«4»	«3»	«2»			
<b>Итого по дисциплине</b>												

**Выявленные проблемы:**

Темы, вызвавшие наибольшее затруднение

---



---



---

Дидактические единицы (предметные, метапредметные), наименее усвоенные в школе \_\_\_\_\_

---



---



---

Предлагаемые пути устранения выявленных проблем

---



---



---



---

Преподаватель

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*



ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Колледж «ПетроСтройСервис»

**ВЕДОМОСТЬ**  
 оценки освоения компетенций на основе анализа пакета документов (портфолио)  
 обучающегося по профессиональному модулю

код и наименование ПМ

Профессия/специальность

код и наименование профессии/специальности

Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Объект оценки ФИО	Профессиональные компетенции				Общие компетенции							Результат (зачтено/ не зачтено)
		ПК —	ПК —	ПК —	ПК —	ОК ...	ОК ...	ОК ...	ОК ...	ОК ...	ОК ...	ОК ...	
						+	+	+	+	+	+	+	
						+	+	+	+	+	+	+	

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





ВЕДОМОСТЬ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

демонстрационного экзамена по оценочным материалам, рекомендуемым для проведения демонстрационного экзамена, компетенция \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ ГОД по профессиональному модулю

Курс обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ *код и наименование ПМ* Учебный год \_\_\_\_\_  
 Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Количество часов по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность \_\_\_\_\_ *код и наименование профессии/специальности*  
 Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ билета/ задания	Время выполнения	Баллы по шкале ДЭ (макс. ____)	Баллы по 100-балльной шкале	Перевод баллов в оценку (согласно протоколу перевода оценки)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
				«5»/%		
				«4»/%		
				«3»/%		
				«2»/%		
				не явились		чел.

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

Заместитель председателя ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

Члены ЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /— линейный эксперт \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *организация*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /— линейный эксперт \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *организация*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /— линейный эксперт \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *организация*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* / *должность*

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**Рассмотрено и согласовано** на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_

**Материалы для проведения  
промежуточной аттестации  
обучающихся «\_\_» курса  
по учебной дисциплине (ОД) \_\_\_\_«\_\_\_\_\_»**

Специальность / Профессия: «\_\_\_\_\_» (на базе основного общего образования с  
получением среднего общего образования – \_\_года \_\_\_\_ месяцев)

Разработчик: \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург, 20\_\_**

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (дифференцированного зачета, зачета).

**2. Цель:** итоговый контроль по дисциплине.

**3. Задачи:** оценка уровня усвоения знаний и освоения умений по дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

**Структура экзамена (дифференцированного зачета, зачета):**

**Правила проведения:** экзамен (дифференцированный зачет, зачет) проводится устно, индивидуально или письменно.

---

---

Преподаватель оценивает ответ обучающегося в соответствии с критериями оценки.

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

**Критерии оценки:**

**Эталоны ответов на задание:**

**Варианты заданий:**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**Рассмотрено и согласовано** на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_

**Материалы для проведения  
промежуточной аттестации  
обучающихся «\_\_» курса  
по учебной дисциплине (ОГСЭ, ОП, ЕН, СГ), МДК \_\_\_\_«\_\_\_\_\_»**

Специальность / Профессия: «\_\_\_\_\_» (на базе основного общего образования с  
получением среднего общего образования – \_\_ года \_\_\_\_ месяцев)

Разработчик: \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург, 20\_\_**

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (дифференцированного зачета, зачета).

2. **Цель:** итоговый контроль по дисциплине (модулю).

3. **Задачи:** оценка уровня усвоения знаний и освоения умений по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Проверяемые компетенции:

**Структура экзамена (дифференцированного зачета, зачета):**

**Правила проведения:** экзамен (дифференцированный зачет, зачет) проводится устно, индивидуально или письменно.

---

---

Преподаватель оценивает ответ обучающегося в соответствии с критериями оценки.

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

**Критерии оценки:**

**Эталоны ответов на задание:**

**Варианты заданий:**

**Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений**

**Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров** (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

**Вид профессиональной деятельности** - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

**Главный эксперт демонстрационного экзамена** - эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

**Демонстрационный экзамен** - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Дидактическая единица** - логически самостоятельная часть учебного материала («квант» содержания образования), которая по своему объему и структуре соответствует таким элементам содержания как понятие, закон, явление, факт, объект, алгоритм и т.п. Как правило, дидактическая единица состоит из одного или нескольких (5-9) неделимых по смыслу частей - *фреймов*, которые минимально описывают названные компоненты содержания. При удалении (изъятии) какой-либо составной части описываемое явление, факт, процесс и т. п. не опознаются.

**Задание демонстрационного экзамена** - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

**Знание** - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен** - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Комплект оценочной документации** - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

**Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.



**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Оценивание (в образовании)** - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

**Паспорт компетенций** (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

**Показатели / индикаторы** - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

**Продукт** - вещественный или нематериальный результат человеческого труда (предмет, услуга, идея и т.д.), который может существовать независимо от создателя.

**Промежуточная аттестация** - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**Профессиональная деятельность** - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

**Профессиональная компетенция** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

**Портфолио** - набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в части освоения профессиональных и общих компетенций, составляющих квалификацию.

**Проектное задание** - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Реперные точки** - точки, на которых основывается шкала измерений

**Умение** - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

**Учебный кейс** - тип учебно-познавательного задания, в котором объектом изучения выступают специальные дидактические материалы, имитирующие реальную профессиональную деятельность и / или ее продукты.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебный цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

**Центр проведения демонстрационного экзамена** - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

**Эксперт союза** - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

**Экспертная группа демонстрационного экзамена** - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ФГОС СОО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

**СПб ГБ ПОУ «КПСС»** - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»;

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

**УД** – учебная дисциплина;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** - междисциплинарный курс;

**ОК** - общая компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия;

**ЭК** – экзаменационная комиссия.

