

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 05 от «30» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян  
Приказ № 100 от «30» 08 2023 г.



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 14 от «23» 05 2023 г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 03 от «25» 05 2023 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледжа «ПетроСтройСервис»**

Санкт-Петербург

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж).

1.2. Положение определяет статус Педагогического совета колледжа (далее - Педагогический совет) как одного из коллегиальных органов управления колледжем, компетенцию, состав, порядок работы и документацию Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет колледж - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом колледжа и настоящим Положением.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности колледжа, организует ее и направляет.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся на следующий курс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников колледжа;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.3. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые акты РФ, Санкт-Петербурга, Устав колледжа, локальные нормативные акты колледжа.

## **3. Состав и порядок работы педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят директор колледжа, его заместители, заведующие

структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор колледжа.

3.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники колледжа, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с колледжем;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права голоса не имеют.

3.5. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.6. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Порядок принятия решений на заседаниях «Малого педсовета» аналогичен порядку принятия решений на заседаниях Педагогического совета. Председателем малого педсовета является заместитель директора по соответствующему направлению. Решения «Малого педсовета» оформляются протоколом.

3.10. Информация об очередном заседании Педагогического совета с указанием его повестки доводится до сведения всех его членов заблаговременно.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического совета, срок исполнения которых истек.

3.12. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.14. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.15. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия/издания приказа.

3.16. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.17. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором работника, договором об образовании.

3.18. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 40 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

3.19. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации, должностных лиц колледжа. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

3.20. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (катастрофа природного или техногенного характера, пожар, наводнение, землетрясения, эпидемии) и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, возможно проведение Педагогического совета в форме заочного голосования.

#### **4. Порядок принятия решений педагогическим советом колледжа в форме заочного голосования**

4.1. Решения о проведении заседания Педагогического совета в форме заочного голосования, принимает директор Колледжа в случае возникновения такой необходимости.

4.2. Секретарь Педагогического совета организует работу по комплектованию материалов, формирует повестку дня заседания Педагогического совета, список ответственных по вопросам и направляет материалы для согласования председателю Педагогического совета в срок, не позднее, чем за 3 рабочих дня до очередного заседания.

4.3. Уведомление (сообщение) о созыве Педагогического совета колледжа в форме заочного голосования не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения рассылается секретарем на адреса электронной почты всем руководителям колледжа и/или размещается через принятую в колледже систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер). В сообщении должны содержаться сведения о дате, времени и порядке проведения Педагогического совета, вопросы повестки дня Педагогического совета.

4.4. Информация, материалы, касающиеся вопросов повестки заседания Педагогического совета, опросный лист (бюллетень) для заочного голосования (*Приложение*) и информация о дате и времени окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) и проект решения (заключения, рекомендации) Педагогического совета также размещается через принятую в колледже систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер) или адреса электронной почты работников и обучающихся.

4.5. Решение Педагогического совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6. Сбор голосов по вопросам, поставленным на голосование, проводится в соответствии с установленными датой и временем проведения заочного голосования, указанного в уведомлении (сообщении) о проведении Педагогического совета. Принявшими участие в заседании Педагогического совета, проводимом в форме заочного голосования, считаются работники колледжа, голоса которых получены до даты и времени окончания их приема.

4.7. Заседание Педагогического совета, проведенное в форме заочного голосования, считается правомочным, если в нем приняли участие более 50% от числа его членов.

4.8. Решение Педагогического совета в форме заочного голосования правомочно, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.9. При определении результатов заочного голосования учитываются бюллетени голосования, в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.10. Заседания Педагогического совета, проводимые в форме заочного голосования, оформляются протоколами. Протокол ведет секретарь Педагогического совета. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования), подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и доводится до сведения всех членов педагогического коллектива.

4.11. Ответственность за организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовку аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на заместителя директора колледжа по направлению, соответствующему повестке заседания Педагогического совета.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. За постоянную работу в Педагогическом совете может вводиться ежемесячная дополнительная оплата секретарю Педагогического совета.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

5.7. Бюллетени для заочного голосования прилагаются к протоколу заседания.

5.8. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на информационном стенде колледжа.

## **6. Приложение**

Форма бюллетеня для заочного голосования Педагогического совета

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для заочного голосования на заседании Педагогического совета  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По первому вопросу повестки заседания: 1.

---

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За»

«Против»

«Воздержался»

*Комментарий:*

По второму вопросу повестки заседания: 2

---

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За»

«Против»

«Воздержался»

*Комментарий:*

---

*ФИО*

---

*подпись*

---

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## 7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Замене нных	Новых	Аннулир ованных					