

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 05 от «30» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от 30.08.2023 года № 89-09



Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 14 от «23» 05 2023г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 03 от «23» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Санкт-Петербурге государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Колледж), определяющим механизмы проведения внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует назначение, цели и принципы внутренней системы оценки качества образования, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней независимой оценки качества образования в Колледже, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов.

1.3. В Положении используются следующие термины:

качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

внутренняя оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов образовательной деятельности в колледже системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах;

система оценки качества образования – совокупность способов и средств, организационных и функциональных структур, обеспечивающая внешнюю оценку образовательного процесса, условий и результатов;

измерение – определение уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

параметры – основные блоки показателей, характеризующие деятельность образовательного учреждения (далее – ОУ);

показатели – система основных характеристик деятельности ОУ, т. е. конкретные характеристики состояния ОУ, изменяющиеся в процессе его развития; характеризуют потенциальные возможности ОУ и результаты его деятельности;

критерии – признаки, на основании которых проводится оценка деятельности ОУ по данному показателю; определяют общие требования к деятельности ОУ, установленные на федеральном и региональном уровнях; установлены в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов к условиям и содержанию деятельности ОУ по данному показателю;

индикаторы – количественные или качественные оценки критериев, позволяющие определить текущее состояние ОУ, осуществлять сравнительный анализ установленных нормативов с фактическими данными ОУ.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Колледже.

1.5. Положение разработано в соответствии:

Федеральным закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

Приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 31.01.2012) "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 489);

ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1545);

ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 2);

ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016 г. N 50);

ФГОС СПО по профессии 23.01.17 мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1581);

ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1569);

ФГОС СПО по профессии 262023.01 Мастер столярного и мебельного производства (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 764);

ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1565).

Уставом колледжа.

1.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- руководящие и педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- колледж;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках системы оценки качества колледжа могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ). Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур оценки качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и содержание ВСОКО

2.1. Целями системы оценки качества образования в колледже являются:

предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей, профессиональных модулей) и практик;

формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;

совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;

повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО в колледже являются:

определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ, ФГОС СПО,

выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения);

выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;

выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;

определение степени эффективности принимаемых Колледжем управленческих решений;

создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Колледжа.

2.3. Достижение поставленной цели требует построения системы оценки качества образования в Колледже на основе следующих принципов:

объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;

учёте индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

открытости, прозрачности процедур ВСОКО для различных групп потребителей;

повышении потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

совершенствовании используемых оценочных процедур;

соблюдении морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в колледже.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;

мониторингом образовательных достижений, обучающихся;

рецензированием образовательных программ;

лицензированием;

государственной аккредитацией;

государственной итоговой аттестацией выпускников.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

статистическая отчетность;

текущая успеваемость;

промежуточная и итоговая аттестация;

мониторинговые исследования;

социологические опросы, анкетирование;

отчеты работников по своим направлениям;

посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;

результаты самообследования и внутреннего аудита.

2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

качество подготовки обучающихся;

качество работы педагогических работников;
качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
качество условий осуществления образовательной деятельности.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Ответственным представителем руководства по качеству образования в Колледже является директор, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества образовательной деятельности Колледжа.

3.2. Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Колледже выполняет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР).

К функциям зам.директора по УПР в части ВСОКО относятся:

реализация политики Колледжа в области качества образования;
организация систематических плановых, а также внеплановых внутренних проверок (внутренние аудиты) деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ, по вопросам качества образования;

периодический контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования и образовательных услуг;

разработка критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала Колледжа для повышения квалификации по вопросам качества образования;

участие в проведении семинаров и консультаций для педагогических работников в рамках системы корпоративного обучения персонала по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования;

организация экспертизы документов по образовательной деятельности Колледжа;

проведение предварительной экспертизы документов и сопровождение процедур проверок по образовательной деятельности в отношении Колледжа при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в реализации инновационных образовательных проектов Колледжа и целевых программ в сфере образования;

разработка предложений по совершенствованию процессов ведения образовательной деятельности в Колледже на основе результатов анализа изучения изменений в системе образования в регионе, стране;

подготовка информации и документации и обеспечение ее размещения и обновления на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

разработка и поддержание в рабочем состоянии локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих организацию и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ;

участие в формировании аналитической информации и статистической отчетности;

оказание консультационной помощи структурным подразделениям;

осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных задач и целей;

осуществление консультационно-методической поддержки педагогических работников в процессе разработки учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения (далее - СДО) и размещение учебных материалов в соответствии

с ФГОС СПО в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее — ЭИОС);

организация системного консультационного сопровождения пользователей ЭОИС и СДО;

обеспечение информационного наполнения ЭОИС и СДО;

методическая поддержка педагогических работников и обучающихся, использующих технологии дистанционного обучения.

3.3. Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения ВСОКО, выносятся на рассмотрение Методического совета и Педагогического совета Колледжа.

3.4. Функции по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основных профессиональных образовательных программ осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии (далее — ПЦК).

Основные обязанности председателя ПЦК:

привлекает к разработке образовательной программы ведущих педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ, а также руководителей и специалистов профильных организаций, работодателей и (или) их объединений;

готовит и выносит на обсуждение ПЦК содержание структурных элементов образовательной программы;

координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех составляющих образовательной программы (текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации);

обеспечивает активное участие обучающихся, педагогических работников, представителей организаций и предприятий в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений образовательной программы;

анализирует состояние кадрового и ресурсного обеспечения программы, формирует предложения по его обновлению.

Председатель ПЦК имеет право:

знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;

обращаться к руководству Колледжа, директору, заместителю директора по УПР по вопросам, касающимся проектирования, совершенствования и реализации образовательной программы, взаимодействия с представителями организаций и предприятий, обеспечивающими учебный процесс подразделениями Колледжа;

Председатель ПЦК обязан обеспечить соответствие образовательной программы требованиям действующего законодательства в сфере образования, ФГОС СПО и профессиональных стандартов (при наличии).

3.5. Компетентность всех категорий ответственных по качеству Колледжа обеспечивается периодическим повышением уровня их квалификации.

3.6. Для обеспечения эффективности деятельности всех категорий ответственных по качеству заместитель директора по УПР разрабатывает формы, стандарты, документированные процедуры, методические инструкции и другие документы (материалы), отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества.

3.7. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе плана-графика, утверждаемого директором Колледжа на учебный год.

3.8. План-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО. Контрольно-оценочные

мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором Колледжа программами.

4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Колледжа осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям).

4.2.1. В ходе проведения независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные в Колледже оценочные материалы (фонды оценочных средств), также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). Рецензирование и апробацию фондов оценочных средств рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо педагогических работников других образовательных организаций.

4.2.2. В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

4.2.3. Для обеспечения независимой оценки качества освоения дисциплин (модулей) для проведения промежуточной аттестации обучающихся допустимо создание комиссий. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, могут включаться:

- педагогические работники, ПЦК реализующих соответствующую дисциплину (модуль) в рамках соответствующей образовательной программы;
- педагогические работники, ПЦК, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представители профильных предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Колледжа в состав комиссии дополнительно могут быть включены заместитель директора по учебной работе, ответственные по качеству, представители Совета обучающихся, а также работники других подразделений Колледжа, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности.

4.2.4. Специальности, перечень дисциплин (модулей) и формы проведения промежуточной аттестации с привлечением комиссий, определяет заместитель директора по УПР совместно с председателем ПЦК. Виды и время проведения аттестационных испытаний определяются учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям.

4.2.5. За 2 недели до процедуры промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе совместно с председателями ПЦК готовят проект распоряжения по Колледжу о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках процедуры промежуточной аттестации, в котором утверждается состав комиссии. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены преподавателем с технологией проведения промежуточной аттестации в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4.2.6. Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации организуется учебной частью и осуществляется ПЦК под контролем заместителя директора по УПР.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

—создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам (практической подготовке) с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

—проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам (практической подготовке) с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

—осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

4.4. Проектная деятельность обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов)),

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов проектной деятельности и включает в себя:

—оценку соответствия темы и задания курсовой работы (проекта) потребностям профильных предприятий;

—оценку результатов проектной деятельности, в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных предприятий;

—при формировании комиссии для проведения открытой процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и (или) педагогических работников Колледжа.

4.5. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Необходимость проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся определяет председатель ПЦК на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся и результатах самообследования образовательных программ. Входной контроль может быть проведен не более, чем по трем дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках соответствующей образовательной программы для определенного учебного года.

Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль).

Результаты входного контроля отражаются преподавателем в форме ведомости и передаются ответственному по качеству для систематизации и анализа.

Председатель ПЦК на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

4.6. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

4.6.1. Деятельность по проведению независимой оценки знаний, обучающихся в части контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет заместителем директора по УПР при взаимодействии с ПЦК Колледжа.

4.6.2. ВНОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть проведена с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в ЭИОС.

Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний обучающихся в учебном году, определяет заместитель директора по УПР совместно с председателями ПЦК. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

4.6.3. Для проведения тестирования заместитель директора по УПР формирует график контроля остаточных знаний, обучающихся (не ранее, чем через год после изучения дисциплины).

4.6.4. Результаты контроля обсуждаются на ПЦК и предоставляются заместителю директора по УПР для систематизации и анализа.

4.7. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений, обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. и регламентируется Положением об портфолио обучающихся. Достижения обучающихся оцениваются баллами, в соответствии с которыми формируется учебный и общий рейтинг.

Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на ПЦК.

Результаты анализа портфолио обучающихся используются учебными и иными структурными подразделениями при формировании списков кандидатов на именные и повышенные стипендии.

4.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Механизмы проведения государственной итоговой аттестации отражены в Положениях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. ВНОКО при проведении ГИА предусматривает:

оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

привлечение к руководству ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

осуществление проверки текстовой части ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);

при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включать в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления (специальности).

Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже.

5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

5.1. Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- оценки качества работы педагогических работников обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий в ходе анкетирования.

5.1.1. Проведение открытых занятий и взаимопосещений.

Эффективным средством повышения профессионализма педагогического работника и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещения, которые:

создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта;

способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);

способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя,

5.1.2. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.

Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется с целью:

получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников;

определения соответствия качества педагогических работников требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к условиям реализации образовательных программ;

анализа динамики профессионального уровня педагогических работников.

Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется в рамках процедур выборов и конкурсного отбора.

Результаты ежегодного мониторинга выполнения индивидуальных планов работы преподавателей являются базой для проведения рейтинговой оценки по основным направлениям деятельности и выявления уровня достижения каждого работника.

Оценка качества работы педагогических работников обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий

5.1.3. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования и позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности, устанавливает степень ее соответствия целям и задачам Колледжа, требованиям заказчиков образовательных услуг, выявляет несоответствия и организует корректирующие мероприятия.

Оценка педагогических работников представителями профильных организаций и предприятий может осуществляться в рамках:

получения отзывов о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;

промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) при условии осуществления руководства курсовой работой (проектом) представителем указанных предприятий и организаций;

прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации посредством включения в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий представителей указанных предприятий и организаций;

получения Колледжем отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей образовательной программе.

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

6.1. Качество предоставляемых Колледжем образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по образовательным программам. Установление соответствия ресурсного обеспечения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации.

6.2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Колледжа.

6.3. В процедуру независимой оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса.

7. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности

7.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования образовательной организации и размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года.

7.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

—по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне руководства образовательной организации при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;

—на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий может быть размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

—заместители директора по направлениям и заведующие структурными подразделениями принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по учебной работе;

—Заместитель директора по УПР организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) заместитель директора по учебной работе поднимает вопрос перед руководством Колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц);

—по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

—по итогам исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебной работе формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Колледжа.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне Колледжа несут директор, заместители директора по направлениям, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством.

8.2. Ответственность за качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут лица в соответствии с приказами директора Колледжа.

8.3. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по УПР.