

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 169 от «29» ноября 2022 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе/дипломной работе/дипломном проекте  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе/дипломной работе/дипломном проекте Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 N762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты ВКР/ДР/ДП по ОПОП СПО в колледже.

1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР/ДР/ДП, стандартизация процедуры подготовки и защиты ВКР/ДР/ДП.

**2. Назначение и этапы выполнения ВКР/ДР/ДП**

2.1. Согласно ФГОС СПО и Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в колледже, одной из форм государственной итоговой аттестации предусмотрена защита ВКР/ДР/ДП.

2.2. ВКР/ДР/ДП является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения учебной и производственной практики.

2.3. Целью ВКР/ДР/ДП является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по ОПОП СПО и применение этих знаний при решении конкретных технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР/ДР/ДП проблем и вопросов;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.4. ВКР/ДР/ДП - это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение графика ВКР/ДР/ДП;
- самостоятельность выполнения ВКР/ДР/ДП;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР/ДР/ДП в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР/ДР/ДП;
- соответствие предоставленных ГЭК электронных версий (ВКР/ДР/ДП, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР/ДР/ДП, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- подбор ресурсов и литературных источников.

2.5. Период выполнения ВКР/ДР/ДП состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта производственной/преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР/ДР/ДП;
- разработка и утверждение задания на ВКР/ДР/ДП;
- сбор материала для ВКР/ДР/ДП на объекте практики;
- защита отчета по производственной/преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР/ДР/ДП;
- предварительная защита ВКР/ДР/ДП;
- рецензирование ВКР/ДР/ДП;
- защита ВКР/ДР/ДП на заседании ГЭК.

### **3. ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу.

Баллы, полученные за письменную экзаменационную работу на ее защите и выпускную практическую квалификационную работу (согласно акту выполнения ВПКР) суммируются на заседании ГЭК. Набранный балл переводится в итоговую оценку за ВКР по шкале.

#### **3.1. Письменная экзаменационная работа**

3.1.1. Письменная экзаменационная работа (ПЭР) – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой колледжем, она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

3.1.2. По структуре ПЭР состоит из:

- титульного листа (Приложение 1)
- задания на ВКР

- оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела:
- введения (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основной части 20-25 л.
- заключения – 1-2 листа;
- списка использованных источников – 1 лист.
- приложений.

3.1.3. В помощь обучающимся при подготовке ПЭР разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию, оформлению и критерии оценки ПЭР.

3.1.4. Выполненная ПЭР оценивается членами ГЭК на защите ВКР в соответствии с критериями определенным количеством баллов (Приложение 2).

3.1.5. При оценке ПЭР учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

### **3.2. Выпускная практическая квалификационная работа**

3.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) - часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО по профессии. ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с темой ПЭР и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, а также квалификационным характеристикам определенного разряда профессии.

3.2.2. ВПКР выполняется по итогам прохождения производственной практики, ее выполнение оформляется актом (Приложение 3).

3.2.3. ВПКР выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

3.2.4. Выполненная ВПКР оценивается руководителем практики совместно с соответствующим работником предприятия в соответствии с критериями определенным количеством баллов.

3.2.5. В помощь обучающимся при выполнении ВПКР разрабатываются методические указания по выполнению, в которых отражены требования к содержанию и критерии оценки ВПКР.

## **4. ДР/ДП по программам подготовки специалистов среднего звена**

4.1. **Дипломная работа** – самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.2. **Дипломный проект** – самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.3. По структуре ДР/ДП состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),

- задания на ДР/ДП,
- содержания (оглавления),
- введения,
- теоретической части,
- проектно-расчетной (опытно-экспериментальной) части,
- графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.)
- заключения,
- списка использованных источников,
- приложений.

В состав ДП могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

4.4. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах чертежной бумаги с соблюдением действующих стандартов ЕСКД.

4.5. При оценке ДР/ДП учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы) (Приложение 2).

## **5. Тематика ВКР/ДР/ДП**

5.1. Темы ВКР/ДР/ДП разрабатываются преподавателями и мастерами предметно-цикловых комиссий совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и закрепляются в программе ГИА.

5.2. Темы ВКР/ДР/ДП должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

5.3. Перечень тем ВКР/ДР/ДП должен содержать тем больше, чем количество обучающихся, выполняющих ВКР/ДР/ДП.

5.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР/ДР/ДП. Выбор темы ВКР/ДР/ДП осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

5.5. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем рекомендуемых тем ВКР/ДР/ДП, содержащихся в программе ГИА, утвержденной директором колледжа не менее чем за шесть месяцев до ГИА. Обучающийся может предложить свою тему ВКР/ДР/ДП, если она соответствует ОПОП СПО и специализации, по которой он обучался. Тема ВКР/ДР/ДП должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

5.6. Закрепление за обучающимися тем ВКР/ДР/ДП, назначение руководителя, консультантов по отдельным частям или вопросам ВКР/ДР/ДП, определение сроков выполнения работы осуществляется приказом директора колледжа (Приложение 5).

## **6. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР/ДР/ДП**

6.1. Основными функциями руководителя ВКР/ДР/ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно с обучающимися графика выполнения ВКР/ДР/ДП;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР/ДР/ДП;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР/ДР/ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР/ДР/ДП;
- подготовка письменного отзыва на ВКР/ДР/ДП.

6.2. Основными функциями консультанта ВКР/ДР/ДП являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР/ДР/ДП в консультируемой части;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения ВКР/ДР/ДП в консультируемой части.

6.3. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

6.4. Согласно закрепленной за обучающимся темой ВКР/ДР/ДП, руководитель разрабатывает индивидуальное задание на выполнение работы (Приложение 6).

6.5. Задания на ВКР/ДР/ДП рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР/ДР/ДП группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.7. Задания на ВКР/ДР/ДП выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной/преддипломной практики.

6.8. До начала производственной/преддипломной практики проводится собрание, на котором разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР/ДР/ДП.

6.9. После выдачи заданий на ВКР/ДР/ДП каждый обучающийся совместно с руководителем составляет график выполнения ВКР/ДР/ДП с указанием сроков окончания отдельных этапов работ. Графики выполнения ВКР/ДР/ДП (Приложение 7) и графики консультаций по выполнению ВКР/ДР/ДП утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты ВКР/ДР/ДП, которое утверждается директором колледжа.

6.10. В установленные сроки обучающиеся обязаны отчитываться перед руководителем о выполненной работе.

6.11. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта ВКР/ДР/ДП проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв (Приложение 8).

6.12. В отзыве руководителя ВКР/ДР/ДП указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР/ДР/ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР/ДР/ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР/ДР/ДП к защите.

6.13. Общее руководство и контроль выполнения ВКР/ДР/ДП осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль выполнения ВКР/ДР/ДП осуществляют старший мастер, председатели предметно-цикловых комиссий.

## 7. Содержание и оформление ВКР/ДР/ДП

7.1. ВКР/ДР/ДП должна содержать разработку вопросов технологии, проектирования, организации и экономики производства, охраны труда на основе последних достижений науки и техники, прогрессивных форм организации производства, при достаточном уровне механизации и автоматизации производственных процессов.

7.2. В теоретической части ВКР/ДР/ДП дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от ОПОП СПО и темы работы.

7.3. ВКР/ДР/ДП выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца - 1,27см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Требования к оформлению ВКР/ДР/ДП должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

7.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР/ДР/ДП, круг рассматриваемых проблем.

7.5. Основная часть ВКР/ДР/ДП включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7.6. Основная часть ВКР/ДР/ДП должна содержать, как правило, две главы.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР/ДР/ДП. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР/ДР/ДП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики/преддипломной. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7.7. Завершающей частью ВКР/ДР/ДП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

7.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР/ДР/ДП (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

7.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Фотографии, схемы, рисунки и таблицы следует нумеровать в пределах раздела, в котором они расположены. На каждую иллюстрацию обязательно делается ссылка в тексте;

7.10. Объем ВКР/ДР/ДП должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР/ДР/ДП должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

7.11. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

## **8. Рецензирование ВКР/ДР/ДП**

8.1. Выполненные ПЭР рецензируются преподавателями/мастерами предметно-цикловой комиссии соответствующей профессии. Рецензенты должны иметь соответствующую квалификацию и профиль образования.

8.2. Выполненные ДР/ДП рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР/ДП.

8.3. Рецензенты ВКР/ДР/ДП определяются не позднее чем за месяц до защиты.

8.4. Рецензия должна включать (Приложение 9):

- заключение о соответствии ВКР/ДР/ДП заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР/ДР/ДП;
- оценку качества выполнения графической части проекта, его основных замечаний и недостатков (если они имеют место);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, замечания, рекомендации;
- общую оценку качества выполнения ВКР/ДР/ДП.

8.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР/ДР/ДП.

8.6. Внесение изменений в ВКР/ДР/ДП после получения рецензии не допускается.

8.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР/ДР/ДП в ГЭК.

## **9. Защита ВКР/ДР/ДП**

9.1. К защите ВКР/ДР/ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР/ДР/ДП, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Вопрос о допуске ВКР/ДР/ДП к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-

производственной работе и оформляется приказом директора колледжа.

9.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР/ДР/ДП.

9.4. Защита ВКР/ДР/ДП производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.5. На защиту ВКР/ДР/ДП отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР/ДР/ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР/ДР/ДП.

9.7. При определении оценки по защите ВКР/ДР/ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР/ДР/ДП, глубина и точность ответов на вопросы, рецензия.

9.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР/ДР/ДП, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР/ДР/ДП и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

9.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР/ДР/ДП, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК, после успешной защиты обучающимся ВКР/ДР/ДП.

9.10. Решение ГЭК об оценке ВКР/ДР/ДП, о присвоении квалификации и о выдаче диплома оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и всеми членами ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР/ДР/ДП, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

## **10. Хранение ВКР/ДР/ДП**

10.1. Выполненные ВКР/ДР/ДП хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет.

10.2. Списание ВКР/ДР/ДП оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие ВКР/ДР/ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР/ДР/ДП.

## **11. Приложения**

1. Титульный лист ПЭР
2. Критерии оценки ПЭР/ДР/ДП
3. Акт о выполнении ВПКР
4. Титульный лист ДР/ДП
5. Формы закрепления тем ВКР/ДР/ДП за обучающимися
6. Формы задания на ВКР/ДР/ДП
7. График выполнения ВКР/ДР/ДП
8. Письменный отзыв на ВКР/ДР/ДП
9. Рецензия на ВКР/ДР/ДП
10. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПЭР

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема** \_\_\_\_\_  
*полное название темы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР*

**Профессия ППКРС** \_\_\_\_\_

**ОКПР** \_\_\_\_\_  
**ОКПР** \_\_\_\_\_  
**ОКПР** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*имя обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*отчество обучающегося*

**Группа** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Срок обучения** \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург**  
**202\_\_**

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЭР/ДР/ДП

Критерии	Показатели оценки и баллы			
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 5-и дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Указан адекватный специальности объект дипломного исследования. Цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом.
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы.	Текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Материал изложен грамотно, логически последовательно.

Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Самостоятельность в работе	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для коммерческих организаций.	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в коммерческих организациях.

<b>Защита работы</b>	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. В целом студент показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	Доклад содержательный, аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается уверенно, методически последовательно. Студент показал хорошие знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач; дал правильные ответы на все заданные вопросы, но допустил незначительные неточности.	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал правильные ответы на все заданные вопросы.

**Максимальный балл - 28.**

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке\***

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
25 - 28	отлично
21 - 24	хорошо
15 - 20	удовлетворительно
менее 15	неудовлетворительно

*\* баллы переводятся в оценку в случае ДР/ДП. В случае ПЭР баллы суммируются с баллами, полученными за ВПКР и переводятся в оценку по соответствующей шкале.*

АКТ О ВЫПОЛНЕНИИ ВПКР

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ /  
название предприятия

\_\_\_\_\_ /  
должность работника

\_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
о выполнении выпускной практической квалификационной работы**

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ в том, что обучающийся  
\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

завершивший обучение по \_\_\_\_\_ производственной практике

по профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код и наименование профессии

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу, соответствующую

\_\_\_\_\_ разряду ОКПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разряду ОКПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разряду ОКПР \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ задания выпускной практической квалификационной работы

По норме времени отведено на работу \_\_\_\_\_ час., фактически работа выполнена за \_\_\_\_\_ час.

В соответствии с критериями, работа выполнена на \_\_\_\_\_ баллов

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

Представитель предприятия \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДР/ДП

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

**Тема** \_\_\_\_\_  
*полное название темы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ДР/ДП*

**Специальность ППССЗ** \_\_\_\_\_

**Квалификация** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*имя обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*отчество обучающегося*

**Группа** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Срок обучения** \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
202\_\_





## ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА ВКР/ДР/ДП

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
В.А. Занькина  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, профессии \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессии*

*фамилия, имя, отчество*

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**Письменная экзаменационная работа**

Перечень вопросов, подлежащих разработке (описание оборудования, описание технологии, особенностей для конкретного задания и т.д.) по заказу предприятия/колледжа

Структура:

- титульный лист
- задание на ВКР
- оглавление (содержание) с указанием страниц каждого раздела:
- введение (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основная часть 20-25 л.
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1 лист.
- приложения.

По оформлению работа должна соответствовать требованиям ГОСТ. Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **Times New Roman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа. Основная часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение \_\_\_\_\_
- основная часть \_\_\_\_\_
- заключение \_\_\_\_\_

**Выпускная практическая квалификационная работа**

Изделие/продукт, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

*наименование предприятия*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*фамилия и должность*

Дата выдачи ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

*наименование*

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*подпись, дата*

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

*подпись, дата*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись, дата*

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
В.А. Занькина  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на дипломную работу/дипломный проект**

Обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

*фамилия, имя, отчество*

Тема дипломной работы/дипломного проекта \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия/колледжа \_\_\_\_\_

Изделие, входящее в дипломную работу/дипломный проект и подлежащее изготовлению \_\_\_\_\_

Графическая часть работы/проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD/Компас и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

- Лист 1. \_\_\_\_\_
- Лист 2. \_\_\_\_\_
- Лист 3. \_\_\_\_\_
- Лист 4. \_\_\_\_\_

Работа/проект должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Структура:

- титульный лист,
- задание на дипломную работу/дипломный проект,
- содержание (оглавление),
- введение,
- теоретическая часть,
- проектно-расчетная (опытно-экспериментальная) часть,
- графическая часть (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

По оформлению работа/проект должна соответствовать требованиям ГОСТ. Должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **Times New Roman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа. Теоретическая часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении дипломной работы/дипломного проекта (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение \_\_\_\_\_
- теоретическая часть \_\_\_\_\_
- графическая часть \_\_\_\_\_
- заключение \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя дипломной работы/дипломного проекта \_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

*наименование*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_ Председатель \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись, дата*

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись, дата*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись, дата*

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР/ДР/ДП**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Колледж «ПетроСтройСервис»**

Утверждено  
 Зам. директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ В.А. Занькина  
 «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График выполнения ВКР/дипломной работы/дипломного проекта**  
**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_  
**Квалификация ППССЗ/ПКРС** \_\_\_\_\_  
**Группа №** \_\_\_\_\_  
**Курс обучения** \_\_\_\_\_ **Срок обучения** \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_  
**Тема ВКР/ дипломной работы/дипломного проекта:**

Вид деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
<i>Закрепление темы ВКР/ДП/ДР за обучающимся</i>		
<i>Выдача задания на ВКР/ДП/ДР</i>		
<i>Первая консультация руководителя ВКР/ДП/ДР для обучающегося</i>		
<i>Изучение литературы, технической документации</i>		
<i>Подготовка введения</i>		
<i>Подготовка теоретической части</i>		
<i>Выполнение ВПКР</i>		
<i>Подготовка практической части</i>		
<i>Подготовка иллюстрированного материала (графики, таблицы, схемы, диаграммы)</i>		
<i>Литературное изложение разделов и подразделов ВКР (с указанием их названий)</i>		
<i>Подготовка заключения ВКР/ДП/ДР</i>		
<i>Техническое оформление работы</i>		
<i>Подготовка демонстрационного материала</i>		
<i>Подготовка презентации для защиты</i>		
<i>Подготовка выступления студента</i>		
<i>Проверка готовой ВКР/ДП/ДР</i>		
<i>Сдача готовой ВКР на проверку</i>		
<i>Проверка готовности ВКР обучающегося руководителем к прохождению нормоконтроля и предзащиты не позднее 3-х дней до осуществления процедуры нормоконтроля (осуществляет председатель ПЦК)</i>		
<i>Прохождение предварительной защиты</i>		
<i>Внесение изменений, повторное предъявление работы и получение допуска к прохождению ГИА</i>		
<i>Оформление руководителем письменного отзыва на ВКР/ДП/ДР по установленной форме</i>		
<i>Представление ВКР/ДП/ДР обучающимся рецензенту</i>		
<i>Написание рецензии на ВКР/ДП/ДР рецензентом, выдача ее</i>		

<i>обучающемуся для подготовки обучающимся ответов на замечания рецензента, его вопросы и рекомендации.</i>		
<i>Предъявление обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе окончательного варианта ВКР/ДП/ДР на бумажном и электронном носителях, мультимедийной презентации для сопровождения доклада на защите ВКР/ДП/ДР, отзыва руководителя ВКР/ДП/ДР, рецензии</i>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись, дата*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись, дата*

## ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НА ВКР/ДР/ДП

## Отзыв на письменную экзаменационную работу/дипломную работу/дипломный проект

обучающегося \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, звание, должность)**Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы/дипломного проекта:****Оценка подготовленности и самостоятельности обучающегося:****В процессе выполнения обучающийся продемонстрировал:**

- знания

- умения

- сформированность компетенций

**Достоинства работы:**

- актуальность

- оценка содержания работы

- положительные стороны работы

**Замечания и недостатки:****Практическая значимость письменной экзаменационной работы/дипломной работы/дипломного проекта:****Заключение:**Работа *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к *письменным экзаменационным работам/дипломным работам/дипломным проектам*, и *может/не может* быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Дата написания отзыва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

## РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР/ДР/ДП

**Рецензия на письменную экзаменационную работу/дипломную работу/дипломный проект**

обучающегося \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

**Профессия/Специальность** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, звание, должность)

Письменная экзаменационная работа/дипломная работа/дипломный проект на тему  
« \_\_\_\_\_ »

имеет текст на \_\_\_\_\_ стр.  
приложения на \_\_\_\_\_ стр.

**Заключение о степени соответствия письменной экзаменационной работы/дипломной работы/дипломного проекта заданию:**

**Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы/дипломного проекта:**

**Теоретическая и практическая значимость письменной экзаменационной работы/дипломной работы/дипломного проекта:**

В теоретической части студентом(кой) рассмотрены, даны характеристики, описаны, раскрыты и т. д. \_\_\_\_\_

В практической части представлена \_\_\_\_\_

Практическая ценность полученных результатов или предложенных рекомендаций

**Достоинства работы:**

**Вопросы:**

**Замечания и рекомендации по письменной экзаменационной работе/дипломной работе/дипломному проекту:**

**Общая оценка письменной экзаменационной работы/дипломной работы/дипломного проекта:**

считаю, что письменная экзаменационная работа/дипломная работа/дипломный проект обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует требованиям ФГОС по профессии/специальности \_\_\_\_\_ и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и при соответствующей защите заслуживает оценки " \_\_\_\_\_ ", а студенту(ке) присвоения

квалификаций «\_\_\_\_\_» и разряда  
«\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_» и разряда  
«\_\_\_\_\_».

**Рецензент** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

**Дата рецензирования** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

**Вид профессиональной деятельности** - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

**Знание** - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Оценивание** (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

**Показатели / индикаторы** - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

**Практическое задание** - набор организованных определенным образом требований(задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

**Проектное задание** - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Умение** - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебно-познавательное задание** - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

**Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ.

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.

**ОК** – общая компетенция.

**ПК** – профессиональная компетенция.

**УД** – учебная дисциплина.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ДР** – дипломная работа

**ДП** – дипломный проект

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ОКПР** - общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

