

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 154 от «14» 01 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС

от 15.04.2021 № 2-09  
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян



**Правила приема граждан  
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»  
на 2021/2022 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения; основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4 Прием и обучение граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Федеральным законом, Уставом Образовательного учреждения, Адаптированными основными профессиональными образовательными программами Образовательного учреждения, положением «О порядке разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы» Образовательного учреждения.

1.5. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.7. Контрольные цифры приема на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются ежегодно Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом граждан в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема граждан в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Образовательное учреждение.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов в Образовательное учреждение с **1 марта текущего года**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается в соответствии нормативных документов учредителя.

4.2. **При подаче заявления** (заявление заполняется лично/на сайте Образовательного учреждения, на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение (Приложение 1) поступающий предьявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (2, 3 страницы с действующей регистрацией);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании (оригинал с корочкой, если сдаете копию, то нотариально заверенную или предоставляете оригинал аттестата для сверки приемной комиссией);

- 6 фотографий размером 3x4 см.

Дополнительные документы для обучения (предоставляются не позднее 15 августа):

- Копия свидетельства о рождении (если нет 18 лет);

- Копия временной регистрации для жителей других регионов РФ;

- Копия ИНН;

- Копия пенсионного страхового свидетельства;

- Копия приписного свидетельства/военного билета (для юношей с 17 лет);

Медицинские документы (предоставляются полным пакетом)

- Медицинская справка №086-у за текущий год с заключением о профпригодности на выбранную профессию;

- Медицинская справка №063 за текущий год;
- Оригинал сертификата о прививках;
- Копия медицинского полиса;
- Справки из противотуберкулезного, наркологического, психоневрологического диспансеров;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительные документы для обучения (предоставляются не позднее 15 августа):

- Копия свидетельства о рождении (если нет 18 лет);
- Копия временной регистрации для жителей других регионов РФ;
- Копия ИНН;
- Копия пенсионного страхового свидетельства;
- Копия приписного свидетельства/военного билета (для юношей с 17 лет);

Медицинские документы (предоставляются полным пакетом)

- Медицинская справка №086-у за текущий год с заключением о профпригодности на выбранную профессию;

- Медицинская справка №063 за текущий год;
- Оригинал сертификата о прививках;
- Копия медицинского полиса;

- Справки из противотуберкулезного, наркологического, психоневрологического диспансеров;

4.3. **Абитуриенты, имеющие льготы** установленные законодательством Российской Федерации, дополнительно предоставляют документы:

Из многодетных семей для оформления бесплатного проезда:

- Свидетельство о рождении (копия)
- Свидетельства о рождении братьев или сестер (копии)
- Удостоверение многодетной матери (копия)

По потере кормильца для оформления бесплатного проезда:

- Свидетельство о рождении (копия)
- Свидетельство о смерти родителя (копия)
- Пенсионное удостоверение (копия)

Имеющие инвалидность для оформления бесплатного проезда и социальной стипендии:

- Свидетельство о рождении (копия)
- Справка МСЭ (копия)
- ИПРА (индивидуальная программа реабилитации ребенка - инвалида) выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия)

4.4. Согласно Федеральному закону от 21.12.1996 №159-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - ст. 6, совершеннолетние абитуриенты, находившиеся ранее под опекой или попечительством, **лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека старше 18 лет)** предоставляют **дополнительные документы:**

- Копия Паспорта - 1 шт.
- Копия Свидетельства о рождении – 1 шт.
- Копия Свидетельства о смерти матери или отца (если мать умерла или отец умерли);
- Копия Решения суда о лишении (ограничении) родительских прав родителей;
- Если отец в свидетельстве о рождении записан со слов матери, то справка № 25;
- Копия Распоряжения или Постановления о назначении опеки или попечительства;
- Копия Удостоверения опекуна/попечителя;
- Справка с отдела опеки и попечительства о статусе (имеет статус «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
- Справка формы № 7 и 9;
- Копия Пенсионного удостоверения (если начислена пенсия).

**Дополнительные документы** необходимые в личное дело абитуриентам, **находящимся под опекой, попечительством (опека до 18 лет):**

- Копия паспорта – 1 шт.;
- Копия Свидетельства о рождении – 1 шт.;
- Копия Свидетельства о смерти матери или отца (если мать умерла или отец умерли);
- Копия Решения суда о лишении (ограничении) родительских прав родителей;
- Если отец в свидетельстве о рождении записан со слов матери, то справка № 25;
- Копия Распоряжения или Постановления с муниципального образования (отдел опеки и попечительства) о назначении опеки или попечительства;
- Копия удостоверения опекуна/попечителя;
- Справка с отдела опеки и попечительства за последние 3 месяца о выплате денежного пособия на содержание опекаемого;
- Справка формы №9;
- Копия Пенсионного удостоверения (если начислена пенсия).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) установленном порядке при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Медицинская справка признается действительной, если она получена в текущем году.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, дополнительно предоставляют, следующие документы:

- ксерокопию индивидуальной программы реабилитации;
- ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1. - 4.4.4. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (п. 21.4 введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- )} наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" <14> (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- )} наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- )} наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс

Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим:

-через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и описью вложения (уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего),

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. После получения заявления о приеме колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить уведомление о намерении обучаться в сроки, установленные пунктом 4.1.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1)обязательство в течение первого года обучения:

представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398)(далее – медицинские осмотры);

2)подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с



использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы колледжа или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

## **5. Зачисление в Образовательное учреждение**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательным учреждением. Оригинал документа государственного образца, об образовании поступающий предоставляет до 16 августа текущего года, а при наличии свободных мест – прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приемная комиссия производит подсчет среднего балла аттестатов и выстраивает рейтинг аттестатов абитуриентов.

- Подсчет среднего балла аттестатов проводят путем деления общей суммы оценок на их количество.

- Процедура рейтинга аттестатов абитуриентов оформляется списком с внесением ФИО, итогового среднего балла и отметкой о индивидуальных достижениях, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

- При равном количестве набранных баллов по основным предметам, учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <14> (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

- При равном количестве среднего балла с учетом оценок и по основным предметам, а так же с равными результатами индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, учитывается дата подачи заявления.

Лица, не представившие оригиналы документов об образовании или квалификации, в указанный срок, считаются отказавшимися от зачисления и могут претендовать на зачисление только при наличии свободных мест.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к

зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

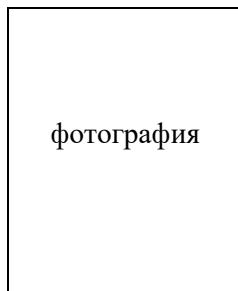
5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом на поступление в Образовательное учреждение пользуются:

- Граждане, имеющие более высокий средний балл по предметам профильной направленности:

<b>Профессия/специальность</b>	<b>Предметы профильной направленности</b>
«Прикладная геодезия», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	русский язык, математика, химия, информатика и ИКТ
«Поварское и кондитерское дело», «Повар, кондитер»	русский язык, математика, химия
«Автомеханик», «Сварщик»	русский язык, математика, физика, химия
«Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	русский язык, математика, химия
«Мастер столярного и мебельного производства»	русский язык, математика, физика

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательном учреждении осуществляется до 1 декабря текущего года.



Поименный № \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «ПетроСтройСервис»  
Ивилянну И.А.

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, район)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по специальности / профессии / проф. обучение \_\_\_\_\_

(Нужно подчеркнуть и написать название специальности/профессии)

по очной форме

**На базе образования:**  неполное основное общее (8 кл.);  основное общее (9 кл.);  
 среднее общее (11 кл.);  на базе школ коррекционно-развивающей направленности  
для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида);  на базе **основного  
общего образования (9 классов)** школ I-II вида

**Документ об образовании**  Аттестат (9 кл. / 11 кл.) /  Личная карта (8 кл.)

Аттестат/диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Окончил(а) школу № \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

(название учебного заведения, район)

**Информацию о СПб ГБПОУ «Колледже «ПетроСтройСервис» узнал (а) от (из) \_\_\_\_\_**

**Отношусь к следующей категории лиц:**

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опека до 18 лет; детский дом);
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека старше 18 лет; сирота);
- инвалиды (группа \_\_\_\_\_);
- дети из многодетной семьи (сколько детей до 18 лет \_\_\_\_\_);
- получаю пенсию по случаю потери кормильца (в каком районе \_\_\_\_\_).

**Сведения о родителях:**

**Отец**

(Фамилия, имя, отчество полностью)

<i>место работы</i>	<i>должность</i>	<i>рабочий / моб. телефон</i>

**Мать**

(Фамилия, имя, отчество полностью)

<i>место работы</i>	<i>должность</i>	<i>рабочий / моб. телефон</i>

**Законный представитель (для детей-сирот)**

(Фамилия, имя, отчество полностью)

<i>место работы</i>	<i>должность</i>	<i>рабочий / моб. телефон</i>

с Уставом колледжа ознакомлен (а), с Лицензией колледжа на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а), со Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

Подтверждаю получение среднего профессионального образования; проф. обучения:

впервые;  не впервые

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

**Уведомлен о том, что буду зачислен в ОУ только при наличии полного комплекта документов для зачисления и при наличии свободных мест и, что копия документа об образовании должна быть заменена до 15.08.202\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись абитуриента

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

**Ответственное лицо приемной комиссии**

\_\_\_\_\_ *подпись*

Зачислен приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
на \_\_\_\_\_ курс  
по \_\_\_\_\_

(наименование специальности, профессии, проф. обучения)

**Отчислить:**

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Колледж «ПетроСтройСервис»  
ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ  
РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Ф.И.О. абитуриента \_\_\_\_\_

Рег.№ \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_ классов;

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

<b>Представлены следующие документы:</b>	
<b>Документы</b>	<b>Дата предоставления документа</b>
Паспорт (копия) – 2 шт.	
Свидетельство о рождении (копия)	
Документ об образовании (копия)	
Документ об образовании (оригинал)	
Справка о регистрации (ф-9/ф-3)	
Фотографии       штук	
ИНН	
СНИЛС	
Приписное из РВК	
Мед.полис (копия)	
Форма №086	
Сертификат о прививках	
Форма №063	
Справка из туб.диспансера	
Справка из псих.диспансера	
Справка из нарко.диспансера	

Документы предоставить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо приемной комиссии \_\_\_\_\_

При возврате документов при себе иметь:

1. Паспорт
2. Расписку о приеме документов