

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж» ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

СПб ГБ ПОУ КПСС

протокол № 168 от « 30 » августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивилян

« 30 » августа 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «ПетроСтройСервис» на 2022-2023 учебный год**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ деятельности колледжа за 2021-2022 учебный год.....	3
2. Совершенствование учебно-производственного процесса в 2022-2023 учебном году.....	5
3. Организационно-управленческая деятельность.....	6
3.1. Педагогические советы.....	6
3.2 Контроль и руководство образовательным процессом.....	8
4. План учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год.....	10
5. План учебной работы на 2022-2023 учебный год.....	12
6. План учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год.....	17
7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы СПб ГБПОУ КПСС на 2022-2023 учебный год.....	32
8. План работы структурного подразделения «Отделение социальной реабилитации и адаптации подростков с ограниченными возможностями здоровья» на 2022-2023 учебный год.....	110
9. План работы структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей на 2022-2023 учебный год.....	115
10. План работы производственных мастерских на 2022-2023 учебный год.....	118
11. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.....	120
12. План учебной, спортивно-массовой и оздоровительной работы колледжа на 2022-2023 учебный год.....	125
13. План работы по организации и контролю за учебной и производственной практикой обучающихся на 2022-2023 учебный год.....	132
14. План работы по охране труда на 2022-2023 учебный год.....	134
15. План работы по гражданской обороне на 2022-2023 учебный год.....	136
16. План укрепления материально-технической базы, уровня оснащённости учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. на 2022-2023 учебный год.....	141
17. План подготовки к 2022-2023 учебному году по вопросам безопасности.....	145

## 1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В настоящее время в оперативном управлении колледжа находятся две учебные площадки состоящие из 5 зданий общей площадью 15717,6 м<sup>2</sup>:

Адрес	Площадь площадки (кв.м.)
Площадка № 1 (Приморский район, ул. Сизова, 17 лит. А)	8251,9м <sup>2</sup>
Площадка № 2 (Калининский район, пр. Непокоренных, 13 кор 7 лит. А,Б,В,Д)	7465,7м <sup>2</sup>
<b>ИТОГО:</b>	<b>15717,6 м<sup>2</sup></b>

В том числе: 2 столовых, 2 спортивных зала, 2 актовх зала, учебная СТО, учебные мастерские, лаборатории, гараж.

Колледж располагается на 2(двух) земельных участках площадью: пр. Сизова, д. 17 лит. А-20000 кв.м. и пр. Непокоренных, д. 13 корп. 7 лит. А, Б, В, Д - 2,11 га. На территории колледжа располагаются: 2 спортивные площадки, полигон для подготовки водителей категории «В» и «С». Действует автошкола по подготовке водителей категории «В», «С». Колледж имеет на балансе 3 единицы учебной техники.

Штат инженерно-педагогических работников и сотрудников колледжа составляет 108 человек, из которых, у 81 человека высшее образование.

Обучение в колледже проводится: по специальностям среднего профессионального образования, по профессиям (подготовке квалифицированных рабочих, служащих), по профессиональному обучению по квалификации «Маляр», «Столяр».

Проектная мощность колледжа составляет 1040 обучающихся. Контингент колледжа на 01.09.2021 года составил 1199 человек по очной форме обучения, из них:

- по ППКРС - 730 человек из них по профессиям профессионального обучения - 86 человек.
- по ППССЗ - 469 человек.

Выпуск квалифицированных рабочих составил: 258 чел.

№ п/п	Профессия /специальность	Кол-во человек
1	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	33

3	Сварщик(ручной и частично-механизированной сварки (наплавки)	20
4	Автомеханик	22
5	Мастер столярного и мебельного производства	16
6	Прикладная геодезия	13
7	Информационные системы (по отраслям)	15
8	Поварское и кондитерское дело	16
9	Повар, кондитер	37
10	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	20
11	Маляр	36
12	Столяр	30

Учебные планы и программы по всем профессиям и специальностям за 2021-2022 учебный год выполнены на 100%. Состояние производственного и теоретического обучения на достаточном уровне, показатели олимпиад профессионального мастерства различного уровня хорошие.

Прием 2021-2022 учебный год составил 382 человека, в том числе:

1. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 28 чел.;
2. Мастер отделочных строительных и декоративных работ – 50 чел.; (на базе 9 кл.)
3. Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки(наплавки) – 26 чел.;
4. Мастер столярного и мебельного производства – 28 чел.;
5. Повар, кондитер – 63 чел.; (в том числе с ограниченными возможностями здоровья 1-2 вида - 11\*)
6. Маляр – 15 чел.;
7. Столяр – 40 чел.;
8. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – 52 чел.;
9. Прикладная геодезия – 25 чел.;
10. Поварское и кондитерское дело – 27 чел.;
11. Мастер отделочных строительных и декоративных работ – 28 чел. (на базе 11 кл.)

План приема выполнен на 100 %

## **2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **Производственное обучение:**

1. Скорректировать учебно-планирующую документацию в соответствии с новыми учебными планами;
  2. Разработать новый перечень учебно-производственных работ;
  3. В целях совершенствования эффективности контроля знаний, умений навыков студентов продолжить работу по совершенствованию тестового контроля, проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися в освоении профессии;
  4. Подготовить и провести на должном уровне итоговую аттестацию студентов
  5. Проводить уроки УП и ПП только с соблюдением правил охраны труда и санитарно - эпидемиологических требований;
  6. Принять участие в конкурсах профессионального мастерства, согласно распоряжению КО
  7. Принять участие в региональных, Всероссийских творческих конкурсах;
  8. Принять участие в чемпионате «Абилимпикс- 2023» и чемпионате WorldSkillsRussia
9. Продолжить внедрение государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

### **Теоретическое обучение**

1. Выполнить все учебные планы и программы.
2. Организовать учебный процесс в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Провести и проанализировать входной контроль знаний.
4. Провести промежуточную аттестацию по итогам полугодия и года по предметам с целью определения качества обученности.
5. Провести итоговую аттестацию студентов 2 курса по общеобразовательным предметам.
6. Организовать процесс оформления документации и подготовки к ЕГЭ.
7. Организовать процесс оформления документации и подготовки к ОГЭ.
8. Организовать проведение 1 и 2 тура олимпиад по общеобразовательным предметам.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1.	<b>Заседание № 1</b>		
	I. Достижения коллектива колледжа и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества развития системы среднего профессионального образования в условиях реализации национального проекта «Образование»	<b>август</b>	Доклад директора
	Учебно-производственная деятельность колледжа: оценка и анализ качества результатов за 2021-2022 учебный год, направления работы.		Выступления по теме доклада: зам. директора по УПР
	Основные результаты выполнения Программы развития колледжа на период с 2016 по 2020 годы по проекту «Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса и кадрового потенциала колледжа»: достижения, проблемы, перспективы		Выступления по теме доклада: зам.директора по УМР
	Проблемы и перспективы в организации учебно-воспитательной работы в колледже		Выступления по теме доклада: зам.директора по УВР
	Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год, определение путей повышения качества образования		Выступления по теме доклада: зам.директора по УР
	О результатах и перспективах реализации инновационной образовательной программы, новые направления работы Ресурсного Центра.		Выступления по теме доклада: зам.директора по ИН
	Деятельность отделения основного общего образования: подведение итогов по ОГЭ за 2021-2022год, мероприятия, направленные на улучшение результатов ОГЭ.		Выступления по теме доклада: заведующая отделением ООО
	II. Утверждение плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год		Зам.директора по УМР
	IV. Разное		

<b>2.</b>	<b>Заседание № 2</b>		
	Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. Концепция профессионального воспитания обучающейся молодежи государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, на 2020-2025 годы --	<b>октябрь-ноябрь</b>	Информация зам.директора по УВР
	Результаты входного контроля, планирование работы со слабоуспевающими обучающимися.		Информация зам.директора по УР
	Анализ состояния УМК по специальностям (ППССЗ) и профессиям (ППКРС) колледжа		Информация зам.директора УМР
	Подготовка сборной обучающихся колледжа к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.		Информация зам.директора по УПР
<b>3.</b>	<b>Заседание № 3</b>		
	Рассмотрение программы ГИА по специальностям (отделение ППССЗ), профессиям (отделение ППКРС).	<b>декабрь-январь</b>	Информация УПР, зав. Отделениями
	Итоги промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие 2020-2021 учебного года, основные направления работы по повышению качества знаний.		Информация зам.директора по УР, заведующей отделения ООО
<b>4.</b>	<b>Заседание № 4</b>		
	Состояние воспитательной работы. Анализ работы отделения ДО.	<b>февраль-март</b>	Информация зам.директора по УВР
	Подготовка к участию в демонстрационном экзамене: проблемы и пути решения.		Информация зам.директора по УПР, ИН
	Проориентационная работа: проблемы и перспективы развития.		Информация зам.директора по УВР
<b>5.</b>	<b>Заседание № 5</b>		

	О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовка к проведению ГИА (отделения ППССЗ и ППКРС).	<b>апрель-май</b>	Информация заведующими отделениями
	Анализ качества организации и проведения практики.		Информация зам.директора по УПР
	Работа библиотеки колледжа по комплектованию фонда учебной литературы, составление совместно с педагогическими работниками заказа на учебники.		Информация зав.библиотекой
	Анализ результатов проверки физической подготовленности обучающихся к сдаче ГТО.		Информация руководителя физ.воспитания
<b>6.</b>	<b>Заседание № 6</b>		
	О результатах промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2020–2021 учебного года.	<b>июнь</b>	Информация зам.директора по УР,
	Анализ организации проведения и результаты ГИА.		Информация зам.директора по УПР.
	Итоги работы по трудоустройству выпускников.		Информация зам.директора по УПР

### 3.2. Контроль и руководство образовательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование педагогической нагрузки преподавателей, подготовка и издание приказов о нагрузке и других приказов, регламентирующих учебную деятельность педагогов	до 29.08.2020	Зам. директора по УР
2	Подготовка и издание приказов обеспечивающих учебный процесс (расписание занятий, звонки, заведование кабинетами и др.)	до 29.08.2020	Зам. директора по УР
3	Контроль учебного процесса, качества проведения занятий, рубежной, промежуточной и итоговой документации	в течение года	Зам. директора по УР, завуч
4	Мониторинг и анализ рубежного контроля знаний студентов в соответствии с рабочими учебными планами по дисциплинам профессий и специальностей	в течение года	Зам. директора по УР

5	Контроль учебно - программной, учебно - планирующей документации преподавателей	в течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УР, завуч
6	Утверждение зачётных и экзаменационных материалов	апрель-май 2021	Зам. директора по УМР, УР, председатели ПЦК
7	Выполнение учебных планов и программ.	в течение учебного года	Зам. директора по УР
8	Контрольные посещения занятий для оценки работы преподавателя на уроке	в течение учебного года	В соответствии с планом контроля за образовательным процессом руководителями колледжа
9	Состояние успеваемости и посещаемости занятий, дисциплина обучающихся.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, УМР, УР, УВР, завуч
10	Выполнение графика лабораторных работ, обязательных контрольных работ	в течение учебного года	Зам. директора по УР, завуч
11	Организация и итоги ГИА.	май-июнь	Зам. директора по УР, завуч
12	Соблюдение требований по организации экзаменов. Качество знаний обучающихся.	июнь	Зам. директора по УР, завуч
13	Итоги успеваемости обучающихся у преподавателей-предметников по результатам аттестации.	по семестрам	Зам. директора по УР, завуч
14	Заполнение и ведение учебных журналов: - аккуратность и своевременность заполнения; - успеваемость по дисциплинам и накопляемость оценок; - анализ качества знаний; - анализ посещаемости; - выполнение учебного плана и программ.	ежемесячно	Зам. директора по УР, завуч

#### 4. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Подготовка к учебному году: учебные планы, УМК, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами по ОТ.	Август	Зам. директора по УПР, УР, УМП, УВР, ст. мастера, завуч.
2.	Заключение договоров с предприятиями по организации проведения практик.	Август	Зам. директора по УПР, ст. мастера
3.	Согласование требований работодателей к программам учебной и производственной практик.	В течение уч.года	Зам. директора по УПР, ст. мастера
4.	Контроль за прохождением практики на предприятиях	В течение уч.года	Зам. директора по УПР, ст. мастера
5.	Освоение передовых технологий малярно-декоративных работ в малярной мастерской и работ по облицовке плиткой в плиточной мастерской	В течение уч.года	Зам. директора по УПР, ст. мастера
6.	Подготовка и проведение мастер-классов с целью профориентации	В течение учебного года	Ст. мастера, мастера п/о
7.	Проведение «День открытых дверей» для обучающихся школ	В течение учебного года	Ст. мастера, мастера п/о
8.	Проведение дифференцированных зачетов в группах	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ст. мастера, мастера п/о
9.	Проведение выпускных квалификационных экзаменов по группам	Июнь 2023г.	Зам. директора по УПР, ст. мастера, мастера п/о
11.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в группах	По отдельному графику	Старшие мастера, мастера п/о
12.	Обсуждение и утверждение заданий для конкурсов «Абилимпикс», «Шаг в профессию» и « Молодые профессионалы WorldSkills Russia»	В течение уч.года	Зам. директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о
13.	Встреча с руководством социальных партнеров с целью заключения договоров на дальнейшее сотрудничество.	Март 2023 г.	Зам. директора по УПР, старшие мастера
14.	Общение с экспертами конкурсов «Абилимпикс», «Молодые	Март 2023 г.	Зам. директора по УПР,

	профессионалы WorldSkills Russia», участие в деловой программе Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы WorldSkills Russia» (онлайн - дискуссии), обсуждение и совместные планы работы в конкурсах.		старшие мастера, мастера п/о
15.	Проведение Олимпиады «Юный мастер» для детей коррекционных школ	По отдельному плану	Зам. директора по УПР, старшие мастера
16.	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров, модулей, анализ отчетов по практикам ,оформление документации.	В течение уч.года	Зам. директора по УПР, старшие мастера
17.	Совершенствование производственных мастерских приспособлениями, инструментами и обеспечение материалами	В течение уч.года	Зам. директора по УПР, старшие мастер
18.	Формирование пакета документов на прием и подготовку обучающихся на следующий учебный год (Обеспечение КЦП 2023 года)	Октябрь-ноябрь 2022г	Старший мастера, мастера п/о
19.	Обеспечение функционирования ЦСТВ (центр содействия трудоустройства выпускников)	В течение уч.года	Зам. директора по УПР, старшие мастера

## **5. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Теоретическое обучение**

1. Выполнить все учебные планы и программы.
2. Организовать учебный процесс в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Провести и проанализировать входной контроль знаний.
4. Провести промежуточную аттестацию по итогам полугодия и года по предметам с целью определения качества обученности.
5. Провести итоговую аттестацию студентов 2 курса по общеобразовательным предметам.
6. Организовать процесс оформления документации и подготовки к ЕГЭ.
7. Организовать процесс проведения всероссийской проверочной работы.
8. Организовать проведение 1 и 2 тура олимпиад по общеобразовательным предметам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование педагогической нагрузки преподавателей, подготовка и издание приказов о нагрузке и других приказов, регламентирующих учебную деятельность педагогов	До 25.09.2022	Зам. директора по УР
2	Подготовка и издание приказов обеспечивающих учебный процесс (расписание занятий, звонки, заведование кабинетами и др.)	До 25.09.2022	Зам. директора по УР
3	Подготовка и проведение всероссийской контрольной работы	сентябрь	Зам. директора по УР
4	Контроль учебного процесса, качества проведения занятий, рубежной, промежуточной и итоговой документации	в течение года	Зам. директора по УР, завуч
5	Мониторинг и анализ рубежного контроля знаний студентов в соответствии с рабочими учебными планами по дисциплинам профессий и специальностей	в течение года	Зам. директора по УР
6	Контроль учебно - программной, учебно - планирующей документации преподавателей	в течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УР, завуч
7	Утверждение зачётных и экзаменационных материалов	апрель-май 2023	Зам. директора по УМР, УР, председатели ПЦК
8	Выполнение учебных планов и программ.	в течение учебного года	Зам. директора по УР
9	Контрольные посещения занятий для оценки работы преподавателя на уроке	в течение учебного года	В соответствии с планом контроля за образовательным процессом руководителями колледжа
10	Состояние успеваемости и посещаемости занятий, дисциплина обучающихся.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, УМР, УР, УВР, завуч
11	Выполнение графика лабораторных работ, обязательных контрольных работ	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Завуч
12	Организация и итоги ГИА.	май-июнь	Зам. директора по УР,

			завуч
13	Соблюдение требований по организации экзаменов. Качество знаний обучающихся.	июнь	Зам. директора по УР, завуч
14	Итоги успеваемости обучающихся у преподавателей-предметников по результатам аттестации.	по семестрам	Зам. директора по УР, завуч
15	Заполнение и ведение учебных журналов: - аккуратность и своевременность заполнения; - успеваемость по дисциплинам и накопляемость оценок; - анализ качества знаний; - анализ посещаемости; - выполнение учебного плана и программ.	ежемесячно	Зам. директора по УР, завуч

### ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовка преподавателей к новому учебному году	Август-сентябрь	Зам.директора по УР, зав.учебной частью
2	Готовность учебных кабинетов к началу учебного года	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью
3	Оснащение учебного процесса всем необходимым дидактическим, практическим и наглядным материалом в соответствии с требованиями учебных программ	С августа постоянно	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью
4	Организация учебного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью
5	Организация внеурочной работы по предметам	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам.

			директора по УПР, зав. учебной частью
6	Состояние всей планирующей документации	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью
7	Подготовка и проведение всероссийской контрольной работы	Сентябрь	Зам. директора по УР
8	Изучение качественного состава учащихся, принятых на 1 курс, уровня их общеобразовательных знаний. Проведение единых контрольных работ	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью
9	Эффективность работы коллектива по профилактике неуспеваемости учащихся	Декабрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью
10	Подведение итогов дистанционного обучения учащихся старших курсов. Проведение административных контрольных работ	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зав. учебной частью
11	Состояние преподавания естественно-научных дисциплин, проверка выполнения учебных планов и программ	Ноябрь, март	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК
12	Состояние преподавания гуманитарных дисциплин, проверка выполнения учебных планов и программ	Декабрь, март	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, председатели ПЦК
13	Состояние преподавания дисциплин общепрофессионального цикла, проверка выполнения учебных планов и программ	Октябрь, апрель	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, председатели ПЦК
14	Состояние преподавания МДК, проверка выполнения учебных планов и программ	Декабрь, март	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, председатели ПЦК

15	Качество оценки знаний, умений и навыков учащихся в процессе обучения	Февраль	Администрация
16	Обеспечение единства проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся	Апрель	Администрация
17	Эффективность организации учебно-познавательной деятельности слабоуспевающих учащихся	Декабрь	Зам.директора по УР
18	Эффективность профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин	Февраль	Зам.директора по УР
19	Вовлечение трудновоспитуемых подростков во внеурочную работу, проведение декад по предметам	С октября постоянно	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР
20	Эффективность внеурочной работы по предметам, проведение 1 тура олимпиад по общеобразовательным предметам	Январь	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР
21	Внеурочная работа с успевающими учащимися, подготовка к 2, городскому туру олимпиад	Февраль	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР
22	Организация и проведение предметных декад	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР зав.учебной частью, преподаватели предметники
23	Организация промежуточной и итоговой аттестации, повторение пройденного в ходе изучения нового материала	Декабрь, май	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР
24	Достижение высокой результативности учебного процесса, заключительное повторение пройденного материала, эффективность работы с отстающими учащимися, выполнение учебных планов и программ, готовность учебных кабинетов к	Декабрь, май	Администрация

	экзаменам на 1, 2, 3 и 4 курсах		
25	Выявление качества знаний, умений и навыков учащихся в процессе экзаменов	Январь-июнь	Администрация

## 6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Единая методическая тема колледжа на 2022-2023 учебный год: «Организация учебно-методической работы колледжа по внедрению и апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности на базе основного общего образования»**

### **Цели:**

1. Обеспечить разработку профессионально направленных рабочих программ по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом методических норм, заложенных в примерных программах.
2. Координировать деятельность педагогических работников по апробированию методик преподавания общеобразовательных дисциплин, с учетом профессиональной направленности.
3. Организовать мероприятия, направленные на укрепление междисциплинарной связи общеобразовательных дисциплин и профессионального цикла.

### **Основные задачи учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год:**

- Организация учебно-методической работы колледжа в соответствии с деятельностью федеральной инновационной площадки.
- Актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с новыми примерными программами общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.
- Развитие межрегионального сотрудничества с «Ковровским автотранспортным колледжем», «Вологодским строительным колледжем», «Вологодским колледжем связи и информационных технологий» в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами.
- Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно- ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества), дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения
- Обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации по программа общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.
- Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям при реализации профессионально-ориентированных программ общеобразовательных дисциплин.

- Совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО.
- Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам производственного обучения по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории.
- Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов.
- Создание электронных баз методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
- Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **Основные формы и содержание методической работы:**

- Работа Методического совета.
- Индивидуальная методическая работа с преподавателями и мастерами производственного обучения.
- Руководство методической работой педагогов колледжа в рамках работы ПЦК.
- Распространение и обобщение инновационного педагогического опыта.
- Работа творческих педагогических объединений – школа педагогического мастерства.
- Написание и публикация учебных пособий, методических рекомендаций, статей.
- Помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий.
- Обучение и профессиональное развитие педагогических кадров, повышение квалификации.
- Формирование учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Участие в конференциях и конкурсах, проведение внутренних конференций, семинаров, конкурсов.

#### **Формы учебно-методической работы, использование которых предусмотрено в плане методической работы:**

Коллективные: обучающие семинары, тренинги, вебинары, онлайн-конференции, круглые столы с участием работодателей, профессиональные конкурсы с участием работодателей и школьников, творческие встречи, предметные недели, открытые уроки, мастер-классы, литературная гостиная, конкурсные программы, научно-практические конференции.

Групповые: проектные группы, предметно-цикловые комиссии, школа педагогического мастерства.

Индивидуальные: индивидуальные методические темы, разработка учебно-методических пособий, ведение портфолио профессиональных достижений, разработка педагогических проектов, подготовка к аттестации; посещение уроков, мастер-классов других педагогов, рефлексия собственной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>I. Нормативное и организационно-методическое обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение плана учебно-методической работы колледжа на 2021-2022 учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по УМР	Обеспечение своевременного проведения мероприятий
2	Разработка плана работы методического Совета, плана работы школы педагогического мастерства на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по УМР	Эффективная работа методического совета, школы педагогического мастерства
3	Разработка плана работы колледжа на учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по УМР	Обеспечение своевременного проведения мероприятий
4	Определение списочного состава, регламента, графика и содержания работы ПЦК	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Регулярность и систематичность работы предметно-цикловых комиссий
5	Утверждение планов работы предметно - цикловых комиссии, индивидуальных методических тем педагогов	Сентябрь	Зам.директора по УМР; Председатели ПЦК Методисты;	Регулярность, систематичность и результативность работы ПЦК Корректировка плана учебно-методической работы колледжа График заседаний ПЦК
6	Утверждение отчетов о работе предметно - цикловых комиссии за год	Август	Зам.директора по УМР	Подготовка отчета об учебно-методической работе колледжа
7	Утверждение планов работы кабинетов (лабораторий, мастерских)	Сентябрь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Завуч, Старшие мастера.	Систематичность работы кабинетов, лабораторий и мастерских. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских
8	Утверждение графиков открытых уроков, взаимопосещения уроков	Сентябрь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР,	Совершенствование умения проводить анализ и самоанализ урока

			Завуч, Председатели ПЦК, Методисты,	
9	Контроль за исполнением стратегических и оперативных планов учебно-методической работы	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты,	Эффективная работа методической службы
10	Организация работы Методического совета, ПЦК	В течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, Завуч, Методисты, Председатели ПЦК	Заседания ПЦК, Методического совета; творческих педагогических объединений, Школы педагогического мастерства
11	Составление плана-графика прохождения аттестации на учебный год на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2021–2022 уч. г.	Сентябрь	Зам.директора по УМР, Специалист по кадрам,	Аттестация педагогических работников
12	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Методисты,	Анализ профессиональных потребностей и запросов педагогов. Формирование программы повышения квалификации
13	Организация работы преподавателей-предметников и мастеров производственного обучения с обучающимися - утверждение графиков проведения внутриколледжных	По отдельному графику	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР,	1. Привлечение максимально возможного числа обучающихся 2. Призовые места 3. Повышение мотивации к обучению

	конкурсов и олимпиад, предметных недель и недель специальностей, выставок творческих работ, круглых столов, научно-практических конференций. (Приложение №1)		Зам.директора по УР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	4. Формирование положительного имиджа колледжа и повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг
14	Трансляция опыта педагогов через участие в конкурсах, НПК и круглых столах, мероприятиях ресурсных центров города, городские СМИ, работу в городских методических объединениях и участие в конкурсе «Преподаватель (мастер) года»	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Публикации в документах ресурсных центров колледжа и других образовательных организаций Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати Участие в работе ГМО Формирование положительного имиджа колледжа посредством представления передового опыта работы в образовательной среде города
15	Подготовка и проведение заседаний Методического совета	По графику	Зам.директора по УМР, Методисты	Эффективная работа методического совета
16	Формирование книжного фонда согласно лицензионным требованиям в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по УМР, Завуч, Зав.библиотекой, Методисты	Соответствие книжного фонда требованиям ФГОС СПО
<b>II. Методическое сопровождение разработки материалов ФГОС СПО</b>				
17	Контрольная оценка учебно-программной документации учебных дисциплин	Август-Сентябрь	Зам.директора по УПР,	Соответствие учебно-программной документации требованиям ФГОС

	<p>общеобразовательного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом примерных программ с профессионально ориентированным содержанием;</li> <li>- с учетом внедрения дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.</li> </ul>		<p>Зам.директора по УР, Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о</p>	<p>СПО, ФГОС СПО по профессиям ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей с учетом опыта конкурсного движения Worldskills, внедрения ДОТ и ЭО</p>
18	<p>Проведение экспертизы разработанных УМК УД и ПМ, РООП в целом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочих программ</li> <li>- КИМов для итоговой аттестации по УД,</li> <li>- КОСов для итоговой аттестации по ПМ,</li> <li>- методических указаний по лабораторным работам и практическим занятиям,</li> <li>- методических указаний по самостоятельной работе для обучающихся по всем реализуемым в колледже ППССЗ и ППКРС</li> </ul>	В течение года	<p>Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, Старший мастер, Методисты, Председатели ПЦК,</p>	<p>Информация о качестве учебно-методических материалов. Соответствие структуры и содержания УМК требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО. Своевременная корректировка материалов. Соблюдение единства подходов и критериев.</p>
	<p>Корректировка УМК по общеобразовательным дисциплинам с учетом примерных программ с профессионально ориентированным содержанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочих программ</li> <li>- КИМов по учебным дисциплинам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям</li> <li>- методических указаний к лабораторным работам и практическим занятиям</li> <li>- методических указаний по самостоятельной работе обучающихся.</li> </ul>	В течение года	<p>Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о</p>	<p>Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС СПО Методическое обеспечение практикумов и лабораторных работ Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем Методическое обеспечение проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена Соблюдение единства подходов</p>

19	Оказание методической помощи, индивидуальное и групповое консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения в разработке учебных программ, ФОС(ов), КОС(ов), ГИА, учебно-методических комплексов по УД, ПМ, материалов квалификационных экзаменов, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования в соответствии с новыми ФГОС и внедрения дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогов и их своевременное устранение
20	Разработка и утверждение тем курсовых работ	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР, Старшие мастера, Председатели ПЦК	Сформированный список тем курсовых работ Соблюдение единства подходов и критериев
21	Разработка и утверждение программ ГИА на 2022-2023 уч. год.	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Старшие мастера, Методисты, Председатели ПЦК	Нормативное обеспечение процедуры ГИА Разработанные материалы Соблюдение единства подходов и критериев
22	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер-классов, предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций.	В течение года по графикам	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Завуч, Зам.директора по УМР,	Выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогов и их своевременное устранение

			Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	
23	<p>Организация и проведение семинаров-практикумов по вопросам разработки материалов УМК с учетом внедрения дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка УМК для реализации требований ФГОС СОО</li> <li>- технологии создания цифровых образовательных ресурсов по УД и ПМ для организации дистанционного обучения в колледже</li> <li>- опыт разработки педагогическими работниками электронных учебных материалов</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Зам.директора по УМР, Методисты</p>	<p>Анализ педагогического процесса, обобщение передового опыта, координация деятельности</p>
24	Создание рабочих групп по профессиям (специальностям) по внедрению примерных общеобразовательных программ и апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом специфики профессии (специальности).	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК	Повышение качества образовательного процесса с использованием дистанционного обучения
25	Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	1 раз в квартал	Зав.библиотекой	Повышение качества педагогического мастерства, высокая мотивация к самосовершенствованию и развитию
26	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических	Ежемесячно	Зам.директора по УМР, Методисты,	Публикации в документах ресурсных центров колледжей и других образовательных организаций

	работников		Председатели ПЦК	Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати Формирование положительного имиджа колледжа посредством представления передового опыта работы в образовательной среде города
27	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам в подготовке к участию в конкурсе педагогических достижений Санкт-Петербурга, Конкурсе «Золотая Кулина, Всероссийском региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR, межрегиональном конкурсе профессионального мастерства мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций С-3 федерального округа и др.	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Методическое обеспечение при подготовке к мероприятиям
28	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Реализация индивидуального подхода к обучению Выявление одаренных обучающихся
29	Организация экспериментальной/ инновационной деятельности педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Повышение профессиональной компетентности педагогов

30	Подготовка и проведение научно-практических конференций студентов «Первые шаги в науку», «Поколение будущего - лучшие профессионально - образовательные проекты», «Санкт-Петербург: прошлое, настоящее, будущее» с использованием ИКТ и дистанционного транслирования	Декабрь-Апрель	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Приобретение и оценка нового опыта участия в мероприятиях, получение опыта решения конкретных профессиональных задач, актуальных для строительной отрасли Привлечение максимально возможного числа обучающихся Повышение ИК компетентности педагогов и обучающихся
31	Издание материалов сборника научно-практической конференции студентов «Поколение будущего - лучшие профессионально - образовательные проекты».	Апрель	Зам.директора по УМР, Методисты,	Сборник материалов конференции
32	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	База УМК
33	Размещение на сайте колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• новости</li> <li>• конкурсная деятельность</li> <li>• обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</li> <li>• диссеминация педагогического опыта</li> <li>• учебно-программная документация</li> <li>• локальные акты</li> <li>• управление деятельностью</li> <li>• внедрение ФГОС по ТОП-50</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Формирование положительного имиджа колледжа посредством представления передового опыта работы в образовательной среде города

34	Методическое сопровождение открытых уроков и мастер-классов, предметных недель и конкурсов профессионального мастерства.	По графику и планам ПЦК	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Методическое обеспечение при подготовке к мероприятиям
<b>III. Повышение квалификации педагогических работников, обшение и распространение опыта работы</b>				
35	Организация самообразования педагогов в соответствии с индивидуальной методической темой	В течение года	Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Расширение профессионального кругозора Повышение профессиональной компетентности педагогов Самоопределение профессиональных дефицитов и потребностей
36	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Методисты, Председатели ПЦК	Повышение профессиональной компетентности педагогов Выполнение требований ФГОС СПО
37	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в области применения ИК технологий	сентябрь	Зам.директора по УМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
38	Организация образовательного процесса, предусматривающего использование дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения (LMS, электронная почта, мессенджеры, система вебинаров, чаты, онлайн-курсы, виртуальные тренажеры, сайт колледжа)	В течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, Завуч, Старшие мастера, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Повышение качества образовательного процесса Реализация индивидуального подхода к обучению
39	Размещение методических материалов для	В течение года	Зам.директора по	Повышение качества образовательного

	работы обучающихся на сайте колледжа в разделе «Учебно-методическая работа»		УПР, Зам.директора по УР, Завуч, Старшие мастера, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	процесса Реализация индивидуального подхода к обучению
40	Участие педагогических работников в серии вебинаров, онлайн-конференций, видеозанятий.	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Расширение профессионального кругозора Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров производственного обучения
41	Организация информирования педагогов о мероприятиях, проводимых федеральной инновационной пилоткой площадкой в рамках проекта по внедрению примерных программ и апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. Знакомство педагогического коллектива с нормативными документами в сфере образования.	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Знание педагогическими работниками приоритетных направлений модернизации образования Участие в обсуждении
42	Организация взаимопосещений учебных занятий, проведение открытых уроков с последующим анализом (Приложение №2)	По графику В соответствии с планом работы ПЦК	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов Выявление «болевых точек»

43	Творческие отчеты педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году на ПЦК	Ноябрь-Май	Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Повышение профессиональной компетентности педагогов
44	Организация работы школы педагогического мастерства	По плану работы в течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Мониторинг потребностей педагогов. Решение педагогических проблем
45	Развитие системы наставничества в отношении начинающих специалистов	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК,	Повышение качества педагогического мастерства
46	<p>Методическая помощь педагогическим работникам в разработке недостающих электронных материалов, организация семинаров-практикумов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование структуры и содержания учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения. Анализ работы предыдущего учебного года и направления работы в новом учебном году.</li> <li>• Традиционные, инновационные методы обучения, дистанционные образовательные технологии и электронные средства обучения.</li> <li>• Цели, методы и перспективы разработки</li> </ul>	В течение года по отдельному графику	<p>Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК,</p> <p>Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Методисты,</p>	<p>Приобретение и оценка нового опыта</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов</p> <p>Соблюдение единства подходов и критериев</p> <p>Соответствие материалов УМК требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, новым требованиям внедрения дистанционных образовательных технологий</p>

	<p>ЭОР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение опыта проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена в профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, регионах, в центрах профессионального обучения, на предприятиях</li> <li>• Обмен опытом по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.</li> </ul>		<p>Председатели ПЦК,</p> <p>Зам.директора по УМР,</p> <p>Зам.директора по УПР,</p> <p>Методисты,</p> <p>Председатели ПЦК,</p> <p>Зам.директора по УМР,</p> <p>Зам.директора по УПР,</p> <p>Зам.директора по УР, Методисты,</p> <p>Председатели ПЦК,</p>	
47	<p>Организация стажировок преподавателей профессиональных дисциплин, мастеров производственного обучения на предприятиях, организациях</p>	<p>По согласованию с работодателем</p>	<p>Зам.директора по УПР,</p> <p>Старший мастер,</p> <p>Преподаватели,</p> <p>Мастера п/о,</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов</p> <p>Выполнение требований ФГОС СПО, ПС «Педагог ПО»</p>
48	<p>Участие в организации подготовки документов для прохождения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление педагогов с нормативными документами</li> <li>• Консультирование по вопросам подготовки аттестационных документов</li> <li>• Подготовка необходимой учебно-программной и методической документации</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УПР,</p> <p>Зам.директора по УР,</p> <p>Зам.директора по УМР,</p> <p>Методисты,</p>	<p>Выполнение аттестационных требований к профессиональной квалификации преподавателей и мастеров</p>

#### IV. Контрольно-аналитическая деятельность

49	Организация внутриколледжного контроля на 2022–2023 уч. г.	В течение года в соответствии с планом контроля за образовательным процессом руководителями колледжа в 2021-2022 уч. году	Администрация колледжа	Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров производственного обучения
50	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров производственного обучения Аналитическая справка
51	Тематический контроль «Соответствие УМК общеобразовательных дисциплин нормативным требованиям образования с учетом примерных программ с профессионально ориентированным содержанием»	Октябрь, в течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Приведение УМК в соответствие с требованиями
52	Контроль и координация деятельности предметно-цикловых комиссий	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты,	Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров производственного обучения
53	Тематический контроль «Анализ качества проведенных открытых уроков и уроков взаимопосещения членами ПЦК	Март-Апрель	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Качество проведения
54	Анализ результатов методической деятельности за 2022-2023 учебный год	Май	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Повышение профессиональной компетентности педагогов

## 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СПБ ГБ ПОУ КПСС НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Календарный план предполагает систематическое проведение мероприятий в рамках рабочей программы воспитания по следующим модулям:

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.
- Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).
- Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.
- Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровые сберегающие технологии.
- Модуль 5. Экологическое воспитание.
- Модуль 6. Студенческое самоуправление.
- Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I

2023 год – Год педагога и наставника

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория						Планируемый результат мероприятия	
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №		
	<b>СЕНТЯБРЬ 2022 года</b>												
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое												

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир
	воспитание.												
1	ДЕНЬ ЗНАНИЙ.	01.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Мастера п/о	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-4 ЛР-1, ЛР-2
2	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму	03.09	ОУ	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по безопасности	Педагог-организатор  Преподаватель-организатор ОБЖ  Классные руководители	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3
3	Классный марафон «Разговор о важном» : «Я- студент СПО»	05.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3005	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3
4	День памяти жертв блокады Ленинграда	08.09	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Социальный педагог			029		030	3002 3005	4001 044	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
5	Мероприятие, приуроченное к дню воинской славы России – 210-летию со Дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова	07.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	101 103 105						ЛР 1, ЛР-2, ЛР-5

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир
	французской армией												
6	Мероприятие, приуроченное к дню воинской славы России- Дню победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	11.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	101 103 105						ЛР 1, ЛР-2, ЛР-5
7	Классный марафон «Разговор о важном» : «Родину не выбирают...»	12.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3005	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-8, ЛР-5, ЛР-10
8	Мероприятие, приуроченное к 165-летию со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (1857-1935)	20.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Председатель ПЦК естественно-научного цикла, преподаватели физики	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР 1, ЛР-2, ЛР-5  ЛР-8, ЛР-11
9	Классный марафон «Разговор о важном» : «Земля-это колыбель разума , но нельзя вечно жить в колыбели...»	19.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3005	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-4, ЛР-10
10	Мероприятие, приуроченное к дню воинской славы	21.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	101 103 105						ЛР 1, ЛР-2, ЛР-5

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир
	России- Дню победы русских полков во главе с князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве.												
11	Классный марафон «Разговор о важном»: «Что мы музыкой зовем»	26.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3005	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-11
12	Интеллектуальная командная игра (конкурс) по знанию истории ВС России «По страницам героической истории России»	27.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин, преподаватели гуманитарных дисциплин	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР 1, ЛР-2, ЛР-5 ЛР-7
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	ДЕНЬ ЗНАНИЙ	01.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Мастера п/о	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-4
2	Конкурс творческих работ студентов колледжа «Про тех, кто из ПрофТех»	15-25	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, преподаватели спеццикла, мастера п/о	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-4 ЛР-6 ЛР-7

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир	
3	Экскурсии в музей ПрофТехОбразования	15-30	Музей ПрофТехОбразования	Заместитель директора по УВР	Старшие мастера Мастера п/о	1001 1002 1005	101 103 105							ЛР-4
4	Экскурсии на предприятия по профилю реализуемых профессий и специальностей	15-30	Профильные предприятия	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера Мастера п/о	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205					ЛР-4
5	Городская выставка-конкурс «Мы из профтеха»	До 23.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»	1001 1002	101 103	2001 2002	201 203	033	3002	4001	ЛР-4, ЛР-2	
6	Городской конкурс видеороликов «Ленинград-кузница рабочих кадров»	20.08-23.09	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	033	3002	4001	ЛР-4	
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.													
1	Международный день распространения грамотности	08.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Председатель ПЦК гуманитарного цикла, преподаватели гуманитарного цикла	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	033	3002	4001	ЛР-8	
2	Сергий Радонежский. Уроки духовного подвига.	22.09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Председатель ПЦК гуманитарного цикла,	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР-1, ЛР-5, ЛР-8	

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир
					преподаватели гуманитарного цикла								
4	Класные часы «Семья и семейные традиции», «Взаимоотношения в семье». «Профессии моих родителей». «Обязанности с семье». «Обычай, традиции, праздники семьи (рода)», «Старая фотография рассказала», «Мое генеалогическое древо», «История моей семьи»	Сентябрь	ОУ	Заместитель директора по УВР	Класные руководители	1001 1002 1005	101 103 105	2001	201	033	3002	4001	ЛР-12
5	Международный день жестовых языков	23	ОУ	Заведующая СП «ОВЗ»	Мастера п/о сурдопереводчики	016		026		036			ЛР-2, ЛР-9
6	Международный день глухих	26	ОУ	Заведующая СП «ОВЗ»	Мастера п/о сурдопереводчики	016		026		036			ЛР-2, ЛР-9
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Всероссийский конкурс социальной рекламы в области	01.09-21.11	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Класные руководители	1001	101	2001	201	3001	301	4001	ЛР-9, ЛР-12, ЛР-11,

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Планир	
	формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни-здоровье!2022	0			Социальный педагог								ЛР-7
2	День Здоровья (для обучающихся групп 1 курса)	16.09	ОУ	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001 1002 1005	101 103 105						ЛР-9, ЛР-7
3	Легкоатлетический пробег «КРОСС НАЦИИ»	сент	Дворцовая площадь	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001		029		3009		4001	ЛР-9
4	Турнир по мини-футболу среди обучающихся 1 курса «ПРИЗ ПЕРВОКУРСНИКА»	сент	ОУ	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001 1002 1005	101 103 105						ЛР-9, ЛР-7
5	Соревнования 64-й Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по шашкам	сент	Согласование с РО ОГ ФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001		029		3009		4001	ЛР-9
6	Соревнования 64-й Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по шахматам	сент	Согласование с РО ОГ ФСО «Юность	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1002		020		3001		4001	ЛР-9

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир
			ь России»										
7	Психологическое тестирование обучающихся (тип личности, акцентуации характера, психотип, психосоциотип, уровень стрессоустойчивости, суицидальные наклонности)	06-30	ОУ	Заведующая СП «ОВЗ»	Педагоги-психологи	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
	Городская онлайн выставка-конкурс «По следам Красной книги», приуроченной к Году заботы о животных	До 19.09	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	101	012	2009	2002				ЛР-11, ЛР-10
1	Участие во всероссийской акции «ВОДА РОССИИ»	сент	Согласование с администрацией Калининского района	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	1002		029	2005	3005	4004	4002	ЛР-10, ЛР-4
2	ЭКСПЕЦНАЗ . Участие в	сент	Согласование с	Заместитель директора	Педагог-организатор	1005	103	205	2005	3001			ЛР-10, ЛР-7,

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир
	мероприятиях по улучшению качества городской среды.		администрацией Калининского района	по УВР	Социальный педагог								ЛР-4
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
	Городской конкурс лидеров студенческих советов ГПОУ «Создавай, увлекай, мысли» 1 этап	До 16.09	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	012		029	020	3002	3005	4002 4004	ЛР-11, ЛР-9, ЛР-7, ЛР-5, ЛР-1, ЛР-2, ЛР-10
	Конкурс «ТОП-15. Доброволец года среди активистов Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	Завка До 13.09 Сентябрь		Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования			2001		039			ЛР-11, ЛР-9, ЛР-7, ЛР-5, ЛР-1, ЛР-2, ЛР-10
1	Организация обучения членов совета студенческого самоуправления	01	ОУ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	1001	105	2002	2005	3004	3001	4002	ЛР-2, ЛР-7
2	Командообразующие тренинги	20	ОУ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительн	1001	105	2002	2005	3004	3001	4002	ЛР-2, ЛР-7

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планир
					ого образования								
3	Заседание студенческого совета. Обсуждение волонтерских и добровольческих проектов на учебный год.	6	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД» Педагог-организатор Социальный педагог	1001	105	2002	2005	3004 033	3001	4002 4001	ЛР-2, ЛР-7, ЛР-6, ЛР-1, ЛР-10
4	Выборы студенческого актива групп	13	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	1001 1002 1005	101 103 105						ЛР-2, ЛР-7
5	Участие студентов в работе стипендиальной комиссии	12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Студенческий актив	1001	105	2002	2005	3004	3001	4002	ЛР-2, ЛР-7
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство)												
1	Проведение обучающих теоретических и практических занятий по трудовой этике и деловому общению.	27	ОУ	Заместитель директора по УПР	Преподаватель и спеццикла Преподаватель и гуманитарного цикла					3001	3004	3005	ЛР-8, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-11

Зам. директора по воспитательной работе

Русак Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория							Планируемый результат мероприятия
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	
<b>ОКТАБРЬ 2022 года</b>													
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном»: «Ветераны труда»	03	ОУ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Классные руководители	1002	103	2001	201	3002	303	4002	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, ЛР-12
2	Классный марафон «Разговор о важном»: «Учитель- профессия на все времена»	10	ОУ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Классные руководители	1002	103	2001	201	3002	303	4002	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-6, ЛР-11
3	Классный марафон «Разговор о важном»: «История праздника»	17	ОУ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Классные руководители	1002	103	2001	201	3002	303	4002	ЛР-11
4	Классный марафон «Разговор о важном»:	24	ОУ	Заместитель директора по	Классные руководители	1002	103	2001	201	3002	303	4002	ЛР-8, ЛР-

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	«Традиции и семейные ценности в культуре народов России»			учебно-воспитательной работе									12, ЛР-7, ЛР-1, ЛР-2
5	День призывника	Октябрь	По согласованию с администрацией Приморского района	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-9
6	Соревнования по военно-прикладным видам спорта	Октябрь	ПЦ «АЛБ АТРОС»	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	101 103	2001	201 203	039	3001		ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-9
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Международный день учителя	05.10	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД», студенческий актив	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001	301	4002	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-8
2	День первокурсника. Посвящение в студенты. Конкурсы стенгазет и	14.10	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Студенческий актив	1001 1002 1005 1009	101 103 105 110						ЛР-4, ЛР-7, ЛР-8

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	видеороликов «Горжусь своей профессией»												
3	Подготовка к конкурсу «Молодые профессионалы», чемпионат WorldSkills по различным компетенциям	Октябрь	ЭКСП ОФОР УМ	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера Мастера п/о Преподаватели спецдисциплин	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-4
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	Мероприятие Литературной гостиной, посвященное Международному дню музыки	01	ОУ	Заместитель директора по УВР	Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин Преподаватели гуманитарных дисциплин	1001 1002	1005	2001	2002	3001	301	4002	ЛР-8, ЛР-11
2	Цикл мероприятий Литературной гостиной колледжа к юбилейным датам со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей : к 130-летию со дня	08	ОУ	Заместитель директора по УВР	1001	1005	012	2002	3001		4002		ЛР-8, ЛР-11

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой ( 1892-1941)												
3	Городская выставка-конкурс иллюстраций «Наши лучшие слова - интонации», посвященной 130-летию со дня рождения поэта Марины Цветаевой	с 26.09 до 14.10	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Классные руководители  Преподаватели гуманитарного цикла		019			3009	3002		ЛР-11, ЛР-8
4	Международный день школьных библиотек	25	ОУ Социальные партнеры	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарных дисциплин, библиотекарь	019 010 012		2001 2002 2005	020 029				ЛР-11, ЛР-8
5	Цикл мероприятий Литературной гостиной колледжа к юбилейным датам со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей : к 180-летию со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-	26	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарного цикла	1005	012	2002	3001		4002		ЛР-11, ЛР-8, ЛР-1, ЛР-2, ЛР-6, ЛР-7

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	1904)												
6	Работа кружков по интересам: танцевальный, вокальный и др.	01	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР1- ЛР-12
7	Тестирование обучающихся, диагностика нравственных приоритетов, ценностей, творческих способностей студентов	15	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР1- ЛР-12
8	Классные часы : разбор политических, социальных, нравственных ситуаций	октябрь	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3004		4001 4002 4005	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-12
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Соревнования 64-й Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по футболу (юноши)	Октябрь 2022	По плану РО ОГ ФСО «Юнос	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1009		2002 2009		3002 033		4002	ЛР-9

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
			ть России »										
2	Соревнования 64-й Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по двоеборью ГТО (юноши, девушки)	Октябрь 2022	По плану РО ОГ ФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1002		2002 2009		3002 033		4002	ЛР-9
3	Сдача нормативов ГТО для студентов 1 и 2 курсов	15	ОУ	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР-9
4	Турнир по волейболу (девушки), посвященный дню народного единства	28	ОУ	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1002 1009		2002 2009		3002 033		4002	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-9, ЛР-7
5	Социально-психологическое тестирование обучающихся ГПОУ СПб, подведомственных Комитету по образованию на предмет раннего выявления незаконного потребления	октябрь	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагоги-психологи Классные руководители Преподаватели информатики и ИКТ	1001 1002 1005	101 103 105	2001 2002 2005	201 203 205				ЛР-9

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	наркотических средств и психотропных веществ в 2022/2023 учебном году												
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	Осенний месячник по благоустройству города	01-30	ОУ	Заместитель директора по УВР	Класные руководители Мастера п/о	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-10
2	ЭКОДРАЙВ Экологический командный марафон	октябрь	Согласование с администрацией Приморского района	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог			2005	2002	3001 3004		4002	ЛР-10, ЛР-7
3	Экологическая акция Калининского района «Синичкин день»	октябрь	Администрация Калининского района СПб	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	101		205		301			ЛР-10
4	Конкурс творческих проектов по благоустройству различных участков	октябрь	ОУ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	010 012		020 029 2001					ЛР-11, ЛР-10,

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	территории колледжа												ЛР-4
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Городской конкурс лидеров студенческих советов ГПОУ «Создавай, увлекай, мысли» 2 этап	С 23.09 До 29.12	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	010 012		020 029		3004 3005		4001 4002	ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-1, ЛР-2
2	Конкурс «ТОП-15. Доброволец года среди активистов Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	Сентябрь-декабрь	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	013 012 101		2002 029		039	3005		ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11, ЛР-9, ЛР-10, ЛР-1, ЛР-2
3	ДЕНЬ ПЕРВОКУРСНИКА	13.10	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители студакив	1001 1002 1005	1009 101 102	2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-4, ЛР-7, ЛР-8
4	ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ КО ДНЮ УЧИТЕЛЯ	04.10	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД», Студенческий актив	1001		2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-4, ЛР-7, ЛР-8
5	Разработка социальных	12	ОУ	Заместитель директора по	Педагог-организатор	1001 1002		2005 2002		3002 3001		4002	ЛР-1, ЛР-2,

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию			УВР	Социальный педагог Социальные партнеры	1009 1005							ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-9
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).												
1	Проведение обучающих теоретических и практических занятий по трудовой этике и деловому общению, составлению бизнес-проектов	25	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподаватели спецпредметов					3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11
2	Презентации компаний - партнеров	18	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели спецпредметов					3001 3002 3003	301 303 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11

Зам. директора по воспитательной работе

Русак Н.Ю.

№ п/	Наименование мероприятия	Дата	Место проведе	Ответствен ный	Исполнители	Целевая аудитория			План ируем
						1 курс	2 курс	3 курс	

п			ния			груп па №	груп па №	груп па №	груп па №	груп па №	груп па №	груп па №	ый резул ьтат мероп рияти я
	<b>НОЯБРЬ 2022 года</b>												
	Модуль 1. Гражданско- патриотическое воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном» «Мы едины, мы- одна страна!»	08.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-8
2	Классный марафон «Разговор о важном» « Многообразие языков и культур народов России»	15.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8, ЛР-1, ЛР-2, ЛР-7
3	Классный марафон «Разговор о важном» «Начало всему – Мама!»	22.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР- 12, ЛР-6
4	Классный марафон «Разговор о важном»	29.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План
	Государственные символы моей страны»												
5	День народного единства	04.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2
6	Концерт, посвященный государственному празднику – Дню народного единства	03.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД» Студенческий актив	1001		2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-1, ЛР2, ЛР-8
7	Выставка-конкурс «Герои моей страны» ко Дню народного единства	03.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Педагог-организатор	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-5, ЛР-6, ЛР-8
8	Этнографический диктант	нояб	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарных дисциплин	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8
9	Международный день толерантности Проведение групповых занятий с элементами тренинга «ВСЕ МЫ РАЗНЫЕ»	16-20	ОУ	Заместитель директора по УВР	педагоги-психологи , специалисты СПб ГБУ «Дом молодежи Приморского района»	1001 1002 1005	1009 101 102						ЛР-8
10	Мероприятие ,	07.11	ОУ	Заместитель	Педагог-	1001	1009						ЛР-1,

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План	
	приуроченное ко Дню воинской славы России- Дню проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции			директора по УВР	организатор	1002 1005	101 102							ЛР-2
11	День начала Нюрнбергского процесса	20.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Преподаватели истории	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8	
12	Месяц правовых знаний	19.11-19.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Социальные партнеры	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-3	
13	Всероссийский День правовой помощи детям	20.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Социальные партнеры Педагог-организатор	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-3	
	Модуль 2. Профессионально-													

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План
	ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Конкурс «Молодые профессионалы», чемпионат WorldSkills по различным компетенциям	Ноябрь 2021	Экспофорум	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера Мастера п/о Преподаватели спецдисциплин	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
2	Участие предметных олимпиадах	По плану КО	ОУ	Заместитель директора по УР	Завуч Преподаватели	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	Смотр-конкурс «НАРОДЫ РОССИИ» ко Дню народного единства	18.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Преподаватели гуманитарных дисциплин	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8
2	Цикл мероприятий Литературной гостиной колледжа к юбилейным датам со дня рождения	03	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарных дисциплин	019	012	020	029	3001	3005	4004	ЛР-11, ЛР-2, ЛР-1, ЛР-8

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План
	<i>писателей, музыкантов, художников и других деятелей : к 135-летию со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)</i>												
3	<i>Цикл мероприятий Литературной гостиной колледжа к юбилейным датам со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей : к 170-летию со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина -Сибиряка (1852-1912)</i>	06	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарных дисциплин	019	012	020	029	3001	3005	4004	ЛР-11, ЛР-2, ЛР-1, ЛР-8
4	День памяти	08.11	ОУ	Заместитель	Преподаватель-	1001	1009	2001	2009				ЛР-8

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План
						1002	101	2002	029				
	погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел в России			директора по УВР	организатор ОБЖ	1002 1005	101 102	2002 2005	029 020				
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Соревнования 64-й Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по спортивной скакалке (девушки)	По плану РО ОГ ФСО «Юность России»	РО ОГ ФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-9
2	Турнир по волейболу (юноши), посвященный Всемирному дню борьбы со СПИД	30	ОУ	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-9
3	Консультации педагога-психолога	20-30	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «/ОВЗ», педагоги-	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-9

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План
					психологи								
4	Индивидуальная работа классного руководителя (анализ результатов тестирования на предмет немедицинского потребления психотропных и наркотических веществ, формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни)	01-30	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	Всероссийский ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ	Ноябрь	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-10
2	ЭКОДЕБАТЫ. Экологическая студенческая конференция. Обсуждение проблем и поиска решений в области	25	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005			ЛР-10

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План
	охраны окружающей среды в Санкт-Петербурге.												
3	Работа кружка экологической направленности СП «ОДОД»	2022-2023 уч. год	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД» Педагоги дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-10
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Городской конкурс лидеров студенческих советов ГПОУ «Создавай, увлекай, мысли» 2 этап	С 23.09 До 29.12	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	1001		2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-6, ЛР-1, ЛР-11, ЛР-10
2	Конкурс «ТОП-15. Доброволец года среди активистов Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	сентябрь-ноябрь	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагоги дополнительного образования	1001		2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-6, ЛР-1, ЛР-11, ЛР-10
3	Участие студенческого	02.11	ОУ	Заместитель директора по	Педагог-организатор	1001		2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-1, ЛР-2,

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							План
	актива в подготовке и проведении КОНЦЕРТА КО ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА			УВР	Социальный педагог Педагоги дополнительного образования								ЛР-7, ЛР-8
4	Участие студенческого актива в семинарах ГБНОУ ДУМ СПб для кураторов и лидеров команд Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	15.11	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	1001		2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-6
5	Развитие колледж-медиа, работа редакционного совета студентов и консультирующих их взрослых	20.11	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	1001		2005	2002	3001 3004		4002 405	ЛР-4, ЛР-8, ЛР-11, ЛР-2, ЛР-1
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).												

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория						План	
1	Презентации компаний партнеров -	18	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели спецпредметов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11
2	Проведение обучающих теоретических и практических занятий по трудовой этике и деловому общению, составлению бизнес-проектов	11, 25	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели спецпредметов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11

Зам. директора по воспитательной работе

Русак Н.Ю.

п № п/ п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория						Планируемый результат мероприятия	
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №		
	<b>ДЕКАБРЬ 2022 года</b>												

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							План
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном»: «Служение – выбор жизненного пути!»	05.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-2, ЛР-6, ЛР-10, ЛР-7, ЛР-8
2	Классный марафон «Разговор о важном»: «Подвиг героя»	12.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
3	Классный марафон «Разговор о важном»: «Конституция-основной закон нашей Страны»	09.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3
4	Классный марафон «Разговор о важном»: «Полет мечты»	26.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8, ЛР-11
5	Мероприятие, приуроченное к Дню воинской славы России – Дню победы русской эскадры под	01.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ  Преподаватель истории	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							План
	командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)												
6	День неизвестного солдата	3	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
7	Мероприятие, приуроченное к Дню воинской славы России – Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	05.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ  Преподаватель истории	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
8	День Героев Отечества Конкурс «Путем Героя-к заветной мечте!»	09.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Преподаватель и гуманитарных дисциплин	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
9	Выставка «Герои Отечества»	05-09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-11
10	Международный	09.12	ОУ	Заместитель	Педагог-	1001	1009	2001	2009	3001	303	4001	ЛР-3

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							План
						1002 1005	101 102	2002 2005	029 020	3002 3005	301 305	4002 4003	
	день борьбы с коррупцией			директора по УВР	организатор, классные руководители, преподаватели и гуманитарных дисциплин, социальные партнеры								
11	День прав человека Единый урок «Права человека»	10.12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Социальные партнеры Педагог-организатор	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-3
12	День Конституции Российской Федерации	12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Классные руководители Преподаватель истории	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-3, ЛР-1, ЛР-2
13	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель истории	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-3, ЛР-1, ЛР-2
14	Мероприятие, приуроченное ко	24	ОУ	Заместитель директора по	Преподаватель б-организатор	1001 1002	1009 101	2001 2002	2009 029				ЛР-1, ЛР-2,

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							План
						1005	102	2005	020				
	Дню воинской славы- Дню взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790)			УВР	ОБЖ								ЛР-5
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Встреча с работодателями, ветеранами профессий	15	ОУ	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера Преподаватели и специалисты		1005	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6
2	Проведение предметных недель	По плану КО	ОУ	Заместитель директора по УР	Завуч преподаватели и	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
3	Работа предметных кружков	2021/2022	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
4	Работа кружков профессиональной направленности	2021/2022	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
	Модуль 3. Духовно-												

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							План
	нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	Городская Рождественская выставка-конкурс детского творчества «Волшебная зима», посвященная творчеству финского писателя, художника, иллюстратора Туве Янссон	01.12-20.12	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»  Классные руководители	012		2002		3005			ЛР-11, ЛР-8
2	Международный день художника	08	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель и гуманитарных дисциплин	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8, ЛР-1, ЛР-2
3	<i>Цикл мероприятий Литературной гостиной колледжа к юбилейным датам со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей :</i>	27	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель и гуманитарных дисциплин	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							План
	к 190-летию со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)												
4	Классные часы «Герои Отечества»	1-9	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
5	Классные часы «Достижения русских ученых и изобретателей»	10-20	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-1, ЛР-2
6	Городская выставка-конкурс творческих работ «Ими гордится Россия», посвященная дню российской науки	26.12-31.01	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Педагоги дополнительного образования	105		020		3001			ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-11
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»	1001		2001		3002		4001	ЛР-9

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория						План	
2	Международный день инвалидов	3	ОУ	Заведующая СП «ОВЗ»	Мастера п/о, педагоги-психологи, социальный педагог СП «ОВЗ»	016 011 14 12		026 24 22		036		046	ЛР-9, ЛР-2
3	Соревнования 64-й Соревнования Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по гиревому двоеборью (юноши)	По плану РО ОГ ФСО «Юность России»	РО ОГ ФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001		2001		3002		4001	ЛР-9
4	Новогодний турнир волейболу (девушки) по	21	ОУ	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001		2001		3002		4001	ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	Студенческая экологическая конференция	10	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель и Классные руководители Педагоги дополнительного образования	1005 010	101	2009		3009		4001	ЛР-10
	Модуль 6. Студенческое												

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория						План	
	самоуправление.												
1	Городской конкурс лидеров студенческих советов ГПОУ «Создавай, увлекай, мысли» 2 этап	С 23.09 До 29.12	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Педагог- организатор Социальный педагог	1002 1009		2002 2005		3001 3002		4001 4002	ЛР-2, ЛР-7
2	Конкурс «ТОП-15. Доброволец года среди активистов Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	Сентябрь- декабрь	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительн ого образования	1002 1009		2002 2005		3001 3002		4001 4002	ЛР-2, ЛР-7
3	День добровольца (волонтера) в России	5	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительн ого образования	1002 1009		2002 2005		3001 3002		4001 4002	ЛР-2, ЛР-7
4	НОВОГОДНИЙ ПРАЗДНИК	23	ОУ	Заместитель директора по УВР	Студенческий актив, заведующая СП «ОДОД»	1002 1009		2002 2005		3001 3002		4001 4002	ЛР-8
5	Районная новогодняя добровольческая акция «Четвероногий друг»	28	СПб ГБУ «Дом молодежи Приморско го района» СПб ГБУ	Заместитель директора по УВР	Педагог- организатор, социальный педагог	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-2, ЛР-7

п	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория						План	
			ПМЦ «Калининс кий»										
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).												
1	Проведение обучающих теоретических и практических занятий по трудовой этике и деловому общению, составлению бизнес-проектов		ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели и спецпредметов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-8, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-11
2	Бизнес-тренинги		ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели и спецпредметов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-8, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-11
3	Бизнес-игры		ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели и спецпредметов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-8, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-11

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория						Планируемый результат мероприятия	
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №		
<b>ЯНВАРЬ 2023 года</b>													
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном»: «Рождественские традиции в России»	16.01	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8, ЛР-11
2	Классный марафон «Разговор о важном»: «Героический подвиг защитников Ленинграда»	23.01	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-6
3	Классный марафон «Разговор о важном»: «История	30.01	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8, ЛР-11

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планиру
	русского театра»												
4	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год) Участие студентов колледжа в мероприятиях, посвященных Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от фашистской блокады	27	ОУ	Заместитель директора по УВР	Класные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
5	УРОК МУЖЕСТВА	27	ОУ РВК Приморского района	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель и гуманитарного цикла	1001	1009	2001	2009	3001			ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
6	Конкурс «История ленинградской семьи»	15- 27	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель и гуманитарных дисциплин Класные руководители	1001	1009	2001	2009	3001			ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-12
7	День	27	ОУ	Заместитель	Преподаватель	1001	1009	2001	2009	3001			ЛР-1,

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планиру
	освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста			директора по УВР	и гуманитарных дисциплин Классные руководители								ЛР-2, ЛР-5
8	Развитие музея колледжа	январь-май	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД» Студенческий актив	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005			ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-11
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Учебная и производственная практика	По учебному плану	ОУ, профильные предприятия города	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера, мастера п/о, преподаватель и спеццикла	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
2	Подготовка к участию в предметных олимпиадах	По плану КО	ОУ	Заместитель директора по УР	Завуч преподаватель и	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
3	Участие студентов	17	ОУ	Заместитель	Педагог-	1001		2001		3001			ЛР-4,

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планиру
						1002	1005	2002	2005	3002	3005	4002	
	в подготовке и проведении дней открытых дверей			директора по УВР	организатор Социальный педагог	1002 1005		2002 2005		3002 3005		4002	ЛР-7
4	Работа кружков профессиональной направленности	01.10.2021-30.05.2022	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД»	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	Городская выставка-конкурс иллюстраций «Зорко одно лишь сердце» к 80-летию повести-сказки «Маленький принц» Антуана де Сент-Экзюпери	С 16.01 До 01.03	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Классные руководители  Преподаватель и гуманитарных дисциплин	101	010	205		3009	3002		ЛР-8, ЛР-11
2	Волонтерство	25-30	ОУ, ДУМ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-6
3	Посещение театральных спектаклей, выставок,	15-30	Выставки, театры города	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8, ЛР-11

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планиру
	концертов												
4	Классные часы . Знакомство с лучшими образцами мировой и отечественной культуры.	15-30	ОУ, выставки, театры города	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8, ЛР-11
5	Экскурсии в музеи Санкт-Петербурга	15-30	Музеи города	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8, ЛР-11
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Соревнования 65-й Соревнования Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по лыжам	По плану РО ОГ ФСО «Юность России »	РО ОГ ФСО «Юность России	Руководител ь физического воспитания	Преподавател и физического воспитания	1001 1005	101 102	2001	2009 029	3009	303 305	405	ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	Виртуальная экскурсия по музеям -	15-30	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог- организатор, социальный	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-10

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планиру
	заповедникам России				педагог, классные руководители								
2	Классные часы экологической направленности	15-30	ОУ	Заместитель директора по УВР	классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-10
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Городской конкурс лидеров студенческих советов ГПОУ «Создавай, увлекай, мысли» 3 этап	До 18.01	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор, социальный педагог	012		029	020		3005	4002 044	ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-10
2	Марафон «Команда Добро. СПО» среди команд Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	заявка До 27.01 Участие До 15.05	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	1001 1005	101 102	2001	2009 029	3009	303 305	405	ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-10
3	Участие студентов в работе стипендиальной комиссии	17	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор, социальный педагог	1001		2009		3004		4002	ЛР-2, ЛР-7
4	Организация и проведение	19	ОУ	Заместитель директора	Педагог-организатор,	1001		2009		3004		4002	ЛР-2, ЛР-7,

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планиру
	совместных рейдов по посещаемости учебных занятий, по проверке санитарного состояния кабинетов			по УВР	социальный педагог								ЛР-4, ЛР-11
5	Поведение встреч директора колледжа со студенческим активом	21	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор, социальный педагог	1001		2009		3004		4002	ЛР-2, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-4
6	Реализация целевой модели наставничества (по форме «студент-студент»)	18	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор, социальный педагог	1001		2009		3004		4002	ЛР-4, ЛР-7
7	День российского студенчества	25	ОУ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагоги дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-7, ЛР-8, ЛР-2
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).												
1	Бизнес- встречи	20	ОУ	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера, преподаватели и спеццикла					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8,

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория						Планиру
												ЛР-11

Зам. директора по воспитательной работе

Русак Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория						Планируемый результат мероприятия	
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №		
	<b>ФЕВРАЛЬ 2023 года</b>												
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном»: «Ценность научного познания»	06.02		Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
2	Классный марафон «Разговор о важном»: «Россия в мире»	13.02		Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2
3	Классный марафон «Разговор о важном»: «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»	20.02		Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планируе
						1001	1009	2001	2009				
4	Мероприятие, приуроченное ко Дню воинской славы России- Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	02	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
5	День российской науки	8	ОУ	Заместитель директора по УВР	преподаватели	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
6	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005		2001 2002 2005		3001 3002 3005		4001 4002	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
7	Встреча студентов колледжа с ветеранами войны в Афганистане, посвященная Дню вывода войск из Афганистана	15	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005		2001 2002 2005		3001 3002 3005		4001 4002	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-6
8	День воинской славы России- День защитника Отечества	23	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
9	ТУРНИР «КУБОК	18	ОУ	Заместитель	Преподаватель-	1001	1009	2001	2009				ЛР-1, ЛР-

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория						Планируе	
	ВЫЗОВА» по военно-прикладным видам спорта, посвященный Дню защитника Отечества			директора по УВР	организатор ОБЖ	1002 1005	101 102	2002 2005	029 020				2, ЛР-5, ЛР-9
10	Выставка- конкурс «Защитники земли русской»	17-22	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	1001	1009 101 102	201	2009 029 020		032		ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-8, ЛР-11
11	Участие сборной команды колледжа в городских и районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	15	ПМЦ «Дзержинец»	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002		029 2001		3001	039		ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-9
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Изучение и анализ регионального рынка труда, анкетирование работодателей, выявление их требований к выпускникам	10	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподаватели спецциклов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория						Планируе	
2	Проведение предметных недель по профессионально значимым дисциплинам	14	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподаватели спецциклов			2001 2002 2005	201 203 205	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	Международный день родного языка	21	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарного цикла	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8
2	КОНКУРС ПЕСЕН «РОДНАЯ АРМИЯ», посвященный Дню защитника Отечества	23	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, педагоги дополнительного образования Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-8
3	Классные часы . Знакомство с лучшими образцами мировой и отечественной культуры.		ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-8
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье												

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планируе
	сберегающие технологии.												
1	Неделя безопасного Интернета. Информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и родителей , направленные на повышение грамотности	04-09	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-3, ЛР-9
2	Военно-спортивный турнир «КУБОК ВЫЗОВА» среди команд юношей колледжа, посвященный Дню защитника Отечества	18	ОУ	Заместитель директора по УВР	Руководитель физического воспитания	1001 1002 1005	1009 101 102						ЛР-9, ЛР-1, ЛР-2
3	Участие в лыжном пробеге «ЛЫЖНЯ РОССИИ – 2023»	11	ЛО, пос. Ольгино	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физического воспитания	1001 1002	101 102	2001 2002	2009 029	3001 3002	303 301	4001 4002	ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	Городские экологические чтения	15.02	ДУМ Колледж Водных ресурсов	Заместитель директора по УВР	Педагоги дополнительного образования Преподаватели	010		029		039		405	ЛР-10

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планируе
						1001	1009	2001	2009	3001	303	4001	
2	Классные часы экологической направленности		ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-10
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Марафон «Команда Добро. СПО» среди команд Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	До 15.05	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования			020		033		4001	ЛР-2, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-6
2	Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений коллежа	25	ОУ	Заместитель директора по УВР	Члены Совета по профилактике	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-3
3	Проведение анкетирования и опросов обучающихся : по выявлению удовлетворенность ю качеством обучения и условиями образовательного процесса; по выявлению качества	28	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планируе
	проведения воспитательных мероприятий												
4	Проведение анкетирования и опросов родителей : по выявлению удовлетворенность ю качеством обучения и условиями образовательного процесса; по выявлению качества проведения воспитательных мероприятий	28	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующееразвитие (молодежное предпринимательство).												
1	Бизнес-тренинги	10	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподаватели спецциклов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11
2	Бизнес-игры	15	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподаватели спецциклов					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория							Планируемый результат мероприятия
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	
<b>МАРТ 2023 года</b>													
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном»: « Женщины - Герои труда»	06.03	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-4
2	Классный марафон «Разговор о важном»: « Гимн России»	13.03	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-11
3	Классный марафон «Разговор о важном»: « Историческая справедливость»	20.03	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-6

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планируем
						1001	1009	2001	2009	3001	303	40	
4	Класный марафон «Разговор о важном»: «Искусство и псевдоискусство»	27.03	ОУ	Заместитель директора по УВР	Класные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 40 03	ЛР-8, ЛР-11
5	День воссоединения Крыма с Россией	18	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305		ЛР-1, ЛР-2
6	Соревнования по военно-прикладным видам спорта	март 2022	ДОСААФ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	019 1002		029 020	2001	039			ЛР-1, ЛР-2, ЛР-9
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Неделя математики	14-20	ОУ	Заместитель директора по УР	Завуч Преподаватель и	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4
2	Участие студентов в подготовке и проведении дней открытых дверей, ярмарок вакансий		ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Студенческий актив	1005		2009 020		3001 3002 3005		40 02	ЛР-4, ЛР-7
3	Деловые игры, кейсы, моделирующие профессиональны		ОУ	Заместитель директора по УПР	Преподаватель и спецциклов			2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02	ЛР-4

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Планируем	
	е ситуации											40 03	
	Модуль 3. Духовно- нравственное и культурно- творческое воспитание.												
1	Мероприятие к 200-летию со дня рождения К.Д.Ушинского	03.03	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподавател и гуманитарног о цикла								
2	КОНЦЕРТ к государственному празднику РФ - Международному женскому дню	07.03	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД», педагог- организатор	11001		2002 2005		3001 3002 3004		40 02	ЛР-8
3	<i>Цикл мероприятий Литературной гостиной колледжа к юбилейным датам со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей :</i> к 110-летию со дня рождения писателя и поэта,	13	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподавател и гуманитарног о цикла	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8, ЛР- 11

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планируем
	автора слов гимнов Российской Федерации и СССР <b>Сергея Владимировича Михалкова</b> (1913-2009)												
4	Городская выставка-конкурс иллюстраций «Пьеса», посвященная 200-летию со дня рождения А.Е.Островского	13.03-31.03	ГБНОУ ДУМ СПб	Заместитель директора по УВР	Преподаватель и гуманитарного цикла Педагоги дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8, ЛР-11
6	Городской фотоконкурс «ЮНОСТЬ-2023»	26.03	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8, ЛР-11
7	Всемирный день театра	27.03	ОУ Театры города	Заместитель директора по УВР	Преподаватель и гуманитарного цикла	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8, ЛР-11
8	Городской конкурс «Люблю тебя, Петра Творенье», посвященный 320-летию Санкт-Петербурга	27.03-17.04	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования								ЛР-8, ЛР-11

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планируем
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Месячник по профилактике асоциальных явлений Информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и родителей с участием правоохранительных органов, медицинских работников. Профилактика потребления алкоголя, табакокурения, употребления наркотических средств. Творческие конкурсы для студентов : фотоконкурс,	01-31	ОУ	Заместитель директора по УВР	Социальные партнеры  Педагог-организатор  Социальный педагог  Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-9, ЛР-3, ЛР-8, ЛР-11, ЛР-12

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планируем
	конкурс социальных плакатов, презентаций «Действуй ради жизни!»												
2	Соревнования 65-й Соревнования Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по волейболу	Март 2022	По плану РО ОГ ФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001		2001	2009	3001	303	4001	ЛР-9
3	Соревнования 65-й Соревнования Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по настольному теннису	Март 2022	По плану РО ОГ ФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	Преподаватель и физической культуры	1001		2001	2009	3001	303	4001	ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	Экологическая акция «ЧАС ЗЕМЛИ»	22	ОУ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-10
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Марафон «Команда Добро.	До 15.05	ДУМ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительн	1001 1002	1009	2005	029 020	033		4001	ЛР-7, ЛР-6, ЛР-10,

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планируем
	СПО» среди команд Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»				ого образования								ЛР-4, ЛР-2
2	Организация и проведение конкурса на лучшую студенческую группу	31	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-2, ЛР-4, ЛР-3, ЛР-9, ЛР-8
3	Волонтерские и добровольческие проекты	25	ОУ	Заместитель директора по УВР	Заведующая СП «ОДОД», педагог-организатор, социальный педагог	1001 1002	1009	2005	029 020	033		40 01	ЛР-2, ЛР-7, ЛР-6
4	Участие в организации и подготовке Фестиваля «Действуй ради жизни!»	15-31	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).												

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Планируем
1	Социальные проекты компаниями-партнерами	16	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподавател и спецциклов					3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11
2	Проекты под заказ компании-партнера	16	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподавател и спецциклов					3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-4, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-11

Зам. директора по воспитательной работе

Русак Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория							Планируемый результат мероприятия
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	
	<b>АПРЕЛЬ 2023 года</b>												
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое												

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном»: « Бессмертный подвиг Ю.Гагарина»	<b>03.04</b>	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-4, ЛР-1, ЛР-2
2	Классный марафон «Разговор о важном»: « Нюрнбергский процесс – как суд справедливости»	<b>10.04</b>	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-6
3	Классный марафон «Разговор о важном»: « Сохранение окружающей среды»	<b>17.04</b>	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-10
4	Классный марафон «Разговор о важном»: « День труда (моя будущая профессия)»	<b>24.04</b>	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-4
5	День призывника	апрель 2023	по плану	Заместитель директора по	Преподаватель -организатор	1001 1002	1009 101						ЛР-1, ЛР-2,

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
						1005	102						
			админи страци и Примо рского района	УВР	ОБЖ	1005	102						ЛР-9
6	Акция «Есть такая профессия Родиону защищать!»	15	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель -организатор ОБЖ Военный комиссариат Приморского района	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 034		40 01	ЛР-1, ЛР-2
7	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели физики Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4
8	Мероприятие, приуроченное ко Дню воинской славы России - Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое	18	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель -организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	побоище, 1242)												
9	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Акция памяти на Пискаревском мемориальном кладбище	19	Пискаревское мемориальное кладбище	Заместитель директора по УВР Администрация Калининского района СПб ПМЦ «Калининский»	Педагог-организатор	101 105	103 110						ЛР-1, ЛР-5, ЛР-6
10	Конкурс песен военных лет среди обучающихся колледжа, посвященный Дню Победы	28	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагоги дополнительно образования Классные руководители Студенческий актив	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР- 5, ЛР-8
11	Участие в мероприятии ДОСААФ (игра «Зарница»)	Апрель 2023	По плану ДОСААФ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	019 1009		029 020	039 3001				ЛР-1, ЛР-2, ЛР- 9
12	Всероссийская акция «ДИКТАНТ ПОБЕДЫ»	Апрель 2023	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарного цикла	1001 1002	103 105	201 203	2001 2009				ЛР-1, ЛР-2, ЛР- 5, ЛР-4
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее												

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	воспитание (развитие карьеры).												
1	Круглые столы, тренинги по темам «Как найти работу», «Как написать резюме?»	21	ОУ	Заместитель директора по УПР	Социальные партнеры Преподаватели спецциклов					3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР- 4
2	Конкурс портфолио	28	ОУ	Заместитель директора по УПР	Социальные партнеры Преподаватели спецциклов					3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР- 4
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	Мероприятие к 150-летию композитора, пианиста С.В.Рахманинова		ОУ	Заместитель директора по УПР	Преподаватели гуманитарного цикла	010	012	020	029	3005	3001	40 02	ЛР-11
2	Городская выставка-конкурс «Заключенное творчество», посвященное 120-	17.04-05.05	ОУ	Заместитель директора по УПР	Преподаватели гуманитарного цикла	010	012	020	029	3005	3001	40 02	ЛР-8, ЛР-11

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	летию со дня рождения Н.А.Заболоцкого												
3	КОНЦЕРТ КО ДНЮ ПОБЕДЫ. Конкурс песен военных лет.	28	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагоги дополнительно го образования Классные руководители Студенческий актив	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР- 5, ЛР-8
4	Классные часы, посвященные Дню Победы	18-29	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-1, ЛР-2, ЛР- 5
5	Классные часы на раскрытие духовных и культурных ценностей : уроки этикета, гостеприимства, любимой книги, возвращения к истокам, фантазии, умного зрителя	1-15	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-8, ЛР-6, ЛР-7
	Модуль 4. Спортивное воспитание и												

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	здоровье сберегающие технологии.												
1	ФЕСТИВАЛЬ «ДЕЙСТВУЙ РАДИ ЖИЗНИ !» по итогам месячника по профилактике асоциальных явлений с участием социальных партнеров колледжа	07	ОУ	Заместитель директора по УВР	Социальные партнеры Студенческий актив Педагоги дополнительно го образования Педагог- организатор Социальный педагог	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001		40 02	ЛР-9, ЛР-3, ЛР-2, ЛР-12
2	Районная легкоатлетическая эстафета «ЧЕРНОБЫЛЬСК АЯ МИЛЯ»	27	По плану админи страци и Примо рского района СПб	Руководител ь физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1001 1002	101 102	2001 2002	029 020	3001	301 305	40 01	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-9
3	Соревнования 65- й Соревнования Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по плаванию	Апрель 2022	По плану РО ОГ ФСО «Юнос ть России	Руководител ь физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1001 1002	101 102	2001 2002	029 020	3001	301 305	40 01	ЛР-9

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	Модуль 5. Экологическое воспитание.		»										
1	Весенний месячник по благоустройству города, субботник	01-30	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Мастера п/о	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-10
2	Всероссийская акция «Всемирный день Земли»	22	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительно го образования	1001 1002 1005		2001 2002 2005					ЛР-10
3	Классные часы экологической направленности	20, 21	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-10
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Марафон «Команда Добро. СПО» среди команд Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в	До 15.05	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительно го образования	1001 1002 1005		2001 2002 2005					ЛР-2, ЛР-1, ЛР-7, ЛР-9, ЛР-10

№	Наименование	Дата	Место	Ответственн	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	наших руках»												
2	ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ КО ДНЮ ПОБЕДЫ. Конкурс песен военных лет.	28	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Студенческий актив	1001 1002 1005	1009 101 102	2002	2005	3001		40 02	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-8
3	Городской фестиваль- конкурс «Раскрась свой мир», посвященная Дню Земли	До 20.04	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительно го образования	1001 1002 1005		2001 2002 2005					ЛР-10, ЛР-8
	Модуль 7. Бизнес- ориентирующее развитие (молодежное предпринимательс тво).												
1	Защита бизнес- проекта перед представителями работодателей	14	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподаватели специклов					3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-4
2	Наставничество в сфере предпринимательс ких проектов	14	ОУ	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК и преподаватели специклов					3001 3002 3005	303 301 305	40 01 40 02 40 03	ЛР-4

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория						Планируемый результат мероприятия	
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №		
<b>МАЙ 2023 года</b>													
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.												
1	Классный марафон «Разговор о важном» : «День Победы» (студенческий проект «Бессмертный полк»)	15.05	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5, ЛР-6
2	Классный марафон «Разговор о важном» : « О важности социально-общественной активности»	22.05	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-2, ЛР-10, ЛР-6, ЛР-7, ЛР-5

№	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
						1001	1009	2001	2009	3001	303	4001	
3	Классный марафон «Разговор о важном» : «Перед нами все двери открыты»	29.05	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-11, ЛР-8
4	День победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Участие студентов колледжа в торжественно-траурной церемонии «Памяти павших будьте достойны!»	09.05	Пискаревское мемориальное кладбище	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102						ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
5	Классные часы «Город, в котором я живу» Достопримечательности, архитектура, искусство, памятники, музеи, праздники города, знаменитые люди, пригороды, наш город в годы Великой Отечественной войны	20-27	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-8

№	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Учебная и производственная практика	По учебному плану	ОУ и профильные предприятия города	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера Мастера п/о	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	Фотоконкурс среди обучающихся колледжа «Семейный альбом», посвященный Международному дню семьи	15	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005			ЛР-12
2	День славянской письменности и культуры	24	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарных дисциплин	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-8
3	Классные часы, направленные на воспитание семейных ценностей : обсуждение	15.05	ОУ	Заместитель директора по УВР	Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-12

№	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	вопросов о семейных ценностях и традициях, о любви и верности, уважении и принятии.												
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Международный день борьбы за права инвалидов	5	ОУ	Руководитель СП «ОВЗ»	Мастера п/о Социальный педагог	011 016 14		021 026 24		036		046	ЛР-2, ЛР-9
2	Участие в городском районном легкоатлетическом кроссе, посвященном Дню Победы	Май 2022	По планам города и района	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	1005	105	2001	203	3000		405	ЛР-9, ЛР-1, ЛР-2
3	Соревнования 65-й Спартакиады РО ОГ ФСО «Юность России» по летнему троеборью	Май 2022	По плану РО ОГ ФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры	019	105	203	029	033		405	ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	ДАНЬ ПАМЯТИ.	Май	Пискарев	Заместитель	Преподаватель-	1001	101	029	2002	3001	034	4002	ЛР-1,

№	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	Приведение в порядок мемориальных зон, памятников погибшим воинам, ДОТы, кладбища	2023	ское мемориальное кладбище, Каменка по плану администрации района	директора по УВР	организатор ОБЖ								ЛР-2, ЛР-5, ЛР-4
2	Озеленение территории колледжа, оформление клумб	27	ОУ	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-4, ЛР-10
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Марафон «Команда Добро. СПО» среди команд Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»	До 15.05	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	019	105	203	029	033		405	ЛР-7, ЛР-9, ЛР-6, ЛР-11, ЛР-1, ЛР-2
2	Участие в акции «Подарок ветерану»	05	ПМЦ «Калининский»	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-6, ЛР-8
3	Участие в акции по уборке Пискаревского	05	ПМЦ «Калининский»	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2

№	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория							Плани
	мемориального кладбища				педагог								
4	Отчетно-перевыборное собрание в группах и в Студенческий совет колледжа	17	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-2, ЛР-7
5	День детских общественных организаций в России	19											
6	Книга добрых дел	24	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Социальный педагог Студенческий актив	1001	101	029	2002	3001	034	4002	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-10, ЛР-6, ЛР-7
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).												
1	Круглый стол молодых специалистов, работодателей, руководства колледжа	26	ОУ	Заместитель директора по УПР	Преподаватели спецциклов Старшие мастера Социальные партнеры					3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
2	Содействие трудоустройству	31	ОУ	Заместитель директора по	Преподаватели спецциклов						303 301	4001 4002	ЛР-4

№	Наименование	Дата	Место	Ответственны	Исполнители	Целевая аудитория						Плани	
	выпускников			УПР	Старшие мастера Социальные партнеры						305	4003	

Зам. директора по воспитательной работе

Русак Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Исполнители	Целевая аудитория						Планируемый результат мероприятия	
						1 курс		2 курс		3 курс			
						группа №	группа №	группа №	группа №	группа №	группа №		
<b>ИЮНЬ 2023 года</b>													
	Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.												
1	Международный день защиты детей	1	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-9
2	Государственный праздник - День России. Праздничное мероприятие.	12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор Классные руководители	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-1, ЛР-2
3	Выставка «Имена России», посвященная Дню России	07-12	ОУ	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор	1001 1002 1005	1009 101 102	2001 2002 2005	2009 029 020				ЛР-1, ЛР-2, ЛР-8, ЛР-11
4	День памяти и скорби – день	22	ОУ	Заместитель директора	Педагог-организатор	1001 1002	1009 101	2001 2002	2009 029	039			ЛР-1, ЛР-2

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория							Планируе
						1005	102	2005	020				
	начала Великой Отечественной войны			по УВР	Классные руководители	1005	102	2005	020				
	Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).												
1	Лучшие выпускники СПб ГБПОУ КПСС - 2023	30	ОУ	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера Преподаватели спеццикла						303 301	4001 4002 4003	ЛР-4
2	Экзамены по теоретическому обучению			Заместитель директора по УР	Завуч преподаватели			2001 2002 2005	2009 029 020	3001 3002 3005	303 301 305	4001 4002 4003	ЛР-4
	Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.												
1	День русского языка – Пушкинский день России	06	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарного цикла	1001 1002 1005	1009 101 102						ЛР-8
2	Концерт ко Дню России	07	ОУ	Заместитель директора по УВР	Социальные партнеры Педагоги дополнительного образования	1001 1002 1005	1009 101 102						ЛР-1, ЛР-2, ЛР-8

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория						Планируе	
					Студенческий актив								
3	Мероприятие Литературной гостиной к 120-летию А.Хачатуряна	06	ОУ	Заместитель директора по УВР	Преподаватели гуманитарного цикла	012	013	020	209	3005			ЛР-11
	Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.												
1	Игра по станциям к Международному дню защиты детей	01	ОУ	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической культуры Преподаватель-организатор ОБЖ	1001 1002 1005	1009 101 102						ЛР-1, ЛР-2, ЛР-9
	Модуль 5. Экологическое воспитание.												
1	ЭКОДРАЙВ	Июнь 2022	По плану администрации района	Заместитель директора по УВР	Педагог-организатор	1001 1002 1005	1009 101 102						ЛР-10, ЛР-7
	Модуль 6. Студенческое самоуправление.												
1	Участие в акции «Вахта памяти»	22	ГБНОУ ДУМ СПб	Заведующая СП «ОДОД»	Педагог дополнительного образования			029			039		ЛР-1, ЛР-2, ЛР-5
2	День молодежи	27	Социальные	Заведующая	Педагог	1001	019	2002	020				ЛР-1, ЛР-

№	Наименование	Дата	Место	Ответствен	Исполнители	Целевая аудитория						Планируе		
						партнеры	я СП «ОДОД»	дополнительного образования						
	Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).													2, ЛР-7
1	Мониторинг трудоустройства выпускников	30	ОУ	Заместитель директора по УПР	Старшие мастера Мастера п/о Класные руководители Преподаватели специдисциплин						303 301	4001 4002 4003	ЛР-4	

## **8. ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. Цель образовательной программы на 2022/2023 учебный год**

Создание условий для получения профессионального образования лицами, нуждающимися в особых условиях образования посредством внедрения нормативно-правовой и методической базы. Содействие в повышении социальной компетентности обучающихся. Привитие навыков построения позитивных жизненных целей, здорового образа жизни, интереса к освоению избранной профессии, соблюдения норм социально-приемлемого поведения.

#### **2. Задачи реализации образовательной программы на 2022\2023 учебный год**

Проведение дифференциации при выявлении особых образовательных потребностей;

2.1. Оказание методической поддержки педагогическим работникам по направлениям деятельности отделения;

2.2. Организация и проведение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на протяжении всего периода обучения;

2.3. Формирование у обучающихся мотивации к трудовой деятельности;  
Формирование навыков социально-приемлемого поведения, умение строить жизненные перспективы;

2.4. Создание условий для индивидуализации образовательных траекторий обучающихся с особыми образовательными потребностями:

- участие в организации и проведении мастер-классов, конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в том числе по системе Abilympics;
- привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях, творческих коллективах и общественных организациях колледжа,

#### **3. Планируемые результаты по итогам реализации образовательной программы в 2022/2023 учебном году**

<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Категория потребителей</b>
Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации специалистов разного профиля, создание диагностических "карт».	До 14.10.22г.	Педагоги-психологи, преподаватели, мастера п/о, сурдопереводчики
Составление индивидуальных коррекционных программ, соответствующих выявленному уровню развития обучающегося	До 15.12.22г.	Педагоги-психологи, преподаватели, мастера п/о, сурдопереводчики
Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи.	До 27.12.22г.	Педагоги-психологи
Организация методических мероприятий по вопросам инклюзивного образования (проведение методических совещаний, обучающих занятий, участие в работе семинаров и конференций).	В течение года	Педагоги-психологи, преподаватели, мастера п/о, сурдопереводчики

### ПЛАН

**работы отделения « Социальной реабилитации и адаптации подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья» на 2022 /2023 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия.</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Подготовка отчетного материала.	Июнь 2023г.	Зав. отд. соц. реабилитации Галстян Л.С.
2.	Разработка и корректировка локальных актов регулирующих деятельность отделения.	В течение учебного года	Зав. отд. соц. реабилитации Галстян Л.С.
3.	<b>Проведение инструктивно-методических совещаний и ПМПК специалистов отделения, с привлечением</b>	Каждый понедельник - в 11 час.	Зав. отд. соц. реабилитации

	<p><b>преподавателей, мастеров п/о по вопросам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы отделения;</li> <li>- отработка индивидуальных коррекционных программ, соответствующим выявленному уровню развития обучающегося;</li> <li>- инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками по использованию информационно-технологического оборудования на уроках теоретического обучения;</li> <li>-качество профессиональной подготовки учащихся коррекционных групп;</li> <li>-совместная работа специалистов отделения с педагогическими работниками колледжа по коррекции поведенческих отклонений учащихся, профилактике правонарушений и безнадзорности;</li> </ul>		Галстян Л.С.
4.	Диагностирование способностей и образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, в группах 1-го курса обучения, разработка методических рекомендаций;	<p>Сентябрь (1 этап) Январь (2 этап) Июнь (3 этап)</p>	<p>Педагоги-психологи Соц. педагоги Кудринская Ю.О Абабкова Е.А..</p>
5.	Ведение плановой, учетной и отчетной документации отделения.	В течении уч. года	<p>Зав. отд. Педагоги-психологи Соц. педагог Кудринская Ю.О. Абабкова Е.А..</p>
6.	Реализация адаптированных образовательных программ профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Все специалисты отделения, преподаватели, мастера п/о.
7.	Коррекционно-развивающая индивидуальная и групповая работа с обучающимися в том числе детьми-сиротами и обучающимися групп общего образования.	В течение года в соответствии с индивид. планами работы специалистов	Специалисты отделения

8.	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, профилактику здоровья и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни. Реализация профилактических образовательных программ.	В течении уч. года	Зам. дир. по УВР, Зав. _____ отделением, Классные руководители, Мастера п/о
9.	Организация и проведение диагностики особых образовательных потребностей у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ 2-3 курсов.	Октябрь (1 этап) Январь (2 этап) Июнь (3 этап)	Педагоги-психологи Соц. педагоги Кудринская Ю.О. Абабкова Е.А..
10	Создание условий для индивидуализации образовательных траекторий обучающихся с особыми образовательными потребностями: - участие в организации и проведении мастер-классов, конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в том числе по системе Abilympics; - привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях, творческих коллективах и общественных организациях колледжа.	В течении уч. года	Специалисты отделения, преподаватели, мастера п/о
11.	<b><u>Социальная защита, социальное обеспечение и социально-психологическое просвещение:</u></b> - Установление контактов с социально-психологическими службами Приморского и Калининского районов СПб (составление и утверждение совместных планов работы на год). - Работа с детскими домами и школами-интернатами по профессиональной ориентации выпускников на освоение профильных профессий колледжа. - Патронаж обучающихся из числа детей сирот и детей	сентябрь-октябрь  В течение года	социально-психологическая служба колледжа, представители районных служб системы профилактики и соц. защиты

	<p>оставшихся без попечения родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление учредителю, органам опеки и попечительства сведений и планово-отчетной документации по установленным формам.</li> <li>- Оказание помощи студентам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в трудоустройстве и занятости.</li> <li>- Оказание помощи студентам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации отдыха в каникулярный период.</li> </ul>	<p>Весь период</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Май-июнь</p> <p>В течение года</p>	<p>соц. педагог Кудринская Ю.О. Абабкова Е.А..</p>
12.	Оказание помощи педагогическим работникам по выполнению ИПРА и методических рекомендаций по индивидуальной коррекции.	Весь период	Специалисты отделения
13.	Участие в работе городского объединения психологов (по линии Комитета по образованию СПб АППО)	Весь период	Психологи-психологи
14.	Участие педагогических работников колледжа в организации и проведении мероприятий ресурсного центра «Охтинский» по всем направлениям инклюзивного образования.	В течение учебного года	Педагогические работники колледжа
15.	Участие в работе районных и городских конференций и семинаров, повышающих уровень компетенций психолого-педагогической направленности.	В течение учебного года	Специалисты отделения, преподаватели, мастера п/о
16.	Повышение квалификации специалистов отделения и педагогических работников на курсах организуемых Комитетом по образованию, АППО и ресурсного центра «Охтинский».	постоянно	Специалисты отделения
17.	Работа по профориентации с выпускниками	Весь период в	Специалисты отделения

	вспомогательных школ и школ-интернатов по комплектованию учебных групп на 2022-23 уч.г. и приёму на обучение в 2021-22уч.г. - Организация и проведение «Дней открытых дверей», на базе колледжа, Приморского и Калининского районов; -Участие в работе городских ярмарок- вакансий рабочих профессий;	соответствии с планом работы Комитета по образованию и колледжа	
18.	Участие в работе СПП колледжа; - предоставление материалов по отработке реализуемых программ; - внесение предложений по улучшению коррекционной работы; - подготовка личных дел обучающихся с девиантным поведением для рассмотрения на заседаниях СПП;	В течение учебного года	Специалисты отделения
19.	Участие в работе «Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности», совещаниях отдела УВР, заседаниях стипендиальной комиссии.	По плану работы колледжа	Все специалисты отделения
20.	Продолжить работу по реализации программ: «Про здоровый выбор», «Мы сами», «Я справлюсь», «Я-лидер».	В течение учебного года	Все специалисты отделения
21.	Отражение информации о работе отделения на сайте колледжа.	Весь период	Специалисты отделения

**9. ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.Организационные мероприятия		
Формирование групп ОДОД	С 1 по 10 сентября	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
Составление расписания отделения	До 10 сентября	Зав. ОДОД, педагоги ОДОД
Оформление журнала работы педагога ОДОД	Сентябрь	Педагоги ОДОД

Проведение инструктажа по технике безопасности	До 10 сентября	Педагоги ОДОД
Методические рекомендации по проведению открытых занятий	В течении года	Методист
Разработка информации ОДОД для информационного сайта	1 раз в неделю	Зав. ОДОД, методист
Составление списков педагогов ОДОД	До 10 сентября	Зав. ОДОД
2. Организационная работы		
Участие в мероприятиях, проводимых Дворцом Учащейся молодежи СПб	В течении года	Зам. директора по УВР Зав. ОДОД, специалисты
Организация и посещение мероприятий городского масштаба	В течении года	Зам. директора по УВР Зав. ОДОД, педагоги отделения
Организация и посещение мероприятий районного масштаба	В течении года	Зам. директора по УВР Зав. ОДОД, педагоги отделения
Организация и проведение мероприятий в колледже	В течении года по плану колледжа	Зав. ОДОД, педагоги отделения
Организация и осуществление работы по повышению квалификации педагогов ОДОД	В течении года	Методист
3. Методическая работа		
Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы структурного подразделения ОДОД	В течении года	Методист
Формирование планов работы ОДОД	Раз в пол года	Методист
Разработка предложений по повышению эффективности образовательного процесса в ОДОД	Раз в 3 месяца	Зав. ОДОД Методист
Контроль за правильным заполнение журнала учета работы педагога ОДОД	1 раз в месяц	Зав. ОДОД Методист
4. Контроль работы отделения дополнительного образования детей		
Текущий контроль		

Контроль над посещением учащихся кружков и секций в колледже	В течении года	Зав. ОДОД Педагоги ОДОД
Проверка журналов учета работы педагога ОДОД	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. ОДОД
По наполняемостью групп	В течении всего года	Зав. ОДОД Педагоги ОДОД
Оформление журналов	В начале каждого урока	Зав. ОДОД
Работы отделения ОДОД по расписанию	В течении года	Зав. ОДОД
Тематический контроль		
Подведение итогов комплектования детских объединений	Сентябрь	Зав. ОДОД Методист
Программно-методического обеспечения	В течении года	Методист
Выполнение образовательных программ	В течении года	Зав. ОДОД Методист ОДОД
Проведение промежуточных и итоговых результатов	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Зав. ОДОД Педагоги ОДОД
Индивидуальный контроль		
Проверка индивидуальной работы педагогов дополнительного образования	В течении года	Зав. ОДОД Методист
Проверка посещения занятий учащихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	В течении года	Зам. директора по УВР Зав. ОДОД
За посещением занятий учащихся в ОДОД	В течении года	Зав. ОДОД Методист
5. Итог работы ОДОД		
Анализ работы педагогов ОДОД	2 раза в году	Зав. ОДОД

		Методист
Составление отчетов по работе ОДОД	2 раза в году	Педагоги ОДОД
Итоговый отчет за год	Каждый год 25.05	Зав. ОДОД

## 10. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный, исполнитель
1	<b>Выполнение штукатурных и декоративных работ:</b> - технология штукатурных и декоративных работ.	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
2	<b>Выполнение малярных и декоративно-художественных работ:</b> - технология малярных и декоративно-художественных работ.	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
3	<b>Выполнение работ по профессии Повар, кондитер и специальности Поварское и кондитерское дело</b> - технология выполнения работ повара и кондитера;	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
4	<b>Подготовительно-сварочные работы, выполнение сварочных работ и контроль качества сварных швов после сварки:</b> - основы технологии сварки и сварочное оборудование; - технология производства сварных конструкций; - подготовительные и сборочные операции перед сваркой; - контроль качества сварных соединений.	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
5	<b>Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом:</b> - техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами.	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
6	<b>Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением:</b> - Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе.	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения

7	<b>Изготовление столярных и мебельных изделий:</b> - технология столярных и мебельных работ.	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
8	<b>Учебно-наглядные пособия:</b> - натуральные (образцы объектов окружающей среды как природного, так и искусственного происхождения); - изобразительно – плоскостные (плакаты, рисунки, фотографии); - объемно-статические (модели, макеты, муляжи и т. д.). Эталоны изделий.	в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
9	<b>Учебно-методические пособия:</b> - технологические, инструкционные карты; - дидактический материал: сборник тестов, задач текстов, контрольно-измерительных материалов; - раздаточный дидактический материал; - дополнительный материал для проведения занятий; - учебно-справочная литература, словари, карты, СНиП и т. д. (издаваемая <u>печатная продукция</u> ).	разработка в течение учебного года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
10	<b>Материально-техническое обеспечение:</b> - оборудование (потребность) согласно требованиям ФГОС (стенды, макеты, приборы, станки и т. д.); - технические средства обучения (ТСО); - материально-хозяйственная база.	приобретение в течение года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
11	<b>Соблюдение правил охраны труда:</b> - инструкции по ОТ (название, номер); - ведение журнала по ОТ.	в течении года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
12	Подготовка команд, участие и проведение конкурсов «Молодые профессионалы» World Skilis Russia по профессиям колледжа	По графику	Ст. мастер, мастера производственного обучения, преподаватели ОПД
13	Отработка учебных тем на объектах колледжа	сентябрь - июнь	Ст. мастер, мастера производственного обучения

14	Выпуск групп 3-го и 4-го курсов	июнь 2023г	Ст. мастер, мастера производственного обучения
15	Выпуск групп профессионального обучения	июнь 2023г	Ст. мастер, мастера производственного обучения

## 11. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель работы:

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

### Основные задачи работы библиотеки колледжа:

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов колледжа.
2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

### Работа по формированию фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь

2.	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	Ноябрь, март
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4.	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления
5.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по кабинетам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	Декабрь- март
7.	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года, по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям с абонемента.	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5.	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8.	Работа «Книжкой больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в полугодие
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь - ноябрь

### 3. Комплектование фонда периодических изданий

1.	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Декабрь, май
2.	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

### Работа с читателями и пользователями библиотек

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Работа с учащимися колледжа</b>		
1.	Обслуживание учащихся на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения мастеров производственного обучения.	Один раз в полугодие
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4.	Знакомство учащихся 1-го курса с библиотекой.	Сентябрь
5.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)
2.	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно
<b>Массовая работа</b>		
<b>Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам</b>		
1.	День знаний	Сентябрь
2.	21 сентября - День воинской славы России	

3.	5 октября- Всемирный день учителя.	Октябрь
4.	125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	
5.	4 ноября День народного единства.	Ноябрь
6.	200 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского (1821-1881)	
7.	День матери России	
8.	10 декабря - День прав человека. Единый урок «Права человека»	Декабрь
9.	12 декабря День Конституции РФ	
10.	Здравствуй, Новый год.	
11.	Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию  (21 февраля)	Февраль
12.	23 февраля -День Защитника Отечества	
13.	8 марта - Международный женский день	март
14.	15 марта – 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Распутина (1937)	
15.	21 марта - Всемирный день поэзии.	
16.	7 апреля – Всемирный день здоровья	Апрель
17.	10 апреля - 85 лет со дня рождения поэтессы Ахмадулиной (1937)	
19.	9 мая - 76 годовщина победы в ВОВ	Май

19	15 мая - Международный день семьи	
<b>3. Профессиональное развитие библиотек</b>		
1	Участие в семинарах библиотекарей	Согласно плану КО
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно

## 12. ПЛАН УЧЕБНОЙ, СПОРТИВНО-МАССОВОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
	<i>I. Организационная работа</i>		
1.	Подготовить спортивный комплекс колледжа к новому учебному году: - косметический ремонт в спортивных залах, раздевалках, душевых и туалетах; - профилактический ремонт тренажеров и спортивного оборудования; Проверка и составления актов об использовании инвентаря и оборудования.	Август Сентябрь	Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Мастера п\о
2.	Оформить учебную наглядную агитацию в спортивном зале, на стадионе, тренажёрном зале и комнате ОФП (3 этаж).	Август Сентябрь	Мгеладзе Р.С. Преподаватели
3.	Подготовить учебные программы, планы- графики, тематическое планирование по разделам, согласно программам.	Август Сентябрь	Мгеладзе Р.С. Преподаватели
4.	Ознакомление с медицинскими документами обучающихся первого курса, имеющих подготовительную и специальную медицинские группы.	Сентябрь	Мгеладзе Р.С. Преподаватели

5.	Выборы физоргов в учебных группах	Сентября	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Мастера п/о
6.	Провести работу с обучающимися колледжа для вовлечения в спортивные секции	Сентябрь	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Мастера п/о
7.	Организовать работу студенческого спортивного клуба колледжа «К-50»	Сентябрь	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Мастера п/о
8.	Проводить районные, городские спортивные мероприятия совместно с «Центром спорта и здоровья» Приморского и Калининского районов.	до 10 сентября	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Педаг. доп. образования:
9.	Подготовка обучающихся и сотрудников колледжа к сдаче «Всероссийского физкультурно-сортивного комплекса ГТО». Принимать участие в районных и городских соревнованиях.	В течение учебного года	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Мастера п/о Классные руководители Совет СКК
10.	Принять участие в традиционном легкоатлетическом пробеге «Кросс Наций».	В течении года	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Мастера п/о Классные руководители Совет СКК
			Мгеладзе Р.С. Преподаватели



	- прыжки через скакалку за 1 мин.;		
3.	Составить и согласовать с медицинскими работниками списки обучающихся (основной ,подготовительной и специальной медицинских групп).	Сентябрь	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Мед. работники
4.	Провести вводный инструктаж по охране труда , под роспись, в отдельных протоколах в каждой учебной группе.	Сентябрь	Зам.директора по УПР Занькина В.А. Мгеладзе Р.С.
5.	Организовать дополнительные занятия с обучающимися в подготовительной и специальной медицинских групп.	Сентябрь Октябрь	Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А.
6.	Организовать оздоровительную работу с сотрудниками колледжа.	в течение года	Мгеладзе Р.С. Преподаватели Педагоги доп. образования. Мед. работники
7.	Проводить теоретические и практические занятия с физоргми учебных групп.		
8.	Систематически проводить дополнительную воспитательную работу в закрепленных учебных группах с обучающимися, сиротами и обучающимися, состоящими на учете в ОДН УВД.	ежемесячна в течение года	Мгеладзе Р.С. Преподаватели. Педагоги доп. образования.
9.	Организовать оздоровительный процесс с обучающимися (8-го вида) и слабослышащими учащимися.	в течение года	Мгеладзе Р.С. Преподаватели

10.	Подготовить и организовать по необходимости учебно-оздоровительный процесс на дистанционном обучении (согласно приказу директора колледжа) с использованием Основной платформой для взаимодействия «Цифровой Колледж СПб» на базе «Системы электронного обучения «Академия-Медиа3.5»	в течение года  по распоряжению Комитета по образованию СПб	Русак Н.Ю Мгеладзе Р.С. Преподаватели Педагоги доп. образования.  Мгеладзе Р.С. Преподаватели Педагоги доп. образования.
1.	<i>III. Спортивно-массовая работа</i> Организовать работу спортивных секций по следующим видам спорта: гиревому спорту, баскетболу, волейболу, атлетической гимнастике, легкоатлетическому многоборью, мини-футболу, современной хореографии, настольному теннису, кик-боксингу, ушу-саньда, стрельбе из пневматической винтовки.	Сентябрь Октябрь	Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Преподаватели ОБЖ Педагоги доп. образования Совет СКК
2.	Организовать и провести традиционный спортивный праздник «День Здоровья»	сентябрь	Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А.

3.	Принять участие в легкоатлетическом пробеге «Кросс Нации» на Дворцовой площади.	сентябрь	Педагоги доп. образования: Совет СКК  Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. Совет СКК
4.	Принять участие в лыжном пробеге «Лыжня России».	Февраль 2021г.	Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Совет СКК
5.	Организовать и провести соревнования среди юношей колледжа на «Кубок Вызова» посвященного «Дню защитника Отечества».	Январь Февраль	Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. СоветСКК
6.	Организовать и провести турниры на стадионе колледжа и в спортивном зале по упрощенному футболу и волейболу: «Приз первокурсника»; «День призывника»;		Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В.

7.	<p>«День защитника Отечества»; «Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945г.г.»;</p> <p>Принять участие в районной и городской легкоатлетических эстафетах, посвященных «Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945г.г.»;</p>	В течение учебного года	<p>Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. Совет СКК</p>
8.	<p>Принять участие в спортивном празднике «Чернобыльская миля».</p>	Апрель Май	<p>Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. Совет СКК</p>
9.	<p>Планомерная подготовка сборной команды колледжа для участия в районных и городских соревнованиях среди допризывной молодежи Санкт - Петербурга. Приморского и Калининского районов (согласно Положению отдела молодежной политики районов).</p>	Апрель	<p>Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. Совет СКК</p>
10.	<p>Принять активное участие в Спартакиаде педагогических работников НПО и СПО ФСО «Юность России» Санкт-Петербурга.</p>	В течение года	<p>Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования.</p>

11.	<p>Принять участие в 64-ой Спартакиаде ФСО «Юность России» г. Санкт-Петербурга :</p> <p>осеннем кроссе; футболу ; гиревому спорту; скакалке; волейболу; лыжным гонкам; шахматам; шашкам; легкоатлетическому многоборью; настольному теннису; стритболу, плаванию, двоеборье ГТО.</p>	В течение года	<p>Совет СКК</p> <p>Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. Совет СКК</p>
		В течение года	<p>Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. Совет СКК</p>
	<p><i>IV. Оказание образовательных услуг физкультурно – спортивной и оздоровительной направленности на хоз. расчетной основе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивной федерации «Спорта глухих»;</li> <li>- бывшим воинам – интернационалистам;</li> <li>- группе здоровья «ТОНУС»;</li> <li>- спортивному клубу по художественной гимнастике «Премиум – Спорт»</li> <li>- ООО « Балтийская инженерия»</li> <li>- современная хореография</li> </ul>	В течение года	<p>Мгеладзе Р.С. Лебедев И.В. Рамус П.С. Самусенко М.П. Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования. Совет СКК</p>

	<i>V. Финансово-хозяйственная работа</i>		
1.	Обновление спортивного инвентаря для проведения учебного, тренировочного, оздоровительного процесса.	в течение года	Мгеладзе Р.С.
2.	Подготовить и осуществить частично косметический ремонт в спортивном зале, тренажерном зале, фитнес комната, помещение для хранения лыж.	июнь-июль	Куркина И.А. Мгеладзе Р.С.

### 13. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1	<p><b>Планирование учебной практики.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать графики прохождения учебной практики (по профилю специальности) обучающихся;</li> <li>- создать условия для нормального учебно-материального оснащения учебной практики;</li> <li>- обеспечить подбор учебно-производственных работ, соответствующих работ учебной программе;</li> <li>- обеспечить рациональное сочетание учебной и производственной деятельности обучающегося;</li> <li>- обеспечить рациональное использования финансовых и материальных средств, выделяемых на нужды учебной практики;</li> <li>- обеспечить полное и своевременное выполнения учебного плана и программы учебной практики. Создать условия для качественной подготовки мастера производственного обучения к занятиям;</li> <li>- определить номенклатуру, объемов и сроков выпуска производственной продукции.</li> </ul>	в течении учебного года	Зам. директора по УПР старшие мастера, мастера производственного обучения.

2	<p><b>Планирование производственной практики.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать графики прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся;</li> <li>- разработать перспективно-тематическое планирование;</li> <li>- разработка рабочих планов уроков мастера и конспектов вводных инструктажей;</li> <li>- разработка перечней учебно-производственных работ по профессиям;</li> <li>- осуществить педагогически основанный подбор учебно-производственных работ;</li> <li>- осуществить планирование учебно-производственной деятельности обучающихся на определённый период времени;</li> <li>- осуществить планирование не фронтального производственного обучения: * разработка графиков перемещения обучающихся по рабочим местам, видам работ, загрузочных графиков</li> </ul>	в течении учебного года	Зам. директора по УПР старшие мастера, мастера производственного обучения.
3	<p><b>Контроль качества учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>текущий</b> – получение объективных текущих данных о ходе процесса учебной практики обучающихся (<i>текущие наблюдения, беседы, проверка и оценка учебно-производственных работ, проверка домашних занятий</i>);</li> <li>- <b>периодический</b> – систематический контроль за уровнем профессиональных компетенций обучающихся, выполнение программы обучения, поэтапная аттестация обучающихся (<i>проверочные работы, контрольные работы</i>);</li> <li>- <b>итоговый</b> - итоговая проверка уровня профессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС, присвоении профессии и уровня квалификации (<i>выпускные квалификационные работы</i>).</li> </ul>	в течении учебного года	Зам. директора по УПР старшие мастера
4	<p><b>Контроль качества производственной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль производственной практики (по профилю специальности) преподавателями, мастерами производственного обучения осуществлять по графику целевых проверок.</li> </ul>	по графику проведения производств. практики	Зам. директора по УПР старшие мастера
5	<p><b>Заключение договоров на производственную практику:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и колледжем</li> </ul>	в течении учебного года	Директор СПб ГБ ПОУ КПСС, Зам. директора по УПР старшие мастера
6	<p><b>Подведение итогов учебной и производственной практики</b></p>	в конце каждого семестра	Зам. директора по УПР старшие мастера

## 14. ПЛАН ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1 Проведение специальных инструкторских занятий с администрацией колледжа по охране труда и ТБ, руководители структурных подразделений с работниками, классные руководители (мастера п\о) – с обучающимися:

- правила безопасной эксплуатации оборудования и соблюдению ТБ при выполнении работ (электротехнических, с химикатами, погрузочно-разгрузочных, сантехнических, строительных и др. работ хозяйственного назначения);

- оказанию доврачебной помощи пострадавшим от поражения электрическим током, при отравлениях, получении травм различного происхождения (раны, переломы, ушибы);

- проведение реанимационных мероприятий и действиям при резком ухудшении состояния здоровья (головная боль, повышенное давление, боли в животе и т.п.).

5.2 Проверка состояния оборудования на предмет технической исправности (работоспособности) и безопасности при эксплуатации.

5.3 Разработка методических пособий по безопасной эксплуатации учебного (лабораторного) оборудования, инструкций по охране труда и ТБ, памяток и т.д.

5.4 Контроль содержания электросетей, электрощитовых, щитов электропитания, исправности токонесущего оборудования и других технических систем, связанных с учебным процессом, в том числе площадок хранения оборудования и инвентаря, складских помещений.

5.5 Закрепление помещений и оборудования за ответственными лицами приказом директора колледжа.

5.6 Проведение технического обслуживания и ремонта техники, оборудования, согласно установленных регламентов и допуска к эксплуатации. Проверка наличия Актов технического состояния инженерных систем жизнеобеспечения, зданий и сооружений при приемке колледжа на предмет готовности колледжа на новый учебный год.

5.7 Контроль комиссией по охране труда и технике безопасности содержания лабораторных помещений и технических помещений, мастерских, классов химии, физики, компьютерной техники, технологии и автодела и находящегося в них лабораторного оборудования, компьютерной техники, инструментов и материалов, станков, машин и оборудования, а также хранение ЛВЖ, ядовитых и взрывопожароопасных веществ.

5.8 Контроль и проверка содержания подвальных помещений, оборудования и коммуникаций находящихся в них.

## **Охранные мероприятия, проводимые в колледже**

6.1 Разработка и издание приказа директора колледжа по организации охраны, пропускного, внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения.

6.2 Контроль наличия на посту охраны комплекта необходимой документации (журналов, инструкций, схем, приказы и т.п.), укомплектованности техническими средствами охраны (далее - ТСО) и их состоянием, регулярности проверки работоспособности ТСО по записям в журнале и рапортах дежурных администраторов при передаче дежурства.

6.3 Доведение до руководства ЧОП и сотрудников охраны о проводимых мероприятиях по усилению мер охраны в колледже, месте и роли охраны в обеспечении этих мер.

6.4 Согласование с силовыми структурами паспорта безопасности, планов охраны колледжа, планов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий.

6.5 Проведение разъяснительной работы с обучающимися, сотрудниками образовательного учреждения, родительской общественностью по вопросам оказания помощи администрации и правоохранительным органам по поддержанию общественного порядка и охраны образовательного учреждения с целью предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц и автотранспорта на территорию колледжа.

6.6 Своевременное доведение до обучающихся и сотрудников образовательного учреждения информации, поступающей от правоохранительных органов и других силовых структур, отвечающих за безопасность граждан по предупреждению возможных ЧС, в том числе террористических актов (в городе, районе или в образовательном учреждении) с целью своевременного принятия мер по усилению охраны и поддержанию общественного порядка в колледже.

6.7 Контроль выполнения должностных инструкций сотрудниками поста охраны и принятие мер административного и организационно-технического характера при ненадлежащем их исполнении и недостаточной технической оснащённости.

6.8 Совершенствование (обновление) средств наглядной агитации по вопросам поддержания правопорядка, охраны образовательного учреждения и антитеррористической защищённости.

## 15. ПЛАН РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>II. Мероприятия, проводимые под руководством директора СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис»</b>			
<b>1. Мероприятия в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители соисполнители
1	Выявление и контроль за обстановкой функционирования производственных объектов с целью выявления возможных источников ЧС	сентябрь – август	Директор колледжа Ивилян И.А. Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
2	Уточнение Плана ГО	до 04 октября 2022 г. по состоянию на 01 сентября 2022 г.	Директор колледжа Ивилян И.А. Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
3	Корректировка «Плана ГО и защиты детей и персонала СПб ГБПОУ - «Колледж «ПетроСтройСервис» при возникновении ЧС»	до 15 ноября 2022 г. по состоянию на 01 сентября 2022 г.	Директор колледжа Ивилян И.А. Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
4	Разработка и согласование «Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 -2022 учебный год»	до 25 октября 2022 г.	Директор колледжа Ивилян И.А. Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
5	Подведение итогов деятельности СПб ГБПОУ - «Колледж «ПетроСтройСервис» в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах за 2022 – 2023 учебный год и постановка задач на 2023 – 2024 учебный год	Июль 2023 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.

6	Участие в методическом сборе по подведению итогов деятельности Приморского районного звена РСЧС за 2022 год и постановка задач на 2023 год.	11 февраля 2022 г.	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
7	Участие в тренировке по доведению сигналов оповещения до организаций Приморского района.	по отдельному плану СПб ГКУ «ПСО Приморского района»	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
8	Участие в занятии с уполномоченными районных спасательных служб и организаций на решение задач в области ГО, ЧС и ПБ.	по отдельному плану СПб ГКУ «ПСО Приморского района»	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
9	Получение методической помощи по проведению мероприятий в области ГО, защиты территорий и персонала от ЧС	по отдельному плану СПб ГКУ «ПСО Приморского района»	СПб ГКУ «ПСО Приморского района»
10	Проведение заседаний КЧС и ПБ (1 раз в квартал)	16.09.2022, 16.12.2022, 20.01.2023, 14.04.2023	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П., члены КЧС ПБ
11	Проведение заседаний объектовой эвакуационной комиссии (1 раз в квартал)	16.09.2022, 16.12.2022, 20.01.2023, 14.04.2023	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П., Председатель ОЭЖ Русак Н.Ю., члены ОЭЖ
12	Подготовка и представление донесений согласно табелю срочных донесений в СПб ГКУ «ПСО Приморского района», ТО по Приморскому району УГЗ ГУ МЧС России по СПб	до 30 ноября 2023 г.	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
13	Представление откорректированного регистра для обучения должностных лиц и специалистов ГО в УМЦ ГОЧС и ПБ и на курсах ГО района и заявки по обучению должностных лиц и специалистов ГОЧС в УМЦ и на курсах ГО района в 2022	до 15 мая 2023 г.	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
14	Представление донесения об обеспеченности средствами индивидуальной	до 30 ноября 2022 г.	Председатель КЧС ПБ

	защиты (СИЗ) в СПб ГКУ «ПСО Приморского района» в соответствии с постановлением Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 1052		Кабак В.П.
15	Разработка документов для подготовки и проведения учений (тренировок) и представление их для согласования в СПб ГКУ «ПСО Приморского района»	за 1,5 месяца до даты проведения учения	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
16	Представление отчетов о проведенных учениях (тренировках) с приложением фотографий в ТО по Приморскому району УГЗ ГУ МЧС России по СПб и в СПб ГКУ «ПСО Приморского района»	в течение 2 раб. дней после проведения тренировки	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
17	Представление перечня сил постоянной готовности их состав и оснащение в СПб ГКУ «ПСО Приморского района» в соответствии с распоряжением администрации Приморского района №4850-р от 13.11.2015г.	до 30 ноября 2022 г.	Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
18	Организация работы по дальнейшему созданию и оснащению нештатных формирований гражданской обороны (НФ ГО).	в течение года	Директор колледжа Ивилян И.А., Командиры (начальники) НФГО
19	Организация работы по накоплению, хранению и использованию в целях ГО запасов, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемами.	в течение года	Директор колледжа Ивилян И.А., Командиры (начальники) НФГО
20	Разработка (корректировка) плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), мест размещения, количество работников необходимых для функционирования пункта выдачи СИЗ.	сентябрь-октябрь	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
21	Совершенствование УМБ по ГО ЧС	в течение года	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.

20	Подготовка планирующей документации на новый 2023 - 2024 учебный год	Июль 2023 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
<b>2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО объекта и объектового звена РСЧС, должностных лиц, специалистов и персонала</b> <b>а) подготовка органов управления</b>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители соисполнители
1	Тренировки по оповещению и сбору руководящего состава организации (1 раз в квартал)	16 сентября 2022 г., 16 декабря 2022 г., 24 марта 2023 г., 26 мая 2023 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
2	<i>Командно-штабное учение</i> на тему: «Действия объектового звена РСЧС СПб ГБ ПОУ при возникновении ЧС техногенного или природного характера вблизи или на территории колледжа»	26 мая 2023 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
3	<i>Штабные тренировки (ШТ)</i> по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей членов КЧС и ОЭК».	19 мая 2023 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
4	<i>Специальные учения и тренировки (СУТ)</i> на тему: «Действия нештатных формирований ГО при получении сигналов гражданской обороны».	16 декабря 2022 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
5	<i>Объектовая тренировка (ОТр)</i> на тему: «Действия руководящего состава и персонала объекта при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство»	18 ноября 2022 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ

			Кабак В.П.
6	<i>Противопожарная тренировка</i> по теме: «Эвакуация персонала и обучающихся при возникновении пожара в СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».	24 марта 2023 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
7	<i>Противопожарная тренировка</i> по теме: «Эвакуация персонала и обучающихся при возникновении пожара в СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».	16 сентября 2022 г.	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
8	Участие в работе, проводимой специалистами ПСО с целью оказания методической помощи в области ГО и защиты от ЧС	по отдельному плану	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
<b>б) подготовка должностных лиц, специалистов и персонала</b>			
1	Председатель КЧС и ПБ - Кабак В.П.	по отдельному плану	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
2	Члены КЧС и ПБ профессиональных образовательных организаций: - зам. директора по АХЧ Куркина И.А. - зам. директора по УМР Порошина О.А. - зам. директора по УР Макова В.А.	по отдельному плану	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
3	Преподаватель – организаторы предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»: - заместитель директора по безопасности Кабак В.П.	по отдельному плану	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.

4	Групп охраны общественного порядка –старший мастер Пойманова Л.И.	по отдельному плану	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П..
5	Санитарный пост – социальный педагог Кудринская Ю.О.	по отдельному плану	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
6	Подготовка личного состава НФ ГО по 15-ти часовой программе обучения	согласно расписаний занятий	Директор колледжа Ивилян И.А., Председатель КЧС ПБ Кабак В.П.
7	Подготовка рабочих и служащих по 16-ти часовой программе обучения	согласно расписаний	Руководители групп занятий

**16. ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, УРОВНЯ ОСНАЩЕННОСТИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Произвести ремонт кровли учебного корпуса по Непокоренных, д. 13 кор.7 лит.Б	Сентябрь 2022 г.	Завхоз Егоров И.М.
2	Произвести косметический ремонт коридора учебных мастерских на 4 этаже	Июль, август 2022г..	Завхоз Тешинская М.В
3	Произвести частичный косметический ремонт учебных	Июль, август 2022г.	Завхоз

	кабинетов		Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М.
4	Произвести закупку дезинфицирующих средств для создания условий по противодействию и распространению коронавирусной инфекции	Август, Сентябрь 2022г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М.
5	Обеспечить все виды работ для бесперебойной работы учебного заведения.	Круглогодично	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
6	Произвести закупку сан-гигиенических, хозяйственных, сантехнических, строительных и электро товаров с закупкой светодиодных светильников, для снижения потенциала энергоэффективности.	До декабря 2022г.	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
7	Пройти обучение ответственным за тепло и электро установки.	До декабря 2022г.	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
8	Прохождение обязательного мед. осмотра	ежегодно	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз

			Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
9	Утвердить и сдать декларацию по энергосбережению за 2022г	Март 2023г.	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
10	Закупка оргтехники для оборудования кабинетов	До декабря 2022 г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
11	Закупка ученической мебели	До декабря 2022г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
12	Закупка мебели для обеденного зала	До декабря 2022г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М
13	Ремонт пищеблоков	До сентября 2022г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз

			Егоров И.М завхоз
14	Ремонт обеденного зала	2023г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М.
15	Замена деревянных окон на стеклопакеты	По выделению денежных средств по «Программе развития»	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Егоров И.М. Завхоз
16	Ремонт спортплощадки	До 15 ноября 2022г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз
17	Замена оборудования пищеблока	До сентября 2023г	Зам. дир. по АХЧ Куркина И.А. Завхоз Тешинская М.В Завхоз Егоров И.М. завхоз

## 17. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К 2022-2023 УЧЕБНОМУ ГОДУ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ

18.1 Согласование и утверждение планов обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности др. документов по безопасности, связанных с вопросами взаимодействия, усиления охраны и реагирования правоохранительных органов и других силовых структур, как в повседневной деятельности, так и при возникновении ЧС.

18.2 Совместные совещания с представителями ОВД района по вопросам обеспечения безопасности и правопорядка. Постоянное взаимодействие с ОВД района.

18.3 Плановые тренировки с привлечением представителей ГО и ЧС округа, с целью отработки порядка действий при возникновении угрозы или в случае ЧС.

18.4 Проведение дополнительных занятий (при необходимости) с учащимися по вопросам безопасности в рамках интегрированного курса ОБЖ.

18.5 Участие в мероприятиях (соревнованиях, конкурсах, викторинах, КВН, организованных структурами МЧС района, округа и города).

18.6 Информирование органов правопорядка и согласование вопросов усиления охраны колледжа в связи с проведением мероприятий: «День знаний», новогодние торжества, последний звонок и выпускной вечер, встречи с выпускниками, праздник «День победы» и др., выборы в органы государственной власти.

18.7 Совместные проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году с привлечением инженерно-технических служб и кинологов на предмет безопасности.

18.9 Профилактика детско-юношеских нарушений правопорядка (преступлений). Связь с инспектором ПДН района. Обмен информацией по вопросам предупреждения ЧС, возможных угроз и других случаев, требующих немедленного реагирования.

### ТЕЛЕФОНЫ ТЕРИТОРИАЛЬНЫХ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

№ п/п	Наименование правоохранительных органов	Телефоны
1	Управление ФСБ по СПб и ЛО (борьба с терроризмом), <b>дежурный круглосуточно</b>	8 (812) 438-71-10
	<b>Дежурный отдел</b>	пр. Сизова дом. № 17 лит А. 8 (812) 438-69-93, 541-02-02
	<b>ФСБ по адресу:</b>	пр. Непокорённых дом № 13/7 лит. А,Б,В,Д 8 (812) 542 72 15

2	<b>Дежурный по УМВД по адресу:</b>	пр. Сизова дом. № 17 лит А.	8 (812) 573-59-02, 348-48-13
		пр. Непокорённых дом № 13/7 лит. А,Б,В,Д	8 (812) (812) 573-06-60, 542 72 15
3	<b>Оперативный дежурный по ГУ МЧС по адресу:</b>	пр. Сизова дом. № 17 лит А.	Экстренные службы: С мобильного <b>телефона:</b> 112. (812) 3072649
		пр. Непокорённых дом № 13/7 лит. А,Б,В,Д	Экстренные службы: С мобильного <b>телефона:</b> 112. (812) 5423243
4	<b>Вневедомственная охрана по адресу:</b>	пр. Сизова дом. № 17 лит А.	(812) 246-42-32, 326-17-18
		пр. Непокорённых дом № 13/7 лит. А,Б,В,Д	8 (812) 297-08-00, (812) 297-22-01
5	<b>Пожарно-спасательные части по адресу:</b>	Государственная пожарно-спасательная часть № 23 Долгоозёрная ул., 28 пр. Сизова дом. № 17 лит А.	8 (812) 308-20-10
		Государственная пожарно-спасательная часть № 34 Гжатская ул., д. 20 пр. Непокорённых дом № 13/7 лит. А,Б,В,Д	8 (812) 297-08-00, (812) 297-22-01

**ЧОП ООО ОП «БОРС-Балтика» 8(800) 555-88-02 BORS.PRO I БОРС. РФ**  
**Оперативный дежурный - 8(911) 918-23-63, тел. 393-32-49, офис (812) 677-08-88**

Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности колледжа включает основные направления по обеспечению безопасности. В связи изменяющейся санитарно-эпидемиологической ситуации, социально-политической и экономической ситуации в стране, а также при реализации национальных проектов в области образования в России и, как результат, обеспеченности достаточными материальными и финансовыми ресурсами образовательных учреждений, приведенные в плане разделы и их содержание могут быть дополнены и существенно изменены. Содержание этих изменений и дополнений не должно снижать качественный уровень безопасности, а только повышать ее надежность и эффективность. Повышение состояния безопасности на основе современных информационных технологий в области обеспечения безопасности и технической оснащенности охранных услуг является одним из перспективных приоритетных направлений безопасности в обеспечении основной деятельности образовательного учреждения - образовательного процесса, создания благоприятных условий в колледже, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников