

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического Совета  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 151  
от «31» августа 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от «31» августа 2020 года № 59-од

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И.А. Ивлиян



**Методические указания для преподавателей и мастеров  
производственного обучения по организации дистанционного обучения  
в условиях противодействия и предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции в СПб ГБ ПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие указания составлены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

2. В методических указаниях приведены:

- рекомендации по организации учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- рекомендации по организации учебной практики применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендации по проведению промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендации по использованию технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения.

**2. Рекомендации по организации учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- 2.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на I полугодие 2020/2021 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа. Ежедневно на официальном сайте колледжа размещается информация о заменах учебных занятий.
- 2.2. Педагогическим работникам колледжа необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом в сети Интернет.
- 2.3. По итогам проведения учебного занятия преподаватель выставляет оценки и отмечает отсутствующих (обучающихся не вышедших на связь, не выполнивших задания). Информация об отсутствующих студентах оперативно направляется классным руководителям, заместителю директора по УР, завучу и заведующему отделением ООО. Информацию об учебном процессе по той или иной учебной дисциплине, профессиональному модулю за прошедшую учебную неделю преподаватель направляет по корпоративной электронной почте заместителю директора по УР, завучу и заведующему отделением ООО еженедельно, в пятницу до 13.00.
- 2.4. Для проведения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Колледжа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе (информация на официальном сайте Колледжа).
- 2.5. Преподаватели Колледжа самостоятельно определяют, какие темы учебных дисциплин, профессиональных модулей могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, какие требуют присутствия обучающегося в строго определенное время перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.
- 2.6. Преподаватели актуализируют имеющиеся в электронном виде ресурсы (видео-материалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, презентации, лекций, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. В целях недопущения излишней перегруженности обучающихся, при формировании образовательного контента учебных занятий в дистанционном формате и для организации самостоятельной работы студентов, преподавателям следует придерживаться следующих рекомендаций:
  - проведение онлайн-урока - не более 30 минут + самостоятельное изучение материала + предоставление отчета (выполненных заданий) по окончании учебного занятия (не более 45 минут на подготовку отчета, выполнение заданий);

- лекционный материал (текстовый) - не более 5 страниц;
- задания в виде презентаций - 8-10 слайдов (с титульным слайдом и литературой);
- проверочная работа — не более 7 заданий;
- контрольные вопросы по лекционному материалу — не более 6 вопросов; тестовые задания - не более 15 заданий;
- итоговое тестирование (для подведения итогов текущей успеваемости студентов; по разделу) - 15-20 заданий;
- сообщение (доклад) — до 3 страниц; эссе — не более 1-2 страниц;
- реферат — до 12 страниц (рекомендуется использовать как творческую самостоятельную работу, которая выполняется не менее чем за 2 недели).

2.8. При проведении учебных занятий по междисциплинарным курсам, предусматривающим курсовое проектирование, рекомендуется на каждом учебном занятии проводить консультации по методике написания курсовой работы и ее содержанию, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, своевременно контролировать предоставление студентами части курсовой работы, выполненной за время, отведенное на учебное занятие, выставлять текущую оценку за эту работу.

2.9. Учебная практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с ранее утвержденным календарным графиком учебного процесса: 1) определенными видами работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно, составление технологической карты процесса; разработка инструкционных карт; выполнение эскизов по заданной теме; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме; 2) предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов; использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам.

2.10. Итоги текущего контроля успеваемости студентов по всем изучаемым в семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике подводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис». Оценки по итогам текущего контроля выставляются в журнал в строго установленные сроки (по механизму, разработанному в учебной части) и отправляются обучающимся.

2.11. В Колледже осуществляется ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся. Контроль посещения обучающимися учебных занятий ведут классные руководители, контроль организации и проведения учебных занятий - директор, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий отделением ООО

### **3. Рекомендации по организации производственной практики обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Производственная практика проводится в установленные рабочим учебным планом сроки. В случае необходимости могут быть внесены изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа.

3.2. Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по согласованию с организацией (Методические

рекомендации по дистанционной форме организации и проведения производственной практики). В этом случае руководитель практики от Колледжа будет направлять задание обучающемуся и контролировать его выполнение, используя электронные средства (сеть Интернет).

3.3. Задания формируются с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия). Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет-ресурсов и т.д.; включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических, инструкционных карт; ведение рабочей документации; сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

3.4. Руководители практики от Колледжа проводят консультирование студентов. Время консультации - 30 минут (в расчете на одного обучающегося по каждому профессиональному модулю).

3.5. В конце последней недели практики согласно графику студенты сдают руководителю практики следующие материалы в электронном виде: индивидуальное задание, дневник, аттестационный лист, отчет, характеристику.

#### **4. Рекомендации по проведению промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Предлагаемые методические указания направлены на описание приоритетных моделей (схем) проведения промежуточной аттестации в апреле, начале мая текущего года. При этом обращаем внимание на то, что, указанный документ не заменяет и не изменяет Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис».

4.2. Зачёты, дифференцированные зачеты по дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом, с помощью образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.3. Формами зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам могут быть тесты, письменные задания, творческие задания и др., выполненные на цифровых платформах. Задания могут содержать как вопросы (не менее 20), так и развёрнутые ответы на вопросы.

4.4. Учёт и хранение результатов зачета, дифференцированного зачета осуществляется в электронном виде в виде файлов, сообщений, скриншотов страниц и т.д.

4.5. Дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по производственной практике проводится в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий согласно графику защиты отчетов по практике, размещенному на официальном сайте Колледжа.

4.6. Рекомендуется следующий порядок организации защиты отчетов по производственной практике:

1 этап.

Контроль мастером п/о, руководителем практики от Колледж своевременности предоставления отчетных документов по практике \_\_\_\_\_ В электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику защиты отчетов.

2 этап.

Мастер п/о, руководитель практики организует защиту отчета по производственной практике в дистанционном режиме, при необходимости путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. Обучающийся в день проведения защиты отчета подключается к вебинару по ссылке преподавателя, либо отвечает по электронной почте на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета. По результатам защиты объявляется оценка с последующим занесением в журнал.

3 этап.

Непосредственное подписание ведомости защиты отчета по практике осуществляется после окончания режима дистанционного обучения и представления руководителю практики отчетных документов по практике в печатном виде.

4.7. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю проводятся в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Колледжа.

4.8. Члены аттестационной комиссии информируют студентов о форме проведения экзамена, направляя ссылку на информационный ресурс через официальный сайт Колледжа.

4.9. Экзамен квалификационный по модулю проводится на основании комплекта оценочных средств, разработанного преподавателями соответствующего профессионального модуля. При актуализации комплекта оценочных средств, преподаватели, вносят необходимые изменения и направляют оценочные материалы на согласование заместителям директора по УПР и УМР. После согласования документ направляется для утверждения директору.

4.10. В основе комплекта оценочных материалов лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии (например: удаленное решение задачи/кейса, гибридная модель (задание + онлайн беседа) и другие).

4.10.1 Удаленное решение задачи или кейса:

В этом случае преподаватели-члены комиссии высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в сети Интернет. При этом решение задачи или кейса проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность членам комиссии просмотра хода выполнения заданий. Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

4.10.2 Гибридная модель (задание + онлайн беседа):

При реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты: формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в сети Интернет; задание может быть представлено в

виде кейса, многофакторной практико-ориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.; обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания.

Время для выполнения письменного задания (не более 3-х академических часов). Задание целесообразно выслать и принять не позднее, чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании с тем, чтобы члены комиссии, до проведения личного собеседования, подвели итоги выполнения задания. Результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос - ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

По результатам собеседования один из членов комиссии комментирует оценку, объявляя ее обучающемуся.

4.11 Сведения по итогам промежуточной аттестации вносятся преподавателями в ведомость (эл. вид) и высылаются на корпоративную почту Колледжа.

После окончания режима дистанционного обучения, преподавателями- членами аттестационной комиссии заполняются и подписываются оценочные листы, а также печатный вариант сводной ведомости квалификационного экзамена.

## **5. Рекомендации по использованию технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения**

*Использование виртуальной обучающей среды Moodle, Google и др.* Преимуществом таких курсов, должно быть наличие реального образовательного процесса «не выходя из дома» при наличии выхода в Internet удобное для студентов время. Обучение студентов не требует специальных знаний. Среда обучения загружается в обычном web-браузере и позволяет работать без установки дополнительных программ. В системе осуществляется размещение необходимых ресурсов: теоретического материала, презентаций, ссылок на онлайн-ресурсы (Юрайт, РЭШ, Инфоурок и др.), заданий в тестовой форме. Доступ пользователей осуществляется в соответствии с графиком изучения дисциплины, МДК и т.д.

*Сайт образовательной организации* как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса (объявления, расписание и прочее). Не требует наличия личного кабинета. Возможно создание отдельных страниц для каждого преподавателя, на которых будут выкладываться учебные материалы, либо ссылки на них (в этом случае возможно использование такого ресурса как «облачное хранилище»). Материалы могут выкладываться в соответствии с расписанием каждым педагогом самостоятельно в свою папку с обязательной ссылкой на источники, либо он отправляет всю информацию назначенному «техническому специалисту», который, в свою очередь, оформляет список заданий для группы студентов и выкладывает материалы.

*Использование почтовых электронных серверов.* Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

*Использование облачных хранилищ* как средство рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения,

передавать информацию любого типа через Интернет.

*Группы социальных сетей.* Существует большое количество бесплатных дистанционных платформ, которые работают в режиме on-line, не требуют специального внедрения, на которых любой преподаватель может зарегистрироваться и создать «рабочую область» - персональное пространство, в котором будут размещаться учебные материалы и задания для обучающихся.

*Использование готовых бесплатных обучающих курсов.* Преподавателю необходимо подобрать курс, соответствующий дисциплине или МДК (одно условие - он должен быть бесплатным), распространить ссылку среди студентов. Результатом является выдача сертификата о прохождении обучения.

Для контроля результатов, в рамках образовательной организации на период организации дистанционного обучения, можно использовать дополнительный учет выполнения образовательной программы в виде отдельных журналов (форма определена Колледжем).  
Рекомендуемая форма контроля для размещения на официальном сайте Колледжа для всех групп (контроль обеспечивает назначенный специалист):

Группа	Преподаватель	Тема\раздел	Ссылки на материалы

## **6. Перечень дополнительных материалов, которые можно использовать для организации дистанционного обучения:**

6.1. На период действия мер по предотвращению коронавирусной инфекции в РФ к некоторым образовательным ресурсам (электронным библиотечным системам, сервисам и пр.) предоставлен бесплатный доступ для обучающихся, преподавателей, сотрудников учебных заведений, а также родителей обучающихся.

Возможности дистанционного обучения значительно расширят электронные ресурсы Группы

<http://do2.rcokoit.ru>. Городской Портал дистанционного обучения: Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

<https://resh.edu.ru> Российская электронная школа: Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Московская электронная школа: Видеоуроки и сценарии уроков.

<https://uchi.ru> Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам.

<https://intemeturok.ru> Интернет урок: Библиотека видеоуроков по школьной программе.

<https://www.yaklass.ru> Якласс: Видеоуроки и тренажеры.

<http://edu.sirius.online> Площадка Образовательного центра «Сириус»:

Платформа Яндекс.Учебник.

Платформа СкайЕнг предоставляет доступ к рабочим тетрадям по английскому языку, созданным совместно с издательством «Просвещение».

<https://vc.ru/learn/112491-karantin-s-polzov-obrazovatelnye-onlajn-platformy-dlva-teh-kto-doma> для организации дистанционного обучения возможно применение иных ресурсов, с

которым вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке.

<https://help.foxford.ru/> Онлайн-школа для учеников 1–11 классов. Включает онлайн-курсы и индивидуальные занятия, подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам. **Бесплатный доступ на период карантина.**

<https://media.prosv.ru> Бесплатный доступ к ЭФУ. Все актуальные учебники ФПУ 2018/2019 и методические материалы для педагогов.

Электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет бесплатный полный доступ к **Образовательной платформе «Юрайт»**(<https://biblio-online.ru/>). Специалисты ЭБС разработали волонтерскую программу «Помогаем в переходе на цифровое обучение», на которой волонтеры по заявке помогают преподавателям организовывать проведение дистанционных занятий. Со всеми вопросами использования ЭБС можно обратиться по Горячей линии «Карантин»: тел. + 7 495 744 00 12, преподавателям доб. 307, 309, Email: [school@urait.ru](mailto:school@urait.ru), студентам доб 123,124, Email: [ebs@urait.ru](mailto:ebs@urait.ru).

Издательский дом «Директ-Медиа» в связи с переходом на дистанционное обучение предлагает обучающимся системе СПО до 1 июня 2020 г. бесплатный доступ к ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн», «Библиотека Нон-фикшн», ЭБС «Библиошкола»: <https://biblioclub.ru>



**Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений.**

*Электронное обучение (ЭО)* — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционное обучение (ДО)* - взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

*Информационные технологии дистанционного обучения* - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса в системе дистанционного обучения;

*Контент* - содержательное наполнение электронной информационно-образовательной среды.

*Образовательный контент* - структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.

*Методические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий* - учебно-методические материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с преподавателем;

*Система дистанционного обучения (СДО)* — система, в которой реализация основных образовательных программ осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

*Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)* - доступная в цифровом виде совокупность данных, используемая в учебном процессе как единое целое.

*Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* - программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися основных образовательных программ независимо от их места нахождения.

*Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* - учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по основным образовательным программам и являющиеся составляющими электронных

учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

*Off-line*- режим работы, подразумевающий подключение к сети только на время отправки запроса или получения информации по запросу. Подготовка запроса и обработка информации происходит в режиме отключения от сети.

*On-line*- режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время