



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

П Р И К А З

«08» 09 2025 г.

№ 94.2-09

«О создании Центра карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»

В целях организации деятельности Центра карьеры Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис» в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра карьеры на 2025/2026 учебный год Кондратова С.В., заместителя директора по учебно-производственной работе;
2. Утвердить состав рабочей группы Центра карьеры на 2025/2026 учебный год:
 - Пойманова Л.И., старший мастер заместитель руководителя Центра карьеры;
 - Егоров И.М., старший мастер
 - Зуева О.А., мастер производственного обучения;
 - Комлев Д.Е., мастер производственного обучения;
 - Фомина Т.И., мастер производственного обучения;
 - Елизарова И.Е., мастер производственного обучения;
 - Германова О.В., мастер производственного обучения;
 - Голикова И.И., мастер производственного обучения;
 - Вербицкий Р.Ю., мастер производственного обучения;
 - Биричевская В.Б., мастер производственного обучения;
 - Громова Н.И., мастер производственного обучения;
 - Щеглова М.Е., мастер производственного обучения;
 - Никонова Ю.В., мастер производственного обучения;
 - Лаврушова С.Н., мастер производственного обучения;
 - Непрелюк А.В., мастер производственного обучения;
 - Рязанцев В.И., мастер производственного обучения;
 - Никитина А.А., мастер производственного обучения;
 - Самусенко М.П., мастер производственного обучения;
 - Епишина К.П., мастер производственного обучения;
 - Феничев А.В., мастер производственного обучения;
 - Мусаев М.А., мастер производственного обучения;

- Колосков А.Ю., мастер производственного обучения;
 - Зорина Р.А., мастер производственного обучения;
 - Джола А.А., мастер производственного обучения;
 - Семичев А.А., мастер производственного обучения;
 - Иванов А.А., мастер производственного обучения;
 - Прозоровский А.Н., мастер производственного обучения;
 - Закрутин Д.М., мастер производственного обучения;
 - Власов Ю.И., мастер производственного обучения;
 - Росолов К.А., мастер производственного обучения;
 - Ларионова Т.В., мастер производственного обучения;
 - Зарина Л.О., мастер производственного обучения;
 - Грудинин С.И., мастер производственного обучения;
 - Спасская Е.В., мастер производственного обучения;
 - Зотов Н.А., мастер производственного обучения;
 - Иванов А.А., мастер производственного обучения;
 - Кириченко Д.Е., мастер производственного обучения;
 - Белякова Т.Н., классный руководитель;
 - Лебедев И.В., классный руководитель;
 - Кудринская Ю.О., классный руководитель;
 - Махова О.В., классный руководитель;
 - Малюженец А.Р., классный руководитель;
 - Михайлова Д.С., классный руководитель;
 - Анкудинова Л.Г., классный руководитель;
 - Цецельская В.А., классный руководитель;
 - Новиков Д.И., классный руководитель;
 - Гурьева О.С., классный руководитель;
 - Козина С.А., классный руководитель;
 - Рамус П.С., классный руководитель;
 - Романовская Л.Н., классный руководитель;
 - Курилкина Л.В., классный руководитель;
 - Казакова О.В., классный руководитель;
 - Иванова М.А., классный руководитель;
3. Службе в своей работе руководствоваться Положением о Центре карьеры;
 4. Утвердить план работы Центра карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»;
 5. Закрепить функциональные обязанности за членами группы (Приложение 2);
 6. Секретарю директора Мадишевой Ю.А. ознакомить сотрудников с приказом;
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ивилян

О закреплении функциональных обязанностей за членами рабочей группы
Центра карьеры СПб ГБПОУ КПСС

Кондратов С.В., заместитель директора по УПР:

- организация работы ЦК;
- организация и контроль за подготовкой документов по организации работы ЦК;
- организация работы с Центром занятости;
- заключение договоров с предприятиями, принимающими на практику (работу) обучающихся;
- контроль за достоверностью предоставления информации о трудоустройству выпускников;
- организация и контроль за обновлением информации на официальном сайте колледжа;
- организация профориентационной работы в колледже;
- организация работы с общеобразовательными организациями по проведению дней открытых дверей, консультирование по выбору профессиональных траекторий.

Пойманова Л.И., старший мастер, Егоров И.М., старший мастер:

- организация работы по взаимодействию с выпускниками колледжа;
- организация работы с мастерами производственного обучения по организации практики обучающихся, подготовка договоров с работодателями;
- предоставление информации о трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие с мастерами производственного обучения по вопросам трудоустройства, прохождения практик;
- сбор и анализ информации по практическому обучению;
- анализ информации о трудоустроенных выпускниках.

Члены Комиссии, согласно приказа:

- непосредственное взаимодействие с учебной группой по организации учебной и производственной практик;
- сбор и анализ информации о прохождении студентами практик, перспектив трудоустройства;
- информирование студентов о наличии актуальных вакансий на рынке труда города и области, требований работодателей;
- подготовка аналитических справок о трудоустройстве выпускников;

- участие в проведении мастерклассов, профессиональных проб с абитуриентами;
- организация работы по регистрации обучающихся на портале «Работа в России»;
- отслеживание обучающихся, находящихся в зоне риска получения задолженностей;
- организация тренингов по подготовке резюме, навыкам общения с потенциальными работодателями.