

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 3
от «30»12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от «30»12 2014 года № 335

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом Совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

Санкт-Петербург
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж).

1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный орган управления, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Методический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директорами, администрацией, методическими комиссиями, а также с родителями, ученическим советом и с другими организациями колледжа.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3. Рассмотрение и утверждение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий и структурных подразделений.

3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в колледже и за его пределами.

3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

3.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.

- 3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.
- 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.
- 3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.
- 3.11. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
- 3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- 3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;
- 3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.
- 3.15. Разработка и принятие рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 3.16. Разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной и воспитательной деятельности.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

- 4.1 Методический совет колледжа (далее МС), организуется в составе: директора, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, завуча, методистов колледжа, старших мастеров, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителей творческих групп, научных программ и исследовательских проектов, представители Вузов
- 4.2. Председателем МС является директор колледжа .
- 4.3 Заместителем председателя МС является заместитель директора по учебно-методической работе, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.
- 4.4. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-методической работе, обсуждается на Педагогическом Совете колледжа и утверждается директором колледжа в форме приказа сроком на один год.
- 4.5. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.
- 4.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 4.7. Текущие и перспективные планы работы МС, разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с учётом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.
- 4.8. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.
- 4.9. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
- 4.10. Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.13. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя Методического совета.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического Совета

6.1. Председатель Методического совета **обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета **обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.