

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 1 от «20» 03 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от «20» 03 2014 года № 66

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**Санкт-Петербург  
2014 г.**

## **1. Общие положения**

Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе (далее УМР), назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж). В непосредственном подчинении заместителя директора по УМР находятся методисты колледжа. Общее стратегическое руководство работой методической службы в колледже осуществляет директор.

Методическую службу колледжа составляют: методический совет, предметно-цикловые комиссии (ПЦК), методический кабинет, региональная инновационная площадка, ресурсный центр подготовки специалистов колледжа.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами колледжа.

## **2. Цель и задачи методической службы**

Методическая служба является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в колледже.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. Структура методической службы**

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, председатели цикловых (предметных) комиссий (далее цикловых комиссий), педагогический коллектив.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в колледже, организует деятельность методистов.

Каждый методист колледжа организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей колледжа в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- Методический совет;
- Предметно-цикловые комиссии.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете колледжа.

ПЦК состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности или цикла нескольких родственных дисциплин.

ПЦК осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях колледжа.

Руководство ПЦК осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

### **4. Формы и содержание работы методической службы**

Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа ПЦК;
- методический совет.

Индивидуальные формы методической работы:

– самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

– изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;

- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

Методический кабинет колледжа является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по УМР. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

## **5. Планирование работы методической службы**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы Совета директоров образовательных учреждений профессионального образования Санкт-Петербурга.

План работы методической службы колледжа составляется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа и является составной частью Общего плана работы колледжа.