

Утверждено
приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от «13» 09 2016 года № 130-У
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян



ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»
к государственной итоговой аттестации
по программе основного общего образования
2016-2017 учебный год

Санкт-Петербург
2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы:

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

Актуальность программы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59 «Итоговая аттестация» гласит:

п. 1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п. 2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п. 3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

п. 4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Итоговая аттестация - проверка освоения основной образовательной программы основного общего образования, поэтому обучающийся должен подготовиться к экзамену, используя различные формы деятельности, как самостоятельно, так и с учителем, и с использованием информационных технологий.

Предлагаемая программа должна обеспечить эффективную подготовку обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации..

В 2016-2017 учебном году необходимо уделить особое внимание подготовке к экзаменам по русскому языку и математике в формате ГИА.

Для повышения результативности итоговой аттестации в формате ГИА в СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис» намечены следующие цели и задачи:

Цель:

1. Эффективная подготовка выпускников к ГИА по обязательным предметам: русскому языку и математике, а так же по предметам по выбору учащихся колледжа: литературе, английскому языку, физике, информатике, истории, обществознанию, химии, географии, биологии.

Задачи:

1. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся.
2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА-9 в 2016-2017 учебном году.
3. Методическая помощь учителям- предметникам, работающим в выпускных группах, и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА-9
4. Отработка обязательного перечня содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ГИА-9
5. Ориентация учителей - предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ГИА-9.
6. Совершенствование подготовки обучающихся к ГИА, особенно имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ.

7. Информирование родителей выпускников об условиях проведения ГИА-9 в 2016-2017 учебном году.
8. Формирование устойчивой психологической мотивации к успешной сдаче ГИА.

Цель и задачи определяют содержание плана мероприятий по подготовке к ГИА.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1.	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2016-2017 учебном году	октябрь-май	зам. директора по УВР
2.	Обеспечение выпускников 9 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ГИА.	в течение учебного года	зав. отделением ООО, классные руководители, учителя-предметники.
3.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА (график административного контроля)	октябрь	зам. директора по УР, зав. отделением ООО
4.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <i>http://ege.edu.ru</i> , <i>http://ed.gov.ru</i> , <i>http://rustest.ru</i> ; www.education-web.ru	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники.
5.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УР
6.	Оформление страницы сайта колледжа «Государственная итоговая аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> • «Дорожная карта» повышения качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации. • График проведения пробных экзаменов в формате ГИА • Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. • Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 	сентябрь - май (обновление информации по мере её поступления)	зав. отделением ООО, юристконсульт, администратор сайта
7.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2017 году; особенности ГИА-9 2017г. - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период	30.08.2016 28.09.2016 09.11.2016 январь	зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зав. отделением ООО, классные руководители

	итоговой аттестации		
8.	Подготовка материалов для проведения пробного внутриколледжного экзамена в форме ГИА (бланки, тесты) по русскому языку и математике, предметы по выбору	декабрь, апрель	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, председатели ПЦК
9.	Регистрация выбора экзаменов участниками ГИА-2017 на базе колледжа.	октябрь	зам. директора по УР, зав. отделением ООО
10.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам». Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предметам.	январь	зав. отделением ООО, классные руководители, учителя-предметники.
11.	Анализ внутриколледжных пробных ГИА по русскому языку и математике и предметам по выбору.	декабрь, апрель	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, председатели ПЦК
12.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	декабрь	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зав. отделением ООО
13.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте колледжа.	ноябрь-май	зам. директора по УВР, зав. отделением ООО, юрисконсульт, администратор сайта
14.	Проведение методических советов	В течение года по отдельному плану	Председатели ПЦК
15.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9	В течение года	зам. директора по УВР, зав. отделением ООО, юрисконсульт
16.	Индивидуальные консультации для учителей, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	апрель	зам. директора по УВР, зав. отделением ООО, юрисконсульт
17.	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса.	май	зав. отделением ООО
18.	Оформление пропусков выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	май	зав. отделением ООО
19.	Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	июнь	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зав. отделением ООО
20.	Ознакомление выпускников с результатами ГИА.	июнь	зам. директора по УР, зав. отделением ООО
2. Документальное сопровождение			
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в 2016-2017 учебном году.	сентябрь	зам. директора по УР

	(создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.)		
2.	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА-9	октябрь	зам. директора по УПР, председателя ПЦК
3.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения ГИА-2017 выпускников 9 класса: положения, приказы, рекомендации по проведению ГИА в 2016–2017 учебном году МОиН РФ, Комитета по образования СПб, ОО.	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, юристконсульт
4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9.	в течение года	классные руководители
5.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	октябрь	зам. директора по УВР, зав. отделением ОО, классные руководители
6.	Издание приказа о проведении пробного внутри колледжного ОГЭ по русскому языку и математике.	октябрь декабрь, февраль, апрель	зам. директора по УР
7.	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, Положением об итоговой аттестации учащихся 9 классов	декабрь	зам. директора по УР, зав. отделением ОО, классные руководители
8.	Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ.	май	зам. директора по УР
9.	Формирование отчётов по результатам ГИА-9.	июнь	зам. директора по УР, зав. отделением ОО
3. Работа с педагогами			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 году; - изучение проектов КИМов на 2016-2017 учебный год	октябрь- апрель	зам. директора по УМР, зам. директора по УР, юристконсульт
2.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9	октябрь	зам. директора по УМР, зам. директора по УР
3.	Работа с классными руководителями: – контроль успеваемости и посещаемости учащихся; – обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся); – индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9 классов;	октябрь-ноябрь, декабрь январь, февраль, март	зам. директора по УВР, зав. отделением социальной адаптации и реабилитации
4.	Семинары-практикумы для учителей-		зам. директора по УМР,

	предметников по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: -работа с образцами бланков ОГЭ. -обзор изменений нормативной базы по вопросам ГИА в формате ОГЭ.	январь март	зам. директора по УР, юрисконсульт
5.	Консультации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: - работа с образцами бланков по ГИА - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - организация и технология проведения ГИА - обзор текущей информации по ГИА - контроль подготовки к ГИА.	октябрь-декабрь	зам. директора по УР, зав. отделением ООО
6.	Анализ методическими объединениями результатов репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	зам. директора по УМР, председатели ПЦК
7.	Изучение и использование в работе демонстрационных материалов ГИА, планируемых изменений КИМ, ознакомление с минимальными баллами, установленными Рособрнадзором, размещёнными на сайте ФИПИ.	с момента опубликования	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, учителя-предметники
8.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками, в том числе с учащимися, имеющими трудности в освоении общеобразовательных программ, составление индивидуальных образовательных маршрутов	октябрь, ноябрь в течение учебного года	учителя-предметники
9.	Проведение педагогических советов по вопросам ГИА: 1. Система работы колледжа по подготовке учащихся 9-го класса к ГИА 2. О ходе подготовки колледжа к ГИА: 3. Допуск выпускников 9-го класса к ГИА. 4. О выпуске . 5. Анализ результатов ГИА-2016	январь апрель май июнь	зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. отделением ООО, учителя-предметники
4. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по ознакомлению с порядком проведения ГИА в 2016–2017 учебном году	по плану	зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Знакомство учащихся 9 классов с демонстрационными материалами, и банком открытых заданий ГИА 2017 года, размещёнными на сайте ФИПИ	с момента опубликования	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, учителя-предметники
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов в форме ГИА	октябрь	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, классные руководители
4.	Обеспечение выпускников 9 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.	сентябрь	зам. директора по УМР, учителя-предметники
5.	Проведение дополнительных занятий (консультаций) по подготовке к ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники
6.	Определение пробелов в знаниях учащихся по русскому языку и математике и разработка индивидуальных маршрутов	сентябрь	учителя-предметники

7.	Работа с учащимися по заполнению бланков: типичные ошибки при заполнении бланков.	в течение учебного года	учителя-предметники
8.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.	в течение учебного года	учителя-предметники
9.	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9 классах.	декабрь, май	зам. директора по УР, зав. отделением ООО
10.	Ознакомление выпускников 9 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
11.	Класный час в 9 классах «Права и обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов ГИА при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».	апрель	классные руководители
12.	Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА» на стенде	апрель	зам. директора по УР, юрисконсульт
13.	Изучение правил поведения на ОГЭ	ноябрь, февраль май	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, классные руководители, учителя-предметники

5. Работа с родителями

1.	Родительское собрание для выпускников 9 классов. «Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	октябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зав. отделением ООО, классные руководители
2.	Информирование родителей учащихся 9-го класса об особенностях ГИА выпускников 9-го класса	по мере необходимости	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, классные руководители
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, классные руководители, учителя-предметники
4.	Ознакомление родителей с результатами пробных колледжских ОГЭ по русскому языку и математике в 9 классах	декабрь, апрель	зам. директора по УР, зав. отделением ООО, классные руководители, учителя-предметники
5.	Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	февраль	зам. директора по УМР, юрисконсульт
6.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами,	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УР,

	регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	по мере поступления документов	зав. отделением ООО, классные руководители
6. Внутриколледжный тематический контроль			
1.	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	зам. директора по УПР, зам. директора по УР
2.	Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	сентябрь	зам. директора по УМР, зав. отделением ООО, председатели ПЦК, классные руководители
3.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к ГИА: а) целенаправленное посещение уроков по подготовке учащихся к ГИА; б) проверка выполнения государственной программы и её практической части; в) проведение итогового контрольного тестирования по итогам 1 полугодия и года по русскому языку, математике и двум предметам по выбору. г) проведение административных контрольных итоговых работ по русскому языку и математике; д) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала. е) использование ИКТ учителями-предметниками при подготовке к ГИА	в течение учебного года январь, апрель декабрь май апрель в течение учебного года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зав. отделением ООО
4.	Работа классных руководителей 9 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	январь	зам. директора по УВР, зав. отделением ООО
5.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	зав. отделением ООО
6.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	июнь	зам. директора по УР, зав. отделением ООО
7.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	зам. директора по УР, зав. отделением ООО

График посещения уроков в 9 классе

Предмет	Сроки
Математика	ежемесячно
Русский язык	ежемесячно

График пробных экзаменов в форме ГИА на базе колледжа

Дата	Предмет
январь	математика
январь	русский язык

Ожидаемые результаты ГИА:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА-9. Освоение новых методических приёмов приведёт к повышению эффективности подготовки к ГИА-9.
- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА-9, использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная работа должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА-9.
- постоянная взаимосвязь «родители – колледж» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА-9 , поиску совместных путей их преодоления.

Заместитель директора по УПР

Занькина В.А.