



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

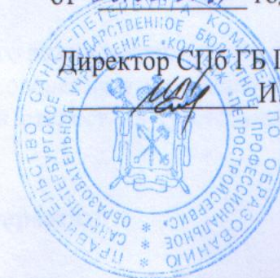
ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 01 от «20» 03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от 20.03.2014 года № 66

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивлиян



ПОЛОЖЕНИЕ

о старостате

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»

Санкт-Петербург
2014 г.

Старостат является исполнительным органом ученического самоуправления в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж), призванным содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания личности, формированию у всех обучающихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Конституцией РФ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и с учетом рекомендаций органов управления образованием.

1. Общие положения

1.1. Старостат состоит из старост 1-4 курсов. Старостами избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные обучающиеся в каждой группе, пользующие авторитетом и доверием среди своих товарищей.

1.2. Из числа старост избирается председатель старостата, заместитель и секретарь.

1.3. Председатель старостата организует работу старост, принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью старостата.

1.4. Секретарь старостата ведет протоколы заседаний, выступает с сообщениями о выполнении решений.

1.5. Заседания старостата проводятся не реже одного раза в месяц.

1.6. Гласность работы старостата, оперативность доведения всех решений до каждого обучающегося обеспечивается регулярной информацией старост на групповых собраниях, через стенную печать.

2. Обязанности старостата

2.1. Принимать участие в совещаниях старостата два раза в месяц, в том числе итоговом совещании в конце каждого полугодия.

2.2. Оказывать необходимую помощь мастеру производственного обучения и классному руководителю в работе.

2.3. Участвует в составлении плана работы группы на месяц, полугодие, год.

2.3. Отчитываться перед обучающимися группы о своей работе.

2.4. Организовывать обучающихся группы на участие в общих мероприятиях колледжа и групповых делах.

2.5. Заботиться об успеваемости и посещаемости обучающихся группы и необходимом принятии профилактических мер отклоняющегося поведения.

3. Права старостата

3.1. Защищать интересы коллектива и отдельных обучающихся перед руководством колледжа и на Совете колледжа.

3.2. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к мастеру производственного обучения или классному руководителю.

3.3. Давать поручения обучающимся своих групп по организации дел, а также к участию группы в общих делах колледжа.

3.4. Требовать от мастера п/о или классного руководителя проведения группового собрания для разрешения возникающих вопросов.

3.5. Обращаться к руководству колледжа с просьбой о поощрении активных обучающихся группы.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания старостата оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов заседаний старостата фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на повестку дня.

4.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.