


Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и обучающихся
СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 01 от «20» 03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от 20.03.14 года № 66

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивилян



Положение

**о предметно-цикловой комиссии Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»**

1. Общие положения

1.1. Структура предметно-цикловой комиссии определяется в соответствии с Положением об образовательном учреждении.

Предметно-цикловая комиссия осуществляет свою работу на протяжении всего срока действия учебного плана и участвует в учебно-методической работе. Она несет ответственность за предметно-цикловую работу по специальности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.2.1. Предметно-цикловая комиссия осуществляет работу по реализации учебного плана и учебно-методической работе. Она несет ответственность за предметно-цикловую работу по специальности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3. Состав предметно-цикловой комиссии

3.1. Предметно-цикловая комиссия создается в соответствии с Положением об образовательном учреждении. В состав предметно-цикловой комиссии входят представители преподавательского состава, обучающиеся и представители администрации.

Санкт-Петербург
2014 г.

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение о предметно-цикловой комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Типовым положением о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения, утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 18 июля 1990 г. № 500, и с Уставом колледжа.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одного и того же предмета; цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных предметов.

1.2. Предметно-цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, методистов, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже как на дневном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

Примечание к пп. 1.2. Предметно-цикловая комиссия общественных дисциплин может формироваться в составе не менее трех человек (уменьшение нормы числа членов комиссии производится в пределах фонда заработной платы, выделяемого учебному заведению на соответствующий год).

1.3. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметно-цикловых комиссий определяются Методическим советом колледжа.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.5. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Организационные вопросы

2.1. Структура предметно-цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются настоящим положением.

Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3. Основное содержание работы

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся.

3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание

подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

3.3. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений. Разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

3.6. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

3.7. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

3.8. Рассмотрение и принятие «Паспорта учебного кабинета (лаборатории)», «Паспорта учебной мастерской».

3.9. Рассмотрение и согласование учебно-программной документации: рабочих учебных программ, программ производственной практики, программы учебной практики, комплектов контрольно-оценочных средств, методических указаний и т.д.

Права и обязанности председателя предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

- утверждать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;

- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК; - изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

- организовывать контроль качества проводимых занятий;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;

- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

3.5 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

4. Документация и отчетность

4.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию:

4.1.1. План работы.

4.1.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

4.1.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

