

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 03 от «30» 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС

от 30.12.2014 года № 335

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке эффективности деятельности педагогических и
других категорий работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

Санкт-Петербург

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогических и других категорий работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – положение) разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, решением Комитета по образованию от 19.12.2012 и определяет размеры, порядок и условия установления надбавок и доплат за высокие результаты и качество выполняемых работ руководителями, специалистами, служащими и рабочими Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – работники колледжа) за определенный период времени.

1.2. Цель оценки результативности деятельности работников колледжа – обеспечение зависимости оплаты от результатов работы путем объективного оценивания результатов их деятельности и осуществления на этой основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа.

1.3. Задачами оценки результативности деятельности работников колледжа являются:

1.3.1. Проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

1.3.2. Обеспечение высшей экспертной оценки труда педагогов и других категорий работников;

1.3.3. Усиление материальной заинтересованности педагогов и других категорий работников в повышении качества образовательной деятельности, в повышении качества обеспечения образовательного процесса и улучшения условий его проведения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Положение распространяется на следующие категории работников колледжа:

2.1.1. Педагогические работники: руководитель; преподаватель; педагог-психолог; социальный педагог; педагог-организатор; мастер производственного обучения; методист; руководитель физического воспитания; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности;

2.1.2. Другие категории работников: специалисты; служащие; рабочие;

2.2. Для проведения объективной оценки эффективности деятельности педагогических и других категорий работников приказом директора создается Комиссия колледжа, которая действует на основании настоящего Положения. Решения Комиссии оформляются протоколами, срок хранения – 5 лет. Протоколы хранятся у зам.директора по УПР.

2.3. Оценка эффективности деятельности педагогических и других категорий работников осуществляется в соответствии с Показателями эффективности деятельности педагогических и других категорий работников (Приложение 1,2,3,4,5,6,7,8).

2.4. Оценка эффективности деятельности педагогических и других категорий работников фиксируется в Оценочном листе.

2.5. Педагогические работники предоставляют документы (портфолио), подтверждающие выполненный объем работ за отчетный период, самостоятельно заполняют графу Оценочного листа «Подтверждение достижений» в соответствии с критериями эффективности деятельности, которые выражаются в баллах, и представляют заведующим отделениями колледжа в срок, не позднее двух недель до окончания

отчетного периода. Преподаватели, работающие на разных отделениях колледжа, получают оценку эффективности деятельности на каждом отделении.

2.6. Руководители отделений, на основании представленных документов в течение одной недели проводят оценку эффективности деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оценки заносят в соответствующую графу Оценочного листа и направляют в Комиссию колледжа для подведения итогов. Итог проводится суммой баллов по всем критериям. На основании Оценочных листов Комиссия оформляет Протокол результатов эффективности деятельности педагогических работников.

2.7. Оценка эффективности деятельности руководителей осуществляет директор колледжа за отчетный период: оценку эффективности деятельности специалистов, служащих и рабочих осуществляют руководители соответствующих служб.

Результаты оценки фиксируются в соответствующей графе Оценочного листа и направляются в Комиссию колледжа для согласования. Оценка производится по установленным для каждой категории работников колледжа критериями в процентах от должностного оклада. Максимальная ставка процента устанавливается для всех категории работников колледжа критериями в процентах от должностного оклада. Максимальная ставка процента устанавливается для всех категорий работников в размере до 200 % от оклада.

На основании Оценочных листов Комиссия оформляет Протокол результатов эффективности других категорий работников.

За неделю до окончания отчетного периода Протокол результатов эффективности деятельности педагогических и других категорий работников и проект приказа Комиссия передает директору колледжа для утверждения.

2.8. Устанавливаются следующие периоды выплат:

2.8.1. Первый период – с 01.01. по 31.08

С учетом результатов эффективности деятельности педагогических работников за первое полугодие учебного года (01.09 по 30.12); срок сдачи на отделение не позднее 15 декабря.

2.8.2. Второй период – с 01.09 по 31.12

С учетом результатов эффективности деятельности педагогических работников за второе полугодие учебного года (с 01.01. по 31.08). Срок сдачи не позднее 30 июня.

2.9. Размер фонда надбавок и доплат колледжа определяется учредителем – Комитетом по образованию и устанавливается в процентах от фонда должностных окладов колледжа.

2.10. Размер надбавок и доплат к должностным окладам каждого педагогического работника определяется в соответствии с утвержденными Показателями эффективности деятельности педагогических работников (Приложение 1,2,4,5).

2.11. Размер надбавок и доплат к должностным окладам каждого работника других категорий определяется в соответствии с утвержденными Показателями эффективности деятельности для других категорий работников (Приложение 3, 6, 7, 8).

2.12. Для педагогических работников (кроме руководителей и методистов) денежное выражение одного балла определяется, исходя из утвержденного Комитетом по образованию фонда надбавок и доплат и суммарное количество баллов в соответствии с утвержденными Показателями эффективности.

2.13. Для других категорий работников денежное выражение доплат определяется в соответствии с процентом от должностного оклада по каждому критерию эффективности.

2.14. Порядок формирования уровня надбавок и доплат в соответствии с настоящим Положением распространяется на работников, фонда оплаты труда которых формируется за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Финансирование осуществляется за счет доходов от иной приносящей доход деятельности.

Показатели эффективности педагогических работников (преподаватели, мастера п/о)

№ п/п	Показатели эффективности	Весовой коэффициент	Критерии оценки показателей	
			Наименование	Уровень критерия
Результативность деятельности педагогических работников				
1	Динамика индивидуальных образовательных достижений, уровень освоения обучающимися учебных программ (по результатам промежуточной и итоговой аттестации)	0 - 7	1. Результаты промежуточной аттестации отсутствие неаттестованных/ неуспевающих обучающихся 2. Использование интернет - тренажеров и интернет – тестирования, тестирование по дисциплинам профессиональными модулями, утвержденными ПЦК	1. 5 баллов 2. 0 – 2 балла
2	Участие и результаты участия обучающихся и преподавателей на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	0 - 10	1. Подготовка победителей и призеров, занявших 1,2,3 место в конкурсах профессионального мастерства, олимпиад под руководством педагога/мастера производственного обучения. 2. Подготовка участников: 2.1. Всероссийских, городских конкурсов профессионального мастерства, олимпиад 2.2. Семинаров, конференций	1. Всероссийский уровень – 6 баллов; Городской – 5 баллов; Колледж – 2 балла; 2.1. – 3 балла 2.2. – 1 балл
3	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	0 - 5	1. Разработка методического обеспечения ОПОП (УМК, наличие КОС в электронной базе колледжа – учебной части)	1. 0 – 5 баллов
4	Проведение исследовательской, инновационной, научно – методической деятельности	0 - 3	1. Участие в исследовательской деятельности (представить приказы, отчеты, сертификаты участника тексты выступлений, статьи в сборниках). 2. Наличие разработанных преподавателем и применяемых электронных учебных пособий (электронные учебники, мультимедийных лекций, интерактивных уроков с программным обеспечением интерактивной доски и др.)	1. 1 балл 2. 0 – 2 балла
5	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебно-воспитательные проекты, социальные и спортивно-оздоровительные проекты)	0 - 9	1. Подготовка призеров (индивидуальных, командных соревнований) 1,2,3 места. 2. Подготовка участников городских спортивных мероприятий (индивидуальные, командные соревнования). 3. Эффективность участия в профориентационной работе (городских ярмарках, мастер-	1. Городской уровень – 2 балла 2. 1 балл 3. 0 – 3 балла 4. 0 – 2 балла

			<p>класса, в школах – на родительских собраниях, организация посещения школьниками колледжа др.)</p> <p>4. Участие педагогического работника во внеклассной работе колледжа</p>	
6	Участие в коллективных педагогических проектах (в реализации программы развития учреждения, воспитательно-просветительских проектах)	0 - 2	1. Участие в коллективных педагогических проектах (международный проект «ВАЛЮ», служба СМК и другие творческих группах)	1. 0 – 2 баллов
7	Реализация воспитательных мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с обучающимися/родителями обучающихся (для классных руководителей)	0 - 12	<p>1. Эффективная организация воспитательной работы в кураторской группе, участие обучающихся группы в мероприятиях колледжа</p> <p>2. Эффективная работа по сохранности контингента в группе/отсутствие отчислений за отчетный период</p> <p>3. Качественное, своевременное ведение отчетно-планирующей документации по кураторской группе</p>	<p>1. 0 – 5</p> <p>2. 5 баллов</p> <p>3. 0 – 2 баллов</p>
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление и содержательное наполнение кабинета, лаборатории/мастерской/рекреации и т.д.)	0 - 1	Оформление и содержание кабинетов, в соответствии с Положением «О смотре-конкурсе кабинетов», лаборатории/мастерской/рекреации и др.	0 – 1 балла
9	Уровень профессионального мастерства педагогов	0 - 7	<p>1. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах</p> <p>2. Проведение открытых уроков, мастер -классов, тренингов, семинаров, конкурсов, олимпиад, «круглых столов» и др. мероприятий</p>	<p>1. 1 городской уровень – 5 баллов</p> <p>1.2 колледж 0 – 2 балла</p> <p>2. 0 - балла</p>
10	Соблюдение исполнительской дисциплины, ведение документации, соблюдение принципов корпоративной этики	0 - 4	<p>1. Соблюдение исполнительской дисциплины, принципов корпоративной этики</p> <p>2. Качественное, своевременное ведение отчетно-планирующей документации, в соответствии с требованиями установленными локальными актами колледжа (журналы, сводные ведомости, планирующая документация и др.)</p>	<p>1. 0 – 1 балл</p> <p>2. 0 – 3 балла</p>

**Показатели эффективности деятельности руководителей образовательного процесса
2-го уровня** (кроме зам.директора по АХЧ и гл.бухгалтера), **3-го уровня** (ст. мастера,
зав.учебной частью)

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии	
		Наименование	% от оклада
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) колледжем	- полнота реализации основных образовательных программ;	0-10
		- обеспечение выполнения плана приема;	0-30
		- сохранение контингента обучающихся;	0-50
		- трудоустройство выпускников	0-10
2	Создание условий для качественного обеспечения образовательных услуг	1. Своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками на подтверждение категории (не ниже заявленной)	0-10
		2. Своевременное (1 раз в три года) прохождение повышения квалификации педагогическими работниками	0-10
		3. Материально-техническое и методическое обеспечение проведения занятий по направлениям подготовки	0-10
		4. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей на качество предоставления образовательных услуг	0-10
3	Инновационная деятельность	1. Участие в реализации инновационных проектов, видов деятельности, мероприятиях, направленных на развитие колледжа	0-10
		2. Публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления в средствах массовой информации	0-10
4	Подготовка участников конкурсов профессионального мастерства (педагогических работников и обучающихся)	Наличие победителей и призеров конкурсов Профессионального мастерства	0-10
5	Повышение профессиональных компетенций, изучение требований рынка труда	Участие руководителя в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	0-10
6	Организация информационного обеспечения образовательного процесса	Своевременное размещение информации во внешней и внутренней части портала колледжа для взаимодействия с педагогическим сообществом и социальными партнерами.	0-20

Показатели эффективности деятельности специалистов и служащих

№	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Качество выполнения должностных обязанностей	1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-50
		2. Своевременное ведение отчетно-планирующей документации, в соответствии с должностными обязанностями	0-50
		3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	0-10
		4. Отсутствие замечаний по результатам плановых, текущих проверок	0-10
		5. Организация деятельности по учету материально-технических ценностей	0-30
2.	Соблюдение исполнительской дисциплины, ведение документации, соблюдение принципов корпоративной этики	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, принципов корпоративной этики	0-50

Показатели эффективности деятельности руководителей 3-го уровня, прочих педагогических работников (педагог-организатор, социальный педагог), обеспечивающих образовательный процесс

№	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Качество выполнения должностных обязанностей	1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-50
		2. Участие в реализации инновационных проектов, видов деятельности, мероприятиях, направленных на развитие колледжа	0-30
		3. Своевременное ведение отчетно-планирующей документации, в соответствии с должностными обязанностями	0-20
		4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	0-10
		5. Отсутствие замечаний по результатам плановых, текущих проверок	0-10
		6. Организация деятельности по учету материально-технических ценностей	0-30
2.	Соблюдение исполнительской дисциплины, ведение документации, соблюдение принципов корпоративной этики	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, принципов корпоративной этики	0-50
		2. Своевременное предоставление информации для размещения информации во внешней и внутренней части портала колледжа для взаимодействия с педагогическими сообществом социальными партнерами	0-30

Показатели эффективности деятельности методистов

№	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	1. Разработка рекомендаций, положений по организации учебно-методического обеспечения ОПОП	0-20
2.	Организация проведения мероприятий колледжа для повышения качества подготовки специалистов	1. Организация семинаров, конкурсов, круглых столов и т.д.	0-20
3.	Организация информационного обеспечения образовательного процесса	1. Своевременное размещение информации во внутренней и внешней части портала для взаимодействия с педагогическим сообществом и социальными партнерами	0-10
4.	Качество выполнения должностных обязанностей	1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-20
		2. Своевременное ведение отчетно-планирующей документации, в соответствии с должностными обязанностями	0-20
		3. Отсутствие замечаний по результатам плановых и текущих проверок	0-10

**Показатели эффективности деятельности руководителей финансовой службы
(главный бухгалтер)**

№	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Соблюдение исполнительской дисциплины в профессиональной деятельности	1. Своевременное и качественное представление отчетности в финансовые органы 2. Своевременное и качественное представление отчетности Учредителю	0-150
2.	Отсутствие претензий, штрафных и дисциплинарных санкций	1. Отсутствие штрафных санкций налоговых и др. финансовых органов 2. Отсутствие замечаний и взысканий со стороны Учредителя 3. Отсутствие существенных замечаний по результатам проверки финансовой деятельности со стороны контролирующих органов	0-40
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и принципов корпоративной этики	Соблюдение правил внутреннего распорядка, принципов корпоративной этики	0-10

Показатели эффективности деятельности рабочих

№	Показатели эффективности	Наименование критерия	Уровень критерия, % от оклада
1.	Соблюдение исполнительской дисциплины в профессиональной деятельности	1. Отсутствие устных и письменных замечаний 2. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	0-100
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и принципов корпоративной этики	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-100

Показатели эффективности деятельности зам. директора по АХЧ

№	Показатели эффективности	Наименование критерия оценки показателя	Уровень критерия, % от оклада
1.	Санитарно-гигиенические условия колледжа	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий колледжа: 1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих; 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-80
2.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	Отсутствие замечаний	0-20
3.	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	1. Организация своевременного заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения 2. Организация своевременного составления сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ 3. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей 4. Наличие приборов учета теплоэнергоснабжения, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэлектроэнергии	0-100