

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 01 от «20» 03 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС

от 20.03.2014 года № 66

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивилян



**Положение**

**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»**

Санкт-Петербург  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июля 2013 г;

Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП), программ подготовки квалифицированных рабочих, специалистов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по соответствующей специальности или профессии СПО.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (ППКРС) СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП (ППКРС) в колледже создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической Самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике и производственной практике осуществляется в рамках учебной практики и производственной практики. Предметом оценки по учебной и производственной практике

обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики и учебной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП (ППКРС) в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, сформированности компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности; связь критериев с планируемыми результатами;

экспертиза (рецензирование) в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой из основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств ОПОП состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, КОС для государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, КОС для государственной (итоговой) аттестации по ОПОП несет председатель методической цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии (специальности).

3.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации являются руководитель письменной экзаменационной работы (дипломного проекта), мастер производственного обучения выпускной группы.

3.7. Комплекты контрольно-оценочных средств могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической цикловой комиссии.

3.8. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть

обеспечено его соответствие:

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (для общеобразовательных дисциплин)
  - Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии или специальности.
  - Основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) или программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и учебному плану соответствующей профессии или специальности.
  - Рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, соответствующей ОПОП (ППКРС).
  - Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 3.9. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП (ППКРС), должны быть разработаны для проверки уровня усвоения знаний, умений, качества формирования компетенций обучающихся и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебный план колледжа в соответствии с ФГОС, и комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации по ОПОП (ППКРС).

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам ее усвоения преподается для группы профессий (специальностей), то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структура комплекта контрольно-оценочных средств, должна позволять разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.

Контрольно-измерительные материалы по МДК,

Контрольно-оценочные материалы по учебной практике и (или) производственной практике.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Методические разработки по выполнению лабораторных и практических работ по МДК

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, реализуемой в рамках ОПОП (ППКРС) по специальности (профессии), являются:

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля: задания для входного, текущего и рубежного контроля;

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестация в соответствии с учебным планом (итогового контроля по дисциплине);

Эталоны ответов; Критерии оценок.

Методические разработки по выполнению лабораторных и практических работ по учебной дисциплине

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-измерительные (КИМ) и/или контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, приобретенного опыта.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК оформляются с учетом следующих требований:

текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, варианты ответов;

в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества,

выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.10. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разрабатывается в соответствии с макетом, приведенном в Приложении 1

4.11. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается в соответствии с макетом, приведенном в Приложении 2.

4.12. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессии СПО содержит:

Программу итоговой государственной аттестации

Перечень заданий для выполнения выпускной квалификационной (пробной) работы

Перечень тем для выполнения письменной экзаменационной работы

Методические указания по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы

Методические указания по формированию и оформлению портфолио обучающегося

4.13. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО содержит:

Программу итоговой государственной аттестации

Перечень тем для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Методические указания по формированию и оформлению портфолио обучающегося

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю, КОС для государственной (итоговой) аттестации рассматривается на заседании методической цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, КОС для государственной (итоговой) аттестации в ФОС ОПОП принимается на заседании методической цикловой комиссии.

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, КОС для государственной (итоговой) аттестации подлежат экспертизе. Итоги экспертизы оформляются рецензией, подтверждающей факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями работодателя и педагогическими работниками, читающими смежные дисциплины по профилю получаемого образования.

5.3. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по общеобразовательным дисциплинам подлежат рецензированию педагогическими работниками высшей квалификационной категории по соответствующей дисциплине.

5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю после рассмотрения на заседании методической цикловой комиссии и положительной рецензии согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором.

5.5. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для государственной (итоговой) аттестации после рассмотрения на заседании методической цикловой комиссии и положительной рецензии согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается директором.

5.6. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания МЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входит в состав комплекта документов ОПОП (ППКРС) и хранится в методическом кабинете. Копия КОС хранится у преподавателей, мастеров производственного обучения, реализующих программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. Печатный экземпляр КОС для государственной (итоговой) аттестации входит в состав комплекта документов ОПОП (ППКРС) и хранится у заместителя директора по УПР. Копия КОС для государственной (итоговой) аттестации хранится у руководителей выпускной квалификационной работы и мастеров производственного обучения выпускных групп.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств после утверждения представляется разработчиками в методический кабинет.

6.4. Фонд оценочных средств ОПОП (ППКРС) по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью колледжа.

6.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных и контрольно-измерительных материалов среди обучающихся колледжа и других учебных заведений.

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
*(название дисциплины)*  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО  
*(код и название профессии / специальности)*  
*(Уровень подготовки для специальности СПО)*



Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности СПО (*код и название  
профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*)  
программы учебной дисциплины (*название дисциплины*)

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании методического совета

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания .....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и название профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....  
У n.....  
З 1.....  
З n.....  
ОК 1.....  
ОК n.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_ Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У 1. ОК....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
<b>Знать:</b>		
З1.		

32.		
33		
34		
35		
36		

*Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины*

2.2. Требования к портфолио (*раздел включается по усмотрению преподавателя*)

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины: 3.1.**

#### **Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>		
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>		
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>		
<b>Раздел 3</b>			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>		

## **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 ....**

**(рубежный, тематический контроль)**

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры) 1) Задания*

**в тестовой форме (пример)**

#### **2) Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

#### **3) Практическая работа 1.**

Задание.

#### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

### **3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36 .....(рубежный тематический контроль)**

#### **1) Задания в тестовой форме (пример) 2)**

##### **Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

#### **3) Практическая работа 1.**

Задание.

#### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

\_\_\_\_\_.

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение \_\_\_\_\_ (экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта)

#### I. ПАСПОРТ

##### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и название специальности)

*(Уровень подготовки для специальности СПО)*

*(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)*

##### **Умения**

У1 -

У2-

У3-

У4 \_\_\_\_\_

##### **Знания**

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5- \_\_\_\_\_

#### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

*(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся) **Вариант***

**1**

**Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.  
Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

### **Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.*

### **Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

## **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **III а. УСЛОВИЯ**

*Указать деление на подгруппы, количество*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.**

**Время выполнения задания – ..... час.**

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

**Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).**

### **III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка «5» (отлично) -

Оценка «4» (хорошо) -

Оценка «3» (удовлетворительно) -

Оценка «2» (неудовлетворительно) -

## **5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины**

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа*



**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по МДК (профессиональному модулю<sup>1</sup>)**

---

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО / профессии НПО

---

*код и наименование*

---

подготовки

*базовой или углубленной (выбрать для СПО)*

---

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

# Содержание

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

- 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
  - 1.1.1. Вид профессиональной деятельности
  - 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции
  - 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»
- 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

## **II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)**

- 2.1. Формы и методы оценивания
- 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

## **III. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике
  - 3.2.1. Учебная практика (*при наличии*)
  - 3.2.2. Производственная практика (*при наличии*)
- 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

## **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

- 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)
- 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)
- 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)
- 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)
- 4.5. Защита портфолио
  - 4.5.1. Тип портфолио:
  - 4.5.2. Проверяемые результаты обучения:
  - 4.5.3. Основные требования
  - 4.5.4. Критерии оценки
- 4.6. Защита курсового проекта (работы)
  - 4.6.1. Проверяемые результаты обучения:
  - 4.6.2. Основные требования:
  - 4.6.3. Критерии оценки

## **Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК**

## **Приложения 2. Виды работ на практике**

## **Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного**

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

---

*наименование*

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b> (должны быть сформированы в полном объеме)	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

<b>Общие компетенции</b> (возможна частичная сформированность)	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ОК 1	...	
ОК n	...	

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*Сформированность компетенций определяется по завершении освоения программы профессионального модуля. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.*

*Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:*

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1		...	
ПО n		...	
<b>Уметь:</b>			
У 1		...	
У n		...	
<b>Знать:</b>			
З 1		...	
З n		...	

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.*

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	<b>Экзамен (квалификационный)!!!</b>

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

## II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).*

Оценка освоения МДК предусматривает использование \_\_\_\_\_

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.*

*Например:*

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК!!!!!!
- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.
- др.

## 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1 У2 У3 У4	<i>Напр.</i> - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др решение задач.	<i>Напр.</i> - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др. ДЗ
	З1 З2		

### III. Оценка по учебной и производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).*

*В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:*

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.



*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*

### **3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

#### **3.2.1. Учебная практика (при наличии)**

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

<b>Виды работ</b> <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>ПК</b>	<b>ОК</b>	<b>ПО, У</b>

#### **3.2.2. Производственная практика (при наличии)**

Таблица 8. Перечень видов работ производственной практики

<b>Виды работ</b> <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>ПК</b>	<b>ОК</b>	<b>ПО, У</b>

### **3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

#### **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

##### **4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм  
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных  
компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

#### 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ</b>			
<b>ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>			
_____			
ФИО			
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО			
_____			
<i>код и наименование</i>			
_____ подготовки (только для СПО)			
<i>базовой или углубленной</i>			
освоил(а) программу профессионального модуля _____			
_____			
<i>наименование профессионального модуля</i>			
в объеме _____ час. с «_____»._____.20__ г. по «_____»._____.20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)			
<i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).</i>			
Тема «_____»			
Оценка _____.			
<b>Итоги экзамена (квалификационного)</b>			
Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка (да / нет)	
Дата _____.____.20__		Подписи членов экзаменационной комиссии	
		_____/ ФИО, должность	

### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

#### Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
  - III а. Условия.
  - III б. Критерии оценки.

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_ код профессии / специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

**Вариант №** \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

### Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

\_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

**Инструкция (можно расширить):**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

3. \_\_\_\_\_

### Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

### III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 1. Выполнение задания:

#### Экспертный лист

#### Вариант 1

*(Критерии оценки соответствуют показателям)*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да *
		Нет
		Да *
		Нет
		Да
		Нет
		Да
	Нет	
	Да *	
	Нет	
	Да *	
	Нет	
	Да *	
	Нет	

#### Экспертный лист

#### Вариант 2

*(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)*

Показатели деятельности		Выполнил	Не выполнил
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
1			
2			
3			
4			

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
------------	--	-------------

		<p><i>Например:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы для тестирования,</li> <li>- кейс,</li> <li>- практическое задание и др.</li> </ul>
--	--	--

#### **4.5. Защита портфолио**

*(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

##### **4.5.1. Тип портфолио:**

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

##### **4.5.2. Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

##### **4.5.3. Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

##### **4.5.4. Критерии оценки**

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

#### **4.6. Защита курсового проекта (работы)**

*(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

##### **4.6.1. Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

##### **4.6.2. Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

##### **4.6.3. Критерии оценки**

Таблица 12. Оценка работы (проекта)



Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК**

**Приложения 2. Виды работ на практике**

Виды практики				

**Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного**

